

AVVISO Borse di studio 2022
Anno scolastico 2022-2023

Premesso

Che il D.Lgs. del 13 aprile 2017, n. 63, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 16 maggio 2017 n. 112, suppl. ordinario n. 23, ha disposto l'istituzione del Fondo unico per il welfare dello studente e per il diritto allo studio per l'erogazione di contributi, sotto forma di borse di studio, a favore degli studenti iscritti alle scuole secondarie di secondo grado al fine di contrastare la dispersione scolastica;

che con nota prot. n. DAR-0006481-P del 1 marzo 2023 veniva trasmessa l'intesa ai sensi dell'articolo 9 comma 4 del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 63 sullo schema di decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito recante la disciplina delle modalità di erogazione delle borse di studio per l'anno 2022, a favore degli studenti iscritti alle istituzioni scolastiche di secondo grado del sistema nazionale di istruzione, finalizzate all'acquisto di libri di testo, di soluzioni per la mobilità e il trasporto e per l'accesso ai beni e servizi di natura culturale;

Premesso altresì

che il Ministero dell'Istruzione e del Merito Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per lo Studente, l'Inclusione e l'Orientamento scolastico Ufficio II, diramava le "indicazioni operative per la determinazione degli elenchi regionali e la trasmissione degli studenti beneficiari al ministero dell'istruzione";

Che veniva ivi specificato che *“le borse di studio saranno erogate dal Ministero dell'Istruzione ai beneficiari mediante il sistema dei bonifici domiciliati, sulla base degli elenchi dei beneficiari trasmessi dalle Regioni”, con obbligo in capo alle Regioni di “individuare gli importi delle singole borse di studio per gli effettivi beneficiari e trasmettere i relativi elenchi al Ministero dell'Istruzione. Per ogni studente beneficiario saranno richiesti i seguenti dati: NOME, COGNOME; CODICE FISCALE, CODICE MECCANOGRAFICO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, IMPORTO DELLA SINGOLA BORSA DI STUDIO”*.

Normativa di riferimento

La Regione Campania adotta il presente Avviso in coerenza ed attuazione della seguente normativa:

- D.Lgs n. 297 del 16 aprile 1994, testo unico delle disposizioni vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998, come integrato dal D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007, “Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”;
- D.P.R. n. 275 del 8 marzo 1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 281”;
- L. n. 62 del 10 marzo 2000 “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;
- D.Lgs 13 aprile 2017, n. 63, recante “Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- Circolare del M.I.M. n. 33071 del 30 novembre 2022 recante “Iscrizioni alle scuole dell’infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l’anno scolastico 2023/2024” redatta a cura della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l’internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, con cui è stato previsto che in fase di iscrizione online dello studente alla scuola secondaria di II grado, le famiglie possano esprimere il consenso per il rilascio della Carta IoStudio;

ARTICOLO 1 - Finalità

Il presente Avviso persegue, su tutto il territorio regionale, l’affermazione del diritto allo studio degli studenti fino al completamento del percorso di istruzione secondaria di secondo grado. Lo scopo è quello di assicurare la corresponsione di 27.666 borse di studio per il sostegno del diritto allo studio, finalizzato a garantire il consolidamento del sistema scolastico ed il potenziamento delle opportunità per le famiglie campane.

ARTICOLO 2 - Beneficiari

Sono beneficiari di borsa di studio studenti frequentanti le scuole secondarie di

secondo grado del sistema nazionale di istruzione (pubbliche e private paritarie) che insistono sul territorio della Regione Campania, in possesso del requisito di cui al successivo articolo 3, riferito alla situazione economica della famiglia di appartenenza.

ARTICOLO 3 - Requisiti

Per partecipare al presente Avviso per l'erogazione della borsa di studio, l'attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare del beneficiario non potrà essere superiore ad euro 15.748,48.

ARTICOLO 4 - Modalità di presentazione delle domande

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata, **a pena di inammissibilità della domanda e dunque di esclusione**, da uno dei genitori ovvero da chi ne esercita la potestà genitoriale, o dallo studente beneficiario, se maggiorenne, utilizzando esclusivamente l'apposita piattaforma on-line all'indirizzo <https://iostudio.regione.campania.it> e seguendo le prescrizioni in essa indicate.

In caso di genitori non conviventi la domanda dovrà essere presentata dal genitore presente nell'attestazione ISEE in uno al beneficiario.

In particolare, in piattaforma dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità ed esclusione:

- a) la domanda, che dovrà essere quella generata dal sistema, compilata on-line accedendo, previa registrazione alla piattaforma <https://iostudio.regione.campania.it>;
- b) il documento di riconoscimento e il codice fiscale del richiedente (genitore, tutore, studente maggiorenne) in corso di validità, acquisiti in formato digitale fronte retro e posizionati su unico foglio. In caso di tutore, il file unico in formato PDF o in altre estensioni valide per i file fotografici (come meglio specificato durante la fase di compilazione), dovrà comprendere anche copia del Decreto di nomina del Tribunale;
- c) certificazione ISEE in corso di validità in cui dovranno essere presenti i nominativi del richiedente e del beneficiario.

Dovrà inoltre essere allegato:

- d) il documento di riconoscimento ed il codice fiscale del beneficiario (alunno minorenni) acquisiti fronte retro in formato digitale e posizionati su unico foglio;

La documentazione di cui alle lettere a) b) c) d) del presente articolo, dovrà essere completa e leggibile in tutti i suoi contenuti, ed inviata in formato PDF o in altre estensioni valide per i file fotografici (come meglio specificato durante la fase di compilazione).

ARTICOLO 5 - Risorse disponibili

Ai sensi del D.M. del 27 dicembre 2019 n.1178, attuativo dell'art. 9, comma 4 del D.Lgs. n. 63 del 2017 al fine di contrastare la dispersione scolastica, le risorse destinate al presente avviso ammontano ad euro 6.916.629,55.

ARTICOLO 6 - Importo delle borse di studio

Per l'intervento relativo all'anno scolastico 2022/2023, l'importo unico della borsa di studio è stabilito in euro 250,00.

ARTICOLO 7 - Termini di presentazione delle domande

I termini di presentazione delle domande sono fissati dalle ore 09.00 del 27 aprile 2023 alle ore 22.00 del giorno 12 maggio 2023. La piattaforma per la presentazione della domanda sarà accessibile durante tutto il periodo del bando dalle ore 9.00 alle ore 22.00.

ARTICOLO 8 - Ammissibilità e Graduatoria

La verifica dell'ammissibilità delle richieste dovrà accertare la sussistenza dei seguenti requisiti:

- ammissibilità del beneficiario di cui all'articolo 2 del presente Avviso;
- possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente Avviso;
- trasmissione della domanda di partecipazione nelle forme e nelle modalità previste all'articolo 4 del presente Avviso ed indicate sulla piattaforma on-line;
- osservanza dei termini di presentazione delle domande di cui all'art. 7 del presente Avviso.

Saranno erogate borse di studio dell'importo di euro 250,00 fino ad esaurimento delle risorse disponibili pari ad euro 6.916.629,55.

Qualora le risorse disponibili non fossero sufficienti a soddisfare tutte le richieste pervenute entro i termini stabiliti dall'Avviso, verrà stilata una graduatoria secondo l'ordine crescente dei valori ISEE dichiarati.

A parità di valore ISEE, verrà considerato l'ordine cronologico di presentazione della richiesta.

Le borse di studio verranno erogate dal M.I.M. - come previsto dall'art. 4 del D.M. attuativo del D.Lgs. n. 63/2017 – ovvero, se necessario, anche mediante il sistema dei bonifici domiciliati.

Anche successivamente all'erogazione delle borse di studio, saranno effettuati controlli a campione per verificare la veridicità delle informazioni ricevute sotto forma di autocertificazione.

ARTICOLO 9 - Informazioni sull'Avviso pubblico e indicazione del responsabile del procedimento

Il presente Avviso, comprensivo degli allegati, è reperibile sul sito internet della Regione Campania all'indirizzo: www.regione.campania.it, nella sezione avvisi, oltre che al link <https://iostudio.regione.campania.it/>.

Responsabile del procedimento è il dirigente pro tempore della UOD Istruzione.

Per le comunicazioni con la Regione Campania utilizzare il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: bandoborsedistudio@pec.regione.campania.it

Per le informazioni relative al presente avviso, alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, alla documentazione da allegare ed all'erogazione del contributo sarà attivato un supporto operativo ed un servizio di help desk. Gli orari e le modalità saranno adeguatamente pubblicizzati sulla piattaforma dedicata <https://iostudio.regione.campania.it>.

ARTICOLO 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai fini del servizio di erogazione dei benefici di cui al D.Lgs. 63/2017, art. 9

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma, Viale Trastevere 76/A, è "Titolare" del trattamento per l'espletamento del servizio nazionale di erogazione voucher finalizzato all'assegnazione dei benefici di cui al Fondo unico per il welfare dello studente e per il diritto allo studio articolo 9, comma 1 del D.Lgs. del 13 aprile 2017, n. 63.

Ai sensi dell'articolo 9, comma 5 del suddetto decreto legislativo, le Regioni individuano gli importi delle borse di studio e gli effettivi beneficiari e trasmettono i relativi elenchi al Ministero operando - in qualità di Responsabili del trattamento - ai sensi dell'art. 28 GDPR, e comunicando esclusivamente i seguenti dati strettamente necessari per l'espletamento del servizio: a) Dati anagrafici: Nome, Cognome e

Codice fiscale; b) Altri Dati: Codice meccanografico dell'istituto scolastico di frequenza e importo della borsa di studio individuato dalla Regione.

Per informazioni inerenti alla protezione dei dati sono disponibili tutti i dettagli di seguito descritti nella presente informativa e possono essere richieste ulteriori informazioni all'indirizzo di posta elettronica dgsip.segreteria@istruzione.it.

Tra il Ministero dell'Istruzione, in qualità di Titolare e la Regione Campania, con sede in Napoli, Via Santa Lucia, 81, è stata sancita l'intesa in sede di Conferenza unificata di cui alla seduta del 18 dicembre 2019, a seguito della quale, in ottemperanza al predetto comma 4, articolo 9 del D.Lgs. 63/2017, è stato disciplinato il rapporto tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito (in precedenza Ministero dell'Istruzione) e Regioni relativamente alle procedure di individuazione degli studenti beneficiari e di trasmissione dei dati necessari per l'erogazione della borsa di studio, incluso l'importo economico della borsa di studio. Che, pertanto, a mente delle citate disposizioni la Regione Campania è designata Responsabile del trattamento, ex art. 28 Reg. (UE) 2016/679.

Il Responsabile del trattamento effettua, per conto del Titolare, e nei limiti delle disposizioni di legge, le seguenti attività di trattamento:

- individuazione degli studenti beneficiari delle borse di studio di cui all'articolo 9 del D. Lgs. 63/2017 e raccolta dei dati strettamente necessari all'espletamento delle finalità del trattamento;
- trasmissione telematica dei nominativi dei beneficiari individuati dalle Regioni al Ministero dell'Istruzione attraverso un'area riservata accessibile ai soli referenti regionali autenticati all'interno del Portale dello Studente www.istruzione.it/studenti, per l'associazione dell'importo della singola borsa di studio allo studente;
- gestione ed esecuzione delle richieste di assistenza inoltrate dagli Interessati in riferimento alla determinazione dell'elenco degli studenti beneficiari e alla rettifica dei dati personali eventualmente errati o incompleti, per consentire l'erogazione del beneficio da parte del Titolare.

Maggiori informazioni indirizzate al Titolare ed inerenti la protezione dei dati possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica dgsip.segreteria@istruzione.it.

Tutte le informazioni e gli eventuali chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo inerenti le attività del Responsabile del trattamento, in merito alle tematiche strettamente afferenti il Reg. UE 2016/679 e di cui al presente Avviso pubblico possono essere richieste a mezzo email all'indirizzo dpo@regione.campania.it.

La Regione Campania, in qualità di mero Responsabile del trattamento (come sopra evidenziato) tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al perseguimento delle proprie finalità istituzionali di cui al presente Avviso.

Salva l'ipotesi in cui l'Interessato non esprima esplicitamente la propria volontà di rimuoverli, i dati personali dell'Interessato saranno conservati fin tanto che saranno necessari rispetto alle legittime finalità di legge per le quali sono stati raccolti. I dati utilizzati saranno trattati e conservati su archivi informatici e telematici situati in paesi nei quali è applicato il GDPR (paesi UE), ai fini esclusivi dell'assolvimento delle finalità istituzionali di servizio sopra-descritte e per il tempo strettamente necessario a garantire il corretto funzionamento del servizio e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate dai soggetti che operano all'interno della Regione Campania, che rivestono la qualifica di Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.

Il Titolare, oltre che il Responsabile, potranno inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso alla Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

Il conferimento dei dati non ha natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ente determinano, l'inammissibilità o l'esclusione della proponente dalla partecipazione all'Avviso.

Il Regolamento UE n. 2016/679 riconosce all'interessato l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 2016/679) il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento (UE) 2016/679)
- il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 2016/679)
- il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 2016/679)
- il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 2016/679)
- il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).

Titolare del trattamento è il Ministero dell'Istruzione e del Merito (M.I.M.), con sede in Roma, Viale Trastevere 76/A.

La REGIONE CAMPANIA - D.G. 11 PER L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI - U.O.D. 1 – Istruzione è soggetto designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali.

Il DPO (Data Protection Officer) del Responsabile del trattamento – Dott. Vincenzo Fragomeni - può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@regione.campania.it o all'indirizzo pec: dpo@pec.regione.campania.it.

Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 2016/679, l'Interessato potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.



Manuale Utente
Bando Borse di studio #iostudioregionecampania 2022
a.s. 2022/2023



Manuale utente (RICHIEDENTE) e approfondimenti per l'utilizzo del Sistema di presentazione istanze: "Borse di Studio 2022 a.s. 2022/2023 - #iostudioregionecampania".

Decreto Dirigenziale n. 36 del 24/04/2023

Sommario

Premessa	3
1. Registrazione	4
2. Presentazione della domanda	9
3. Compilazione della domanda	12
4. L'Area Riservata	22
5. Ho bisogno di aiuto!	25



Premessa

Per presentare la domanda per il bando #IoStudio a.s. 2022/2023 occorre:

- postazione collegata ad internet (PC, TABLET o SMARTPHONE);
- disponibilità di un indirizzo e-mail ordinario (**NO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, NO E-MAIL ISTITUZIONALE**);

ATTENZIONE: al termine della registrazione e della presentazione della domanda bisognerà accedere alla casella di posta elettronica indicata per visionare l'e-mail di **Conferma Registrazione\Conferma Presentazione della domanda**. Si prega di verificare anche nella cartella **SPAM**.

- attestazione ISEE IN CORSO DI VALIDITÀ da allegare, da cui evincere il protocollo di rilascio;
- valore ISEE del nucleo familiare non superiore ad € 15.748,48 (nel caso in cui il valore ISEE dell'attestazione sia superiore a tale soglia, la compilazione viene "**bloccata**" dal sistema informatico);
- un file unico contenente copia documento d'Identità in corso di validità e codice fiscale (tessera sanitaria) entrambi fronte/retro in formato pdf o immagine (jpg), **dello studente**;
- un file unico contenente copia documento d'Identità in corso di validità e codice fiscale (tessera sanitaria) entrambi fronte/retro in formato pdf o immagine (jpg), **di un genitore/tutore**;
- **in caso di tutore:** un file unico contenente il decreto di nomina del Tribunale, copia documento d'Identità in corso di validità e codice fiscale (tessera sanitaria) entrambi fronte/retro in formato pdf o immagine (jpg);
- conoscere l'indirizzo dell'Istituto Scolastico **frequentato dallo studente** (preferibilmente plesso principale e non altri plessi) ed il **codice meccanografico** (codice alfanumerico di 10 cifre, è possibile trovarlo sul sito dell'istituto di riferimento).

1. Registrazione

- Fase 1

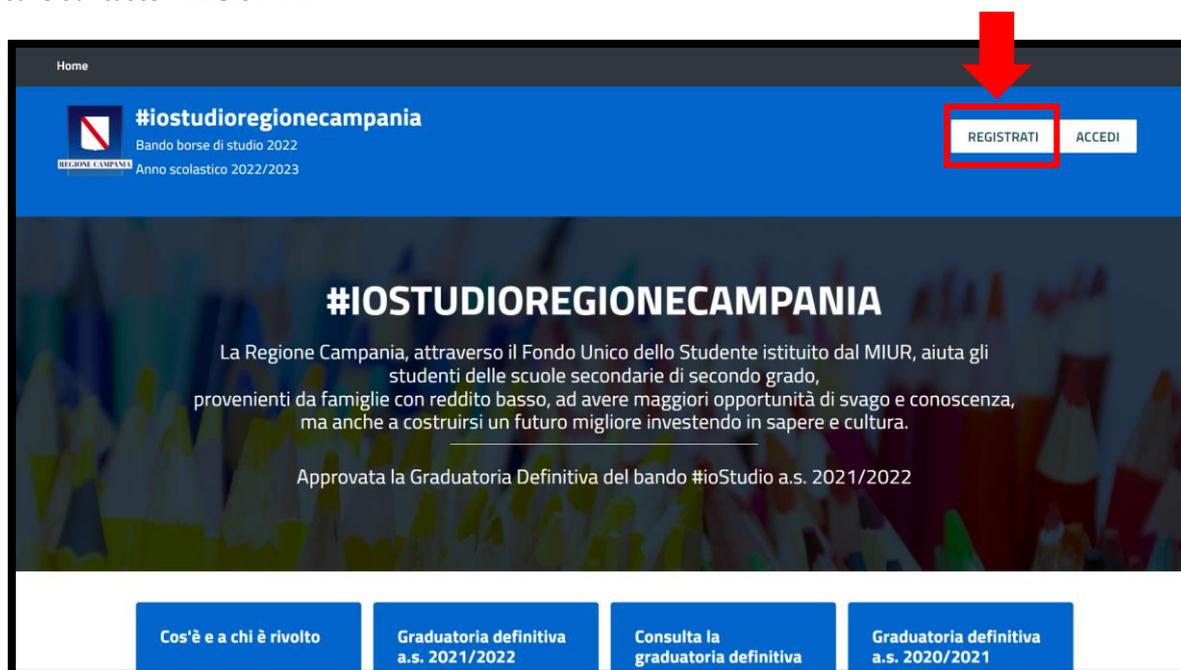
Per compilare la domanda occorre collegarsi all'indirizzo internet:

<https://iostudio.regione.campania.it/>

Prima della compilazione della domanda è necessario **REGISTRARSI**.

(ATTENZIONE: i partecipanti ai Bandi IoStudio delle scorse edizioni devono comunque fare una nuova registrazione, anche se ancora in possesso dei requisiti. NON SONO VALIDE LE CREDENZIALI UTILIZZATE NEI PRECEDENTI BANDI).

Cliccare sul tasto “REGISTRATI”



La registrazione viene effettuata da parte del **RICHIEDENTE** che è il:

- GENITORE;
- TUTORE;
- STUDENTE MAGGIORENNE.

Per la registrazione occorre inserire **NECESSARIAMENTE**, oltre ai dati anagrafici del RICHIEDENTE, un **indirizzo di posta elettronica (e-mail) attivo**.

ATTENZIONE: per evitare errori in sede di registrazione, la piattaforma eseguirà un controllo sulla data di nascita del richiedente. In questo modo gli studenti minorenni, come da Avviso, non potranno registrarsi in qualità di richiedenti.

In fase di registrazione il sistema chiede l'inserimento di una password di almeno **8 caratteri**, sia lettere, maiuscole e minuscole, che numeri (es. MarioRos1960) **NON INSERIRE CARATTERI SPECIALI** (es. @ - \$- £ ecc.).

Una volta compilati tutti i campi, inclusa la scelta e la conferma della password, bisogna:

1. inserire il codice alfanumerico di controllo (**ATTENZIONE: RISPETTARE MAIUSCOLO/MINUSCOLO**);
2. cliccare sull'accettazione al trattamento dei dati;
3. cliccare sul tasto **REGISTRATI**.

Come indicato nell'immagine sottostante.

The image shows two screenshots of the registration process. The top screenshot is the registration form with three numbered callouts: '1' points to the control code '8h7UI', '2' points to the 'Accetto il trattamento dei dati' checkbox, and '3' points to the 'REGISTRATI' button. The bottom screenshot shows a success message: 'Registrazione eseguita con successo' with instructions to check email and spam folders.

ATTENZIONE: al termine della registrazione è necessario accedere alla casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione per attivare l'account! (Verificare anche la cartella SPAM della propria e-mail).

ORA PUOI ULTIMARE LA REGISTRAZIONE E PRESENTARE LA DOMANDA.



Nota bene: se si effettua la registrazione tramite **SMARTPHONE** apparirà la seguente schermata.



Cliccando sul quadrato in alto a destra sarà possibile effettuare la registrazione o accedere all'Area Riservata con le credenziali precedentemente inserite in piattaforma.



Attenzione: anche per i dispositivi mobili valgono le stesse indicazioni riportate in questo manuale.

- Fase 2

Nella casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione arriverà una e-mail con il seguente oggetto:

“Conferma registrazione piattaforma IOSTUDIO Regione Campania”

L'e-mail contiene il seguente testo:

Conferma registrazione **iostudio Regione Campania**

Nome: TIZIO

Cognome: CAIO

CF: TZZCAI72E10F899G

Clicca sul link sotto per confermare la registrazione e continuare con la domanda

[LINK DI CONFERMA](#)

Confermare la registrazione cliccando sul link indicato

Si tratta di un messaggio automatico, pertanto si prega di NON RISPONDERE ALLA E-MAIL.

Cliccando sul link si aprirà la seguente schermata:

Home

#iostudioregionecampania

REGISTRATI ACCEDI

Verifica l'esattezza dei dati, completa la registrazione e accedi alla tua area riservata

Riepilogo Dati anagrafici richiedente

CODICE FISCALE RICHIEDENTE

EMAIL RICHIEDENTE (non modificabile)

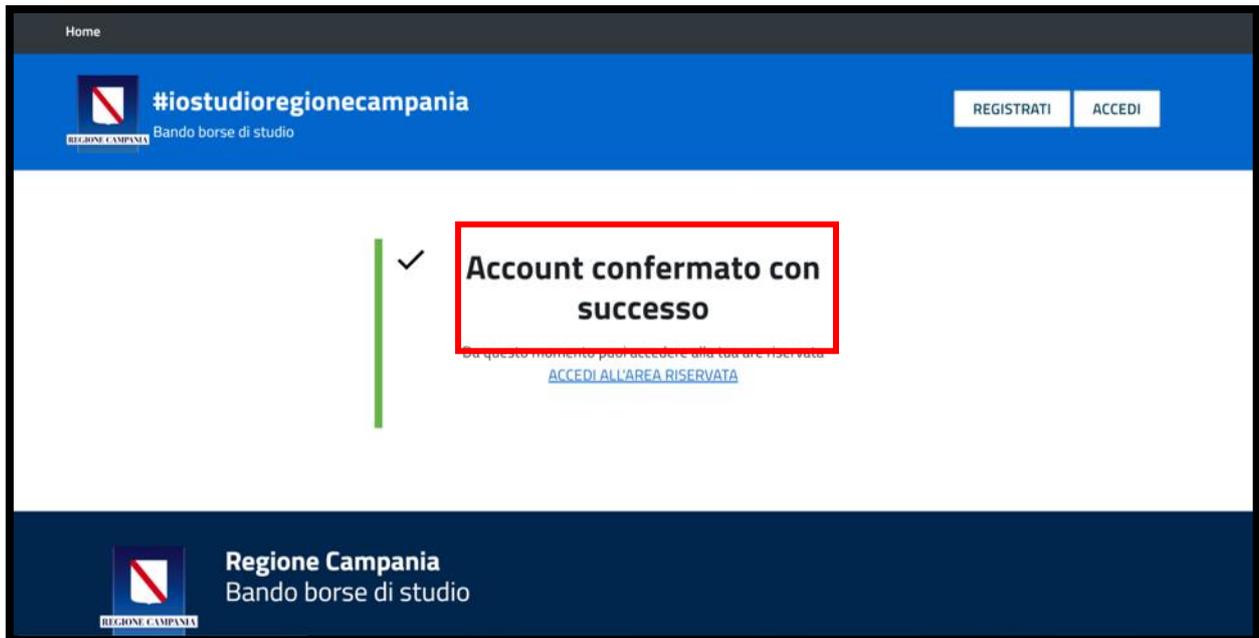
Confermo l'assunzione della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità di attuazione del presente intervento.

CONFERMA REGISTRAZIONE

Una volta verificati i dati personali, spuntare l'accettazione di responsabilità della veridicità dei dati inseriti, poi cliccare sul tasto **CONFERMA REGISTRAZIONE**.

Quando apparirà l'immagine sottostante, allora la registrazione sarà andata a buon fine, e l'account risulterà confermato.



FINE REGISTRAZIONE

Ora siete pronti per presentare la domanda per la borsa di studio!

Attenzione! Essersi registrati con successo al portale NON SIGNIFICA AVER PRESENTATO LA DOMANDA per la borsa di studio.

Di seguito verrà indicato come fare per presentare la domanda di borsa di studio #ioStudio2022 a.s. 2022/2023.

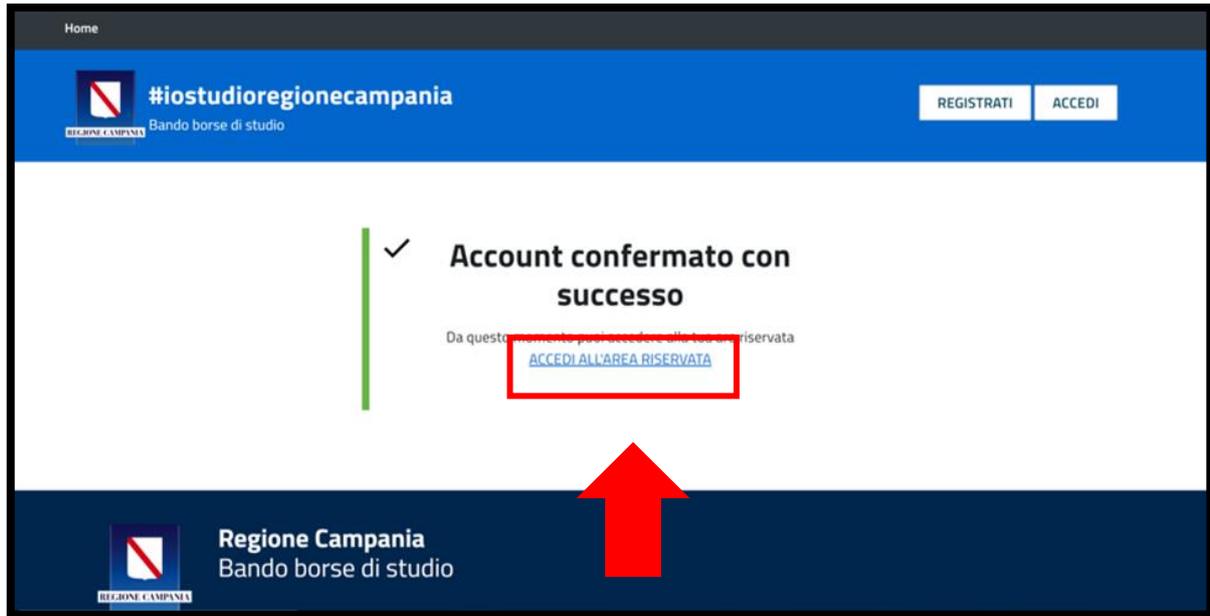
ORA PUOI PROCEDERE CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



2. Presentazione della domanda

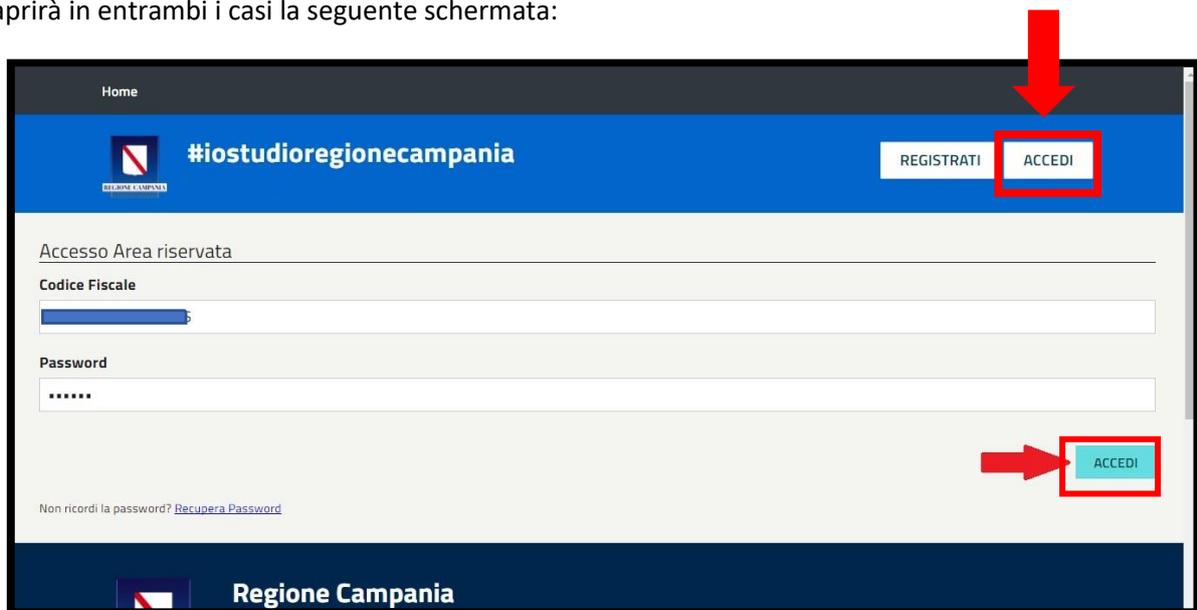
Una volta registrato e confermato l'account apparirà la schermata successiva.

Cliccare sul link **"ACCEDI ALL'AREA RISERVATA"**



Una volta completata la fase di registrazione sarà comunque possibile accedere anche direttamente dalla home page cliccando sul tasto "Accedi" in alto a destra.

Si aprirà in entrambi i casi la seguente schermata:





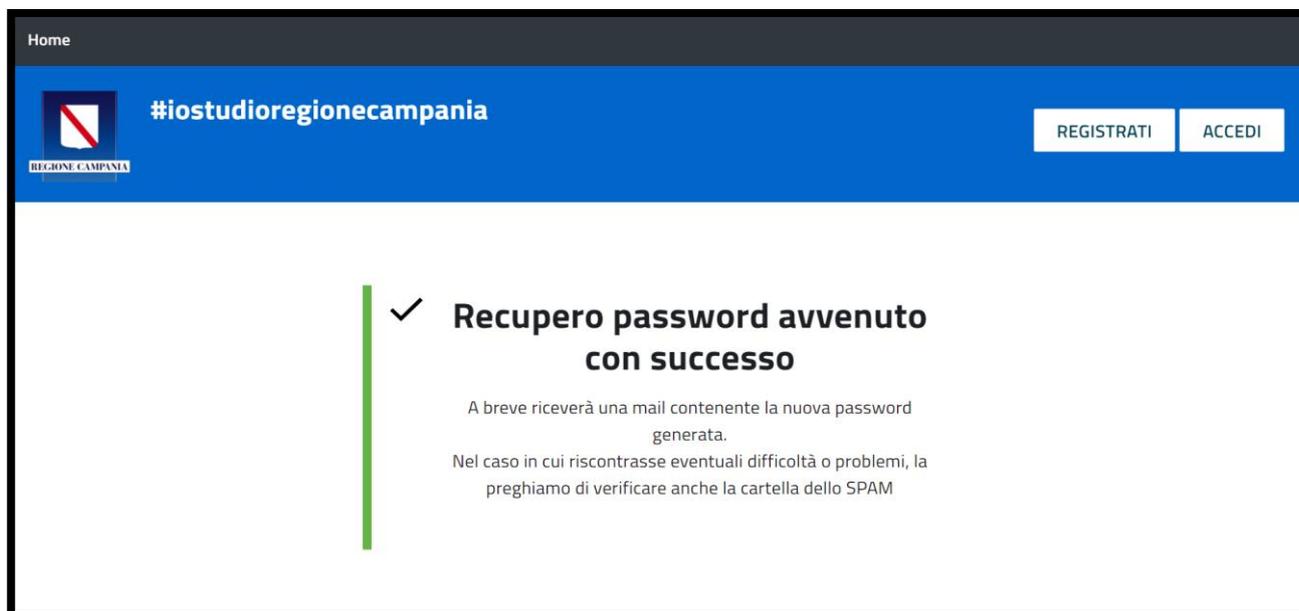
Inserire il Codice Fiscale con cui ci si è registrati, ovvero il Codice Fiscale del RICHIEDENTE (Genitore/Tutore/Studente Maggiore), la password scelta, e cliccare sul tasto **ACCEDI in basso a destra**.

Recupero Password

Se non si è più in possesso della password con la quale ci si è registrati, basterà cliccare sul link **“RECUPERA PASSWORD”**.

Si aprirà una seconda schermata nella quale inserire il **CODICE FISCALE** e cliccare su **“RECUPERA”**.

Dopo poco apparirà la successiva schermata:



Nella casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione arriverà una e-mail con il seguente oggetto:



Si tratta di un messaggio automatico, pertanto si prega di **NON RISPONDERE ALLA E-MAIL.**

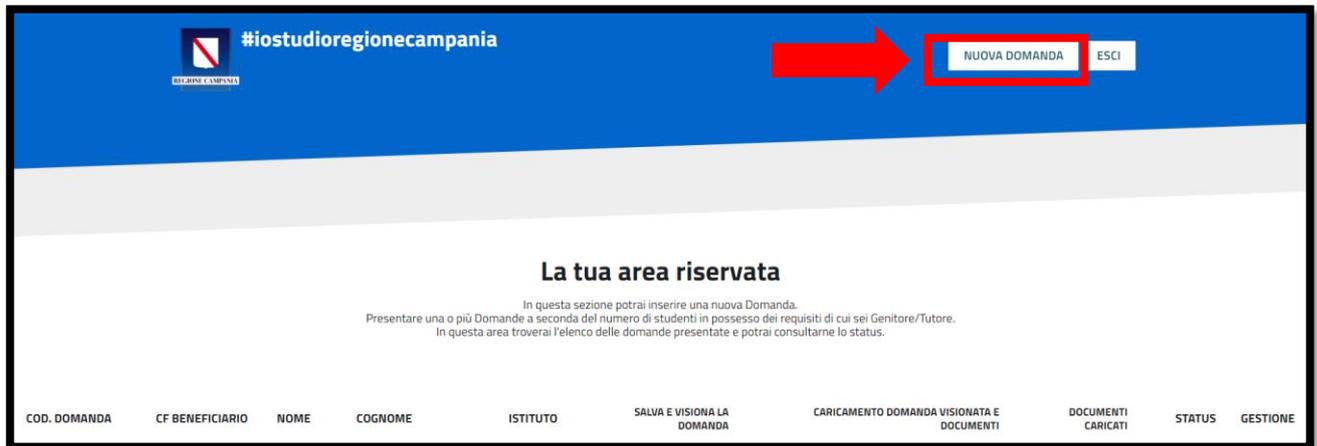
Da questo momento in poi sarà possibile accedere **SOLO** con questa **NUOVA PASSWORD** generata automaticamente dal sistema.

FINE RECUPERO PASSWORD

3. Compilazione della domanda

- Fase 1

Una volta entrati nell'Area Riservata, cliccare su "NUOVA DOMANDA"



Nota bene: se si utilizza lo SMARTPHONE per la presentazione della domanda apparirà la seguente schermata.



Cliccando sul quadrato in alto a destra sarà possibile presentare la domanda.



#iostudioregionecampania

REGIONE CAMPANIA

NUOVA DOMANDA

ESCI

La tua area riservata

In questa sezione potrai inserire una nuova Domanda.
Presentare una o più Domande a seconda del numero di studenti in possesso dei requisiti di cui sei Genitore/Tutore.
In questa area troverai l'elenco delle domande presentate e potrai consultarne lo status.

Attenzione: per i dispositivi mobili valgono le stesse indicazioni riportate in questo manuale.

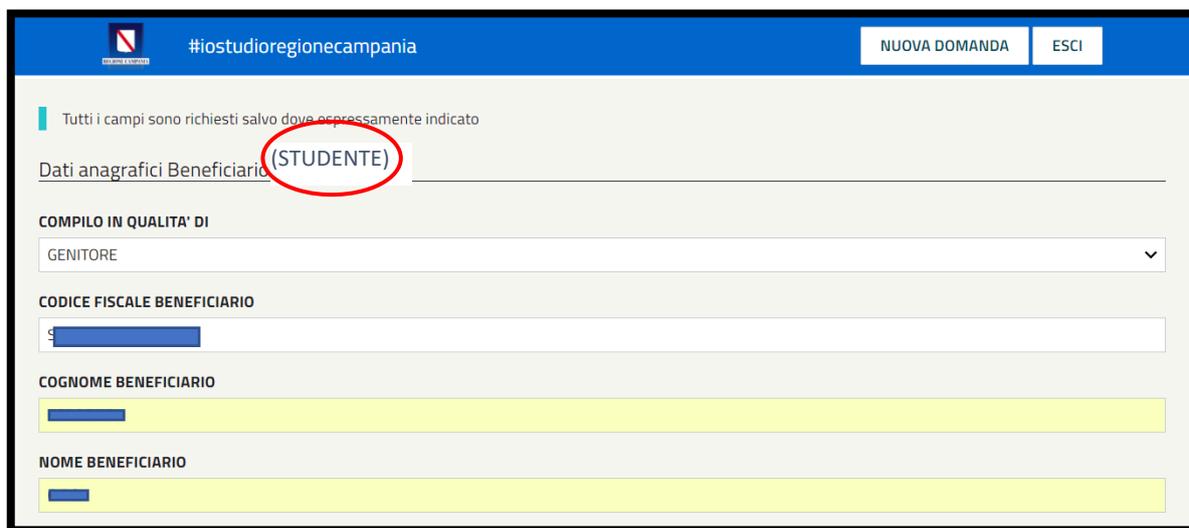
- Fase 2

Dopo essere entrati nella propria Area Riservata, bisognerà compilare l'anagrafica dello **STUDENTE BENEFICIARIO** per cui si sta presentando la domanda. Inserire il codice fiscale, nome, cognome, data di nascita, provincia, comune di nascita e nazionalità.

Nel campo **"COMPILO IN QUALITÀ DI"**, si aprirà un menù a tendina che permetterà di scegliere lo stato del **RICHIEDENTE**:

- GENITORE;
- TUTORE;
- STUDENTE MAGGIORENNE.

Anagrafica **Studente**:



Dopo i dati relativi allo studente Beneficiario, s’inseriscono i dati relativi all’istituto scolastico che lo studente Beneficiario frequenta.

Dati **Istituto Scolastico**:



Per la ricerca dell’Istituto frequentato, selezionare il proprio istituto dal menù a tendina, verificandone denominazione e indirizzo. Se non si è del tutto certi che l’istituto selezionato sia quello giusto, verificare che il **CODICE MECCANOGRAFICO** sia effettivamente quello corrispondente al proprio istituto.

Che cos’è il Codice Meccanografico?

È un codice identificativo composto da lettere e numeri. È unico per ogni istituto, per sapere qual è quello dell’Istituto frequentato **rivolgersi in segreteria o consultare il sito web della scuola.**

Alcuni esempi:

- **AVPC090004** – Istituto Pietro Colletta di Avellino
- **NAIS07900T** – Istituto Sandro Pertini Indirizzo Turismo di Afragola (Na)

L'ultima parte della compilazione della domanda riguarda i dati economici:

- ✓ Inserire **Valore ISEE** (ATTENZIONE: i decimali vanno separati utilizzando la virgola, ad esempio: 2066,50);
- ✓ Inserire **Protocollo ISEE**, conferito dall'INPS, CAF o altro soggetto autorizzato.

INPS
ATTESTAZIONE ISEE

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo **INPS-ISEE-2023-0000000000-00** presentata da [redacted]

- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale
	D	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	C	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	F	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	F	[redacted]	[redacted]	[redacted]

- è stato calcolato il seguente indicatore:

ISEE ORDINARIO	l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente:	Euro	2.086,50
-----------------------	--	-------------	-----------------

Nota Bene: l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.

Ove siano richieste **prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria** (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n.159), **prestazioni agevolate rivolte ai minorenni** (articolo 7), **prestazioni per il diritto allo studio universitario** (articolo 8), o **l'ISEE corrente** (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, **l'ISEE ordinario** potrà essere utilizzato nei seguenti casi:

Infine, cliccare su **SALVA**

#iostudioregionecampania

NUOVA DOMANDA | ESCI

VALORE ISEE IN € CON DECIMALI SEPARATI DA VIRGOLA (ES. 12343,56). Il valore massimo ammesso è pari a € 15748,48

8250,85

PROTOCOLLO ISEE

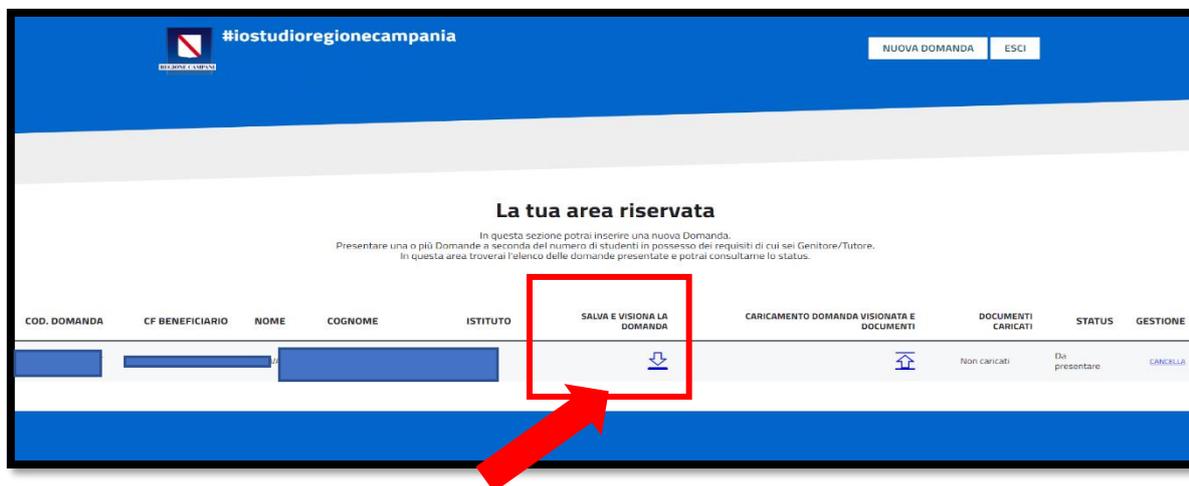
INPS-ISEE2023-0000000000-00

SALVA

- Fase 3

A questo punto **il sistema deve generare la domanda per la richiesta di Borsa di Studio.**

Comparirà la seguente schermata:



Cliccare sulla freccia **SALVA E VISIONA LA DOMANDA!**

Il sistema mostrerà la domanda di partecipazione scaricabile

➤ **SALVARE LA DOMANDA SUL PC, SUL TABLET o SULLO SMARTPHONE**

Attenzione: salvare la domanda non vuol dire aver PRESENTATO LA DOMANDA

Io studio Regione Campania

Domanda di partecipazione IostudioRegioneCampania

Codice domanda: 11-3003[REDACTED]S

DATI RICHIEDENTE (GENITORE, TUTORE, STUDENTE MAGGIORENNE):

Tipologia richiedente: GENITORE

CF: [REDACTED]
 Nome: [REDACTED]
 Cognome: [REDACTED]
 Data di nascita: [REDACTED]
 Genere: [REDACTED]
 Comune di nascita: [REDACTED]
 Provincia di nascita: [REDACTED]

DATI BENEFICIARIO (STUDENTE):

CF: [REDACTED]
 Nome: [REDACTED]
 Cognome: [REDACTED]
 Data di nascita: [REDACTED]
 Genere: [REDACTED]
 Comune di nascita: [REDACTED]
 Provincia di nascita: [REDACTED]
 Cittadinanza: [REDACTED]

RIFERIMENTI ISTITUTO SCOLASTICO:

Codice meccanografico: A[REDACTED]
 Denominazione: DE [REDACTED] ALDA
 Classe: 1

RIFERIMENTI ISEE:

VALORE ISEE: EUR 912,09
 PROT. ISEE: [REDACTED]

Consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità di attuazione del presente intervento.

La paternità della domanda e degli allegati sono attribuiti a [REDACTED] in qualità di Genitore/tutore/studente maggiorenne quale unico sottoscrittore consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di falsità di essa. Il presente documento deve essere caricato sulla piattaforma.

Il presente documento deve essere caricato sulla piattaforma.
 backoffice - CODICE DOMANDA: 11-300[REDACTED] Pagina 1/1

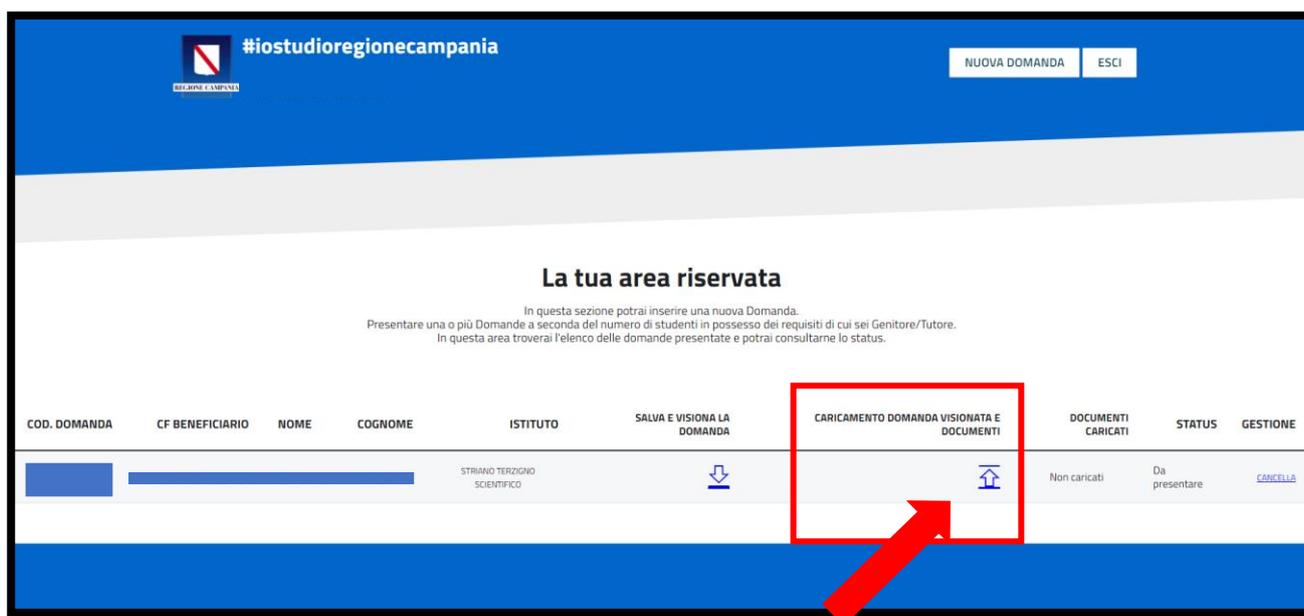
Attenzione: aver compilato tutti i campi non significa aver presentato la domanda.

ORA DEVI CARICARE GLI ALLEGATI RICHIESTI DAL BANDO PER ULTIMARE LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



- Fase 4

Cliccare sulla freccetta di “CARICAMENTO DOMANDA VISIONATA E DOCUMENTI”



#iostudioregionecampania

NUOVA DOMANDA ESCI

La tua area riservata

In questa sezione potrai inserire una nuova Domanda.
Presentare una o più Domande a seconda del numero di studenti in possesso dei requisiti di cui sei Genitore/Tutore.
In questa area troverai l'elenco delle domande presentate e potrai consultarne lo status.

COD. DOMANDA	CF BENEFICIARIO	NOME	COGNOME	ISTITUTO	SALVA E VISIONA LA DOMANDA	CARICAMENTO DOMANDA VISIONATA E DOCUMENTI	DOCUMENTI CARICATI	STATUS	GESTIONE
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	STRANO TERZIGNO SCIENTIFICO	[Download icon]	[Upload icon]	Non caricati	Da presentare	CANCELLA

Si aprirà la schermata di caricamento della documentazione.

ATTENZIONE!

Una volta presentata la domanda non potrà essere più modificata. In caso di errore dovrai cancellare la domanda nella tua Area Riservata e procedere con una nuova presentazione.

Per caricare i documenti indispensabili per presentare la domanda, bisognerà spuntare la casella di **accettazione del trattamento dei dati personali**, solo dopo aver cliccato sulla spunta sarà possibile procedere con il caricamento dei documenti.

#iostudioregionecampania

NUOVA DOMANDA ESCI

Sezione caricamento allegati e presentazione domanda relativa al CF: [REDACTED]

ACCETTAZIONE CONDIZIONI DI SERVIZIO

Consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità di attuazione del presente intervento.

ACCETTO QUANTO SOPRA E PROCEDO AL CARICAMENTO DEGLI ALLEGATI

Allega domanda di partecipazione scaricata e visionata

Scegli file Nessun file selezionato

Allega documento di identità e cf del richiedente (Genitore tutore o studente maggiorenne) (IN FORMATO PDF o JPG) - [SCARICA L'ESEMPIO](#)

Scegli file Nessun file selezionato

Allega documento di identità e cf del beneficiario (Studente) (IN FORMATO PDF o JPG) - [SCARICA L'ESEMPIO](#)

Scegli file Nessun file selezionato

Attestazione ISEE (anche solo la prima pagina) (IN FORMATO PDF o JPG)

Scegli file Nessun file selezionato

INVIATA DOCUMENTI E PRESENTA LA DOMANDA

IMPORTANTE: Senza il caricamento di TUTTI i documenti previsti la domanda NON sarà presentata!

#iostudioregionecampania

NUOVA DOMANDA ESCI

Sezione caricamento allegati e presentazione domanda relativa al CF: [REDACTED]

ACCETTAZIONE CONDIZIONI DI SERVIZIO

Consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità di attuazione del presente intervento.

ACCETTO QUANTO SOPRA E PROCEDO AL CARICAMENTO DEGLI ALLEGATI

Allega domanda di partecipazione scaricata e visionata

Scegli file Nessun file selezionato **1**

Allega documento di identità e cf del richiedente (Genitore tutore o studente maggiorenne) (IN FORMATO PDF o JPG) - [SCARICA L'ESEMPIO](#)

Scegli file Nessun file selezionato **2**

Allega documento di identità e cf del beneficiario (Studente) (IN FORMATO PDF o JPG) - [SCARICA L'ESEMPIO](#)

Scegli file Nessun file selezionato **3**

Attestazione ISEE (anche solo la prima pagina) (IN FORMATO PDF o JPG)

Scegli file Nessun file selezionato **4**

INVIATA DOCUMENTI E PRESENTA LA DOMANDA **5**

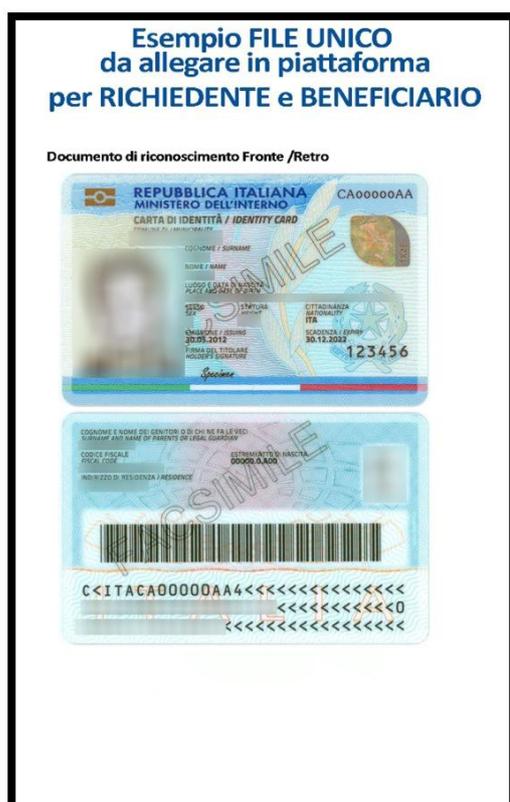
Accettando le condizioni di responsabilità si attivano i tasti per il caricamento dei file. A questo punto bisognerà:

- ✓ **1 - Allegare la domanda di partecipazione generata dal sistema.**
- ✓ **2 - Allegare in un unico file pdf/jpg, il documento di riconoscimento e Codice Fiscale del Richiedente (Genitore/Tutore/Studente maggiorenne).**

- ✓ 3 - Allegare in un unico file pdf/jpg, il documento di riconoscimento e Codice Fiscale del Beneficiario (studente).
- ✓ 4 - Allegare l'attestazione ISEE IN CORSO DI VALIDITÀ.
- ✓ 5 - Cliccare sul tasto "INVIA DOCUMENTI E PRESENTA LA DOMANDA"

ATTENZIONE: in caso di **TUTORE**, il file unico dovrà contenere anche il **decreto di nomina del Tribunale** insieme alla copia del documento d'identità in corso di validità e al codice fiscale (tessera sanitaria) entrambi fronte/retro in formato pdf o immagine (jpg).

Di seguito un format a titolo di esempio per il file unico da allegare in piattaforma:



Cliccare sul tasto **“INVIA DOCUMENTI E PRESENTA LA DOMANDA”**

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità di attuazione del presente intervento.

ACCETTO QUANTO SOPRA E PROCEDO AL CARICAMENTO DEGLI ALLEGATI

Allega domanda di partecipazione scaricata e visionata

Nessun file selezionato

Allega documento di identità e cf del richiedente (Genitore tutore o studente maggiorenne) **(IN FORMATO PDF o JPG)** - [SCARICA L'ESEMPIO](#)

Nessun file selezionato

Allega documento di identità e cf del beneficiario (Studente) **(IN FORMATO PDF o JPG)** - [SCARICA L'ESEMPIO](#)

Nessun file selezionato

Attestazione ISEE (anche solo la prima pagina) **(IN FORMATO PDF o JPG)**

Nessun file selezionato

 5

A questo punto, la domanda per la borsa di studio è stata presentata!

 **#iostudioregionecampania** Bando borse di studio

 **File caricati con successo**

La tua domanda è stata presentata
[Vai all'elenco domande](#)

 **Regione Campania**
Bando borse di studio

ORA HAI PRESENTATO LA DOMANDA!



A conferma dell'avvenuta presentazione della domanda di borsa di studio, all'indirizzo di posta elettronica indicato per la registrazione, arriverà una e-mail con oggetto:

Conferma presentazione domanda Iostudio Regione Campania

Il testo dell'e-mail di conferma è:

Conferma presentazione domanda **Iostudio Regione Campania**

Le confermiamo di aver preso in carico la domanda:

Codice domanda: **61-19022019162228-SPSL**

CF BENEFICIARIO: SPSXXXXXXXX839W

Dichiarazione: 61-99-61-19022019162228-SPSL- SPSXXXXXXXX839W -DIC.pdf

Copia documento richiedente: 61-99-61-19022019162228-SPSL-SSPSXXXXXXXX839W 9W-DOC-RIC.pdf

Copia documento beneficiario: 61-99-61-19022019162228-SPSL-SPSXXXXXXXX9W-DOC-BEN.jpg

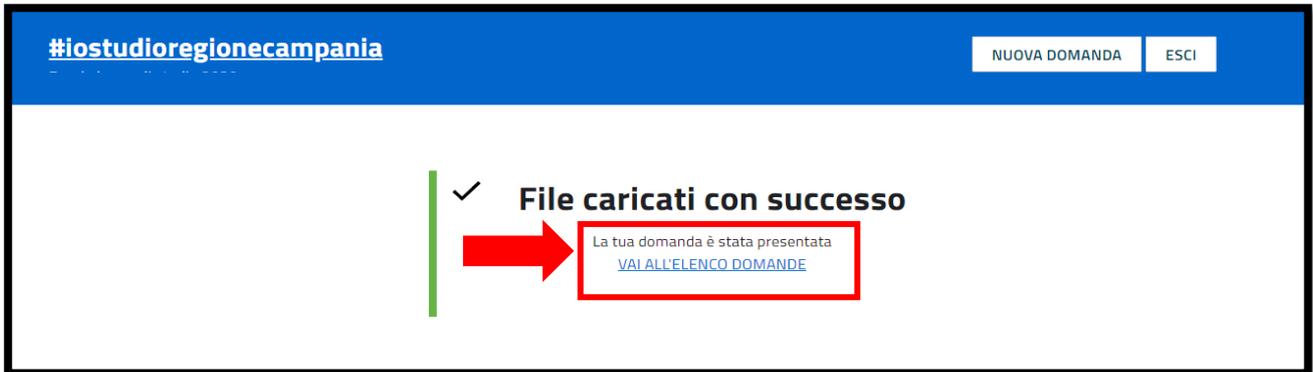
ISEE: 61-99-61-19022019162228-SPSL-SPXXXXXXXX04F839W-ISEE.pdf

ATTENZIONE: ASSICURATI DI AVER RICEVUTO LA MAIL DI CONFERMA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (Verifica anche la cartella SPAM).

Conserva l'e-mail ricevuta, è importante perché contiene il CODICE DOMANDA che sarà utile per controllare la posizione in graduatoria quando sarà pubblicata.

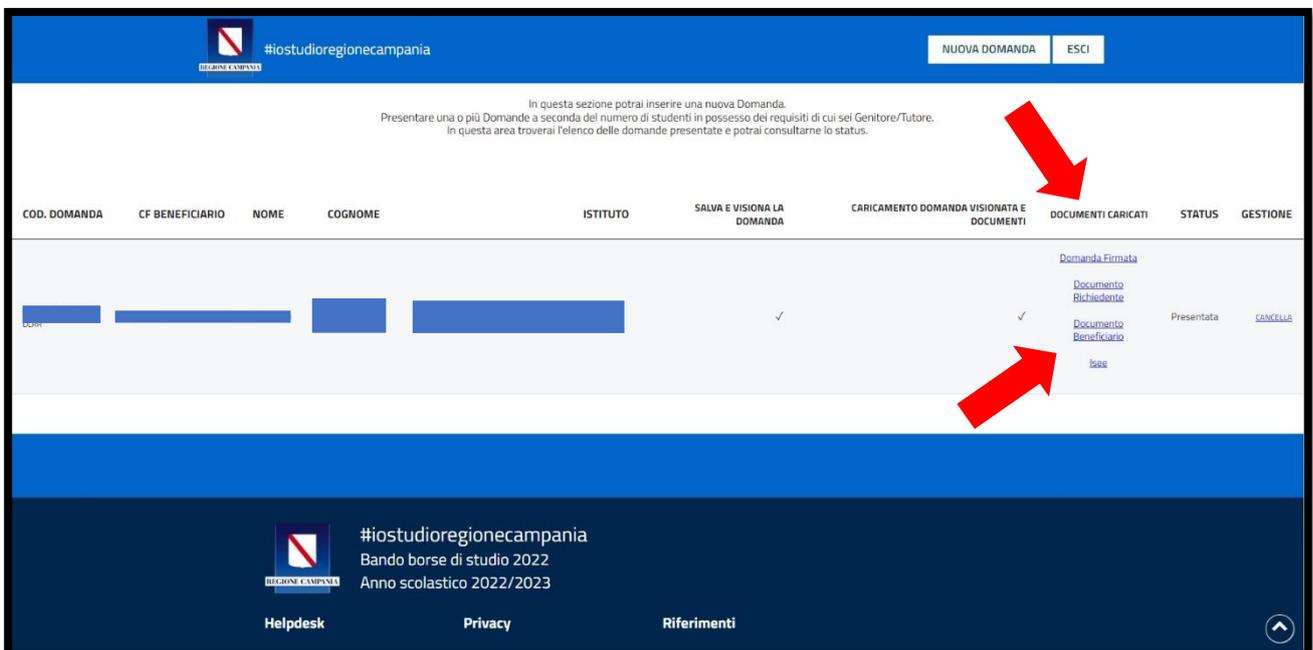
4. L'Area Riservata

Per verificare lo status della propria domanda cliccare su “VAI ALL'ELENCO DOMANDE”



Si ritornerà nella propria Area Riservata. Nell'Area Riservata sono presenti tutti i riferimenti della propria domanda.

ATTENZIONE: in questa sezione sarà possibile visualizzare i documenti allegati alla domanda di borsa di studio.



Per visualizzare ciascun documento basterà semplicemente cliccare, dalla sezione DOCUMENTI CARICATI, il documento che si intende verificare.

ATTENZIONE!

Una volta presentata la domanda non potrà essere più modificata. In caso di errore dovrai cancellare la domanda nella tua Area Riservata e procedere con una nuova presentazione.

Per cancellare la domanda occorre cliccare il tasto CANCELLA ed eseguire nuovamente le operazioni di presentazione sopra descritte.

All'atto della cancellazione della domanda il sistema invierà una e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, di avvenuta cancellazione della stessa.

ATTENZIONE!

L'accesso alla propria Area Riservata sarà possibile per l'intera durata del Bando. Alla chiusura di quest'ultimo, infatti, non sarà più consentito l'accesso mediante l'utilizzo delle proprie credenziali. Pertanto, si invitano gli utenti ad accertarsi, prima della data di fine del bando, di aver caricato correttamente la documentazione richiesta.

Per procedere, invece, con la presentazione di una nuova domanda, **ad esempio per un secondo beneficiario inserito nello stesso ISEE del richiedente**, basterà cliccare su “Nuova domanda” in alto a destra ed eseguire nuovamente le procedure precedentemente descritte.

#iostudioregionecampania

In questa sezione potrai inserire una nuova Domanda.
Presentare una o più Domande a seconda del numero di studenti in possesso dei requisiti di cui sei Genitore/Tutore.
In questa area troverai l'elenco delle domande presentate e potrai consultarne lo status.

COD. DOMANDA	CF BENEFICIARIO	NOME	COGNOME	ISTITUTO	SALVA E VISIONA LA DOMANDA	CARICAMENTO DOMANDA VISIONATA E DOCUMENTI	DOCUMENTI CARICATI	STATUS	GESTIONE
					✓	✓	Domanda Firmata Documento Richiedente Documento Beneficiario Isee	Presentata	CANCELLA

#iostudioregionecampania
Bando borse di studio 2022
Anno scolastico 2022/2023

Helpdesk Privacy Riferimenti

5. Ho bisogno di aiuto!

Tutte le informazioni sul bando e sulle modalità di partecipazione sono disponibili sul sito:

<https://iostudio.regione.campania.it/>

Qualora qualche informazione sul bando non dovesse essere chiara, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail iostudio@regione.campania.it

Inoltre, a partire dal 27 aprile 2023 e fino al 12 maggio 2023 dalle 9.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì, sarà attivo un sistema di assistenza on-line per eventuali difficoltà nelle operazioni di registrazione o di presentazione della domanda.

Basterà cliccare su **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sul fondo della pagina.

Helpdesk	Privacy	Riferimenti
<p>Helpdesk Informazioni e assistenza Dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00/14.00-18.00</p> <p>RICHIEDI ASSISTENZA Email per informazioni sul bando: iostudio@ifelcampania.it</p>	<p>Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento UE "Codice in materia di protezione dei dati personali"), per le finalità attinenti l'attuazione del presente intervento.</p>	<p>BANDO MANUALE D'USO</p>

Apparirà la schermata di richiesta di assistenza

Richiesta di assistenza

TIPOLOGIA DI RICHIESTA

SELEZIONA TIPO DI ASSISTENZA

CODICE FISCALE RICHIEDENTE

EMAIL RICHIEDENTE

Richiesta

Codice di controllo:
2BCjv

Inserisci il codice di controllo

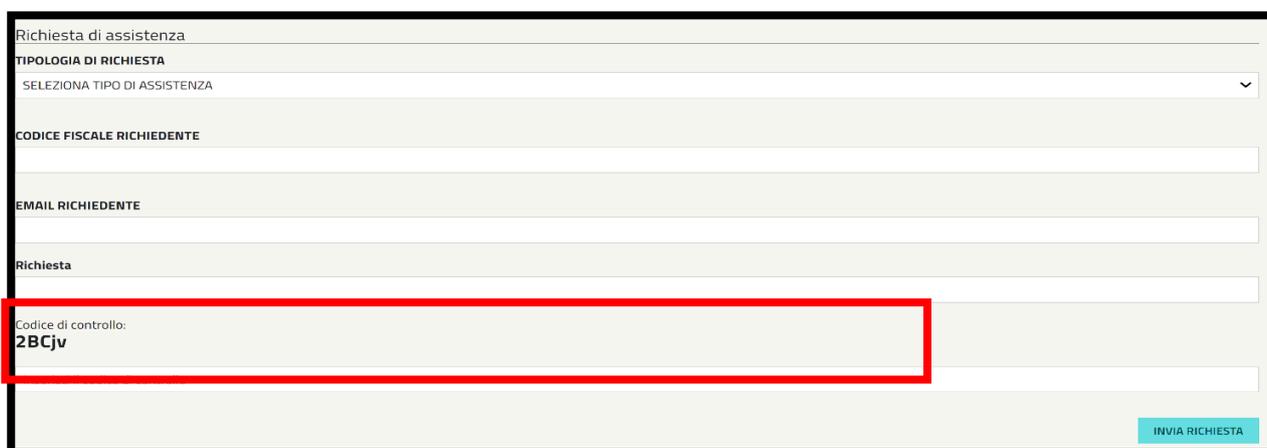
INVIA RICHIESTA

In questa schermata si potrà selezionare dal menù a tendina la Tipologia di Richiesta di Assistenza di cui si ha bisogno tra:

- ✓ Supporto alla Registrazione.
- ✓ Supporto alla Presentazione delle Domande.
- ✓ Supporto all'Accesso alla Piattaforma.

Una volta selezionata la tipologia di problematica per la quale si richiede assistenza, bisogna inserire il Codice Fiscale del Richiedente (quello con cui ci si è registrati o s'intende registrarsi al portale) e il proprio indirizzo e-mail (quello con cui ci si è registrati o s'intende registrarsi al portale).

Poi, nel campo RICHIESTA digitare la problematica per cui si necessita di assistenza.



Richiesta di assistenza

TIPOLOGIA DI RICHIESTA

SELEZIONA TIPO DI ASSISTENZA

CODICE FISCALE RICHIEDENTE

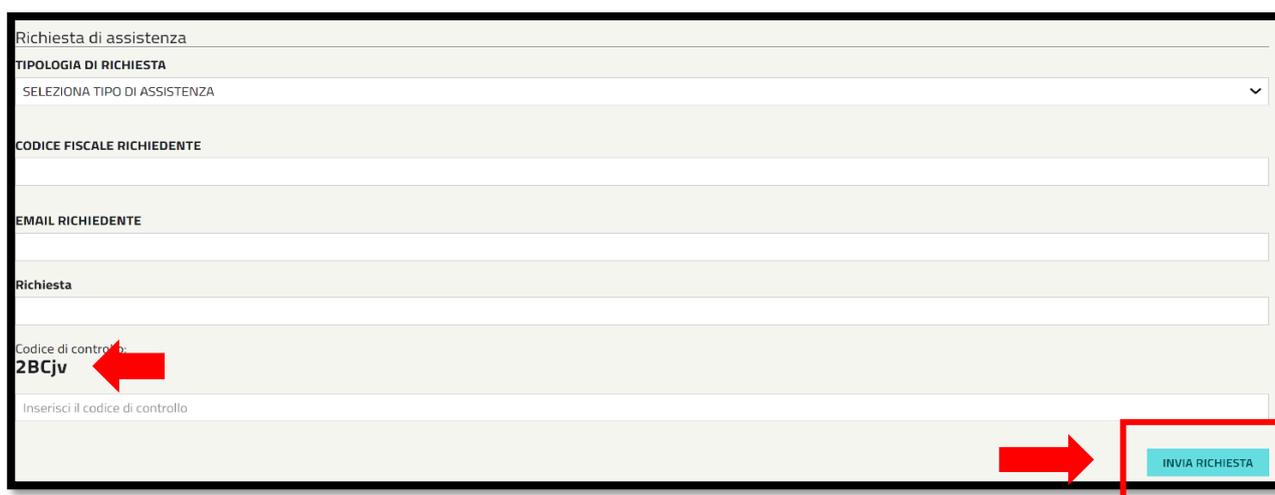
EMAIL RICHIEDENTE

Richiesta

Codice di controllo:
2BCjv

INVIA RICHIESTA

Anche in questo caso, prima di inviare la propria richiesta all'Help Desk digitale, bisognerà inserire il codice controllo (Attenzione: rispettare maiuscolo/minuscolo). Una volta inserito il codice di controllo corretto, così come suggerito, si potrà procedere con l'invio della richiesta cliccando su INVIA RICHIESTA in fondo a destra.



Richiesta di assistenza

TIPOLOGIA DI RICHIESTA

SELEZIONA TIPO DI ASSISTENZA

CODICE FISCALE RICHIEDENTE

EMAIL RICHIEDENTE

Richiesta

Codice di controllo:
2BCjv

Inserisci il codice di controllo

INVIA RICHIESTA

La richiesta sarà evasa nel minor tempo possibile. Si riceverà una risposta all'indirizzo di posta elettronica indicato.