



# COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO ISTRUZIONE

---

## AVVISO

***Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado mediante il ritiro delle cedole librarie anno scolastico 2023/2024. Accredimento delle librerie/cartolibrerie.***

*L'amministrazione comunale assicura la fornitura gratuita dei libri di testo alle scuole secondarie di 1° e 2° mediante il sistema delle cedole librarie, titoli dal valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati dalle singole classi.*

*La nuova regolamentazione introdotta dal D. lg. 55/2013 in tema di fatture emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione impone che, a far data dal 31/03/2015, le stesse devono essere obbligatoriamente in formato elettronico.*

*Il servizio istruzione con determina n. 95/2023 ha individuato i criteri operativi per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2°, prevedendo tra l'altro per l'espletamento delle attività, l'accredimento da parte delle cartolibrerie e fissando al **14 luglio 2023 fino alle ore 12:00** il termine per la presentazione delle domande.*

*Gli esercenti di librerie o cartolibrerie in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in formato elettronico e che intendono aderire alla procedura di accredimento, dovranno presentare formale richiesta al servizio istruzione.*

*Delle domande pervenute ed ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati ai quali i genitori degli alunni potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie.*

*Solo gli esercenti di librerie o cartolibrerie accreditati potranno ritirare le cedole sottoscritte e timbrate dal dirigente scolastico e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole.*

***Le cedole ritirate dovranno essere fatturate entro il 20 dicembre di ogni anno, solo successivamente sarà disposta la relativa liquidazione.*** *La terza copia delle stesse, una volta prodotta fattura elettronica, va consegnata all'ufficio istruzione.*

*Le fatture emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie dovranno riportare il codice univoco del Comune di Monte di Procida UFYJZS.*

*Gli esercenti di librerie/cartolibrerie potranno riportare in un'unica fattura gli importi complessivi relativi alle diverse classi di frequenza.*

## **PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO**

*L'esercente di librerie o cartolibrerie che intende accreditarsi presso il Comune di Monte di Procida Servizio Istruzione, per fornire i libri scolastici della scuola secondarie di 1° e 2° grado anno scolastico 2023/2024 dovrà presentare specifica domanda tramite apposito modello entro il termine ultimo del **14 luglio 2023 fino alle ore 12:00**.*

*Alla domanda di accredimento dovranno essere allegate le dichiarazioni di cui agli allegati A) B) e C). I suddetti modelli sono scaricabili dal sito del Comune di Monte di Procida nella sezione "Avvisi".*

*La documentazione, recante in oggetto la dicitura:*

***"ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO MEDIANTE IL RITIRO DELLE CEDOLE LIBRARIE ANNO SCOLASTICO 2023/2024"***

*deve essere trasmessa, nel termine fissato, all'ufficio protocollo, a mano, tramite posta raccomandata o a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)*

Il funzionario responsabile  
F.to Avv. Ciro Pugliese



# COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO ISTRUZIONE

---

**MOD A**

## **DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO DEL TERRITORIO MEDIANTE IL RITIRO DELLE CEDOLE LIBRARIE- ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

Il/La sottoscritto/.....

Codice fiscale.....

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro).....

.....

Dell'impresa di seguito indicata.....

.....

Con sede in..... via.....

.....

Codice fiscale/partita IVA.....

### **CHIEDE**

Di essere accreditato/a presso il Comune di Monte di Procida -Servizio Istruzione- per la fornitura dei testi scolastici di scuola scuole secondarie di 1° e 2° grado a fronte del ritiro delle cedole librarie presentate dai genitori degli alunni per il prossimo anno scolastico 2023/2024

### **DICHIARA**

di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto di cui all'avviso pubblico approvato con determina n. 95/2023, in materia di fornitura dei libri di testo degli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado del territorio.

Data.....

Timbro e firma



# COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO ISTRUZIONE

**MOD B**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(AI SENSI DEL DPR N. 445/00)

il/la sottoscritto/a..... nato/a.....  
il..... Residente..... alla via.....  
C.F..... titolare/legale rappresentante della ditta:  
.....  
P. IVA..... Matricola INPS.....  
Codice INAIL..... con sede in.....  
alla via..... tel..... fax..... E-mail.....  
Pec.....

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali e civili delle vigenti disposizioni di legge per coloro che rendono attestazioni false o incomplete:

- Di essere in possesso dell'autorizzazione Amministrativa per la vendita al dettaglio dei libri n..... rilasciata dal Comune di..... il.....  
(*oppure*) comunicazione di esercizio di commercio al dettaglio di vicinato..... del.....  
al Comune di..... attività prevalente:.....  
attività secondaria.....
- Di essere regolarmente iscritto nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato con indicazione del numero di iscrizione..... della data di iscrizione..... della forma giuridica....., del codice fiscale..... della sede legale..... e dell'oggetto sociale..... Con la descrizione dettagliata dell'attività..... dei nominativi dei direttore tecnico legale e altri titolari..... E dei direttori tecnici o nel caso di impresa individuale, del titolare.
- Di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge n. 136/200 e s.m.i. indicando, in particolare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto (modello b).
- Che la suddetta ditta si trova nel libero esercizio dei propri diritti;
- Che a carico della suddetta ditta non risulta negli ultimi 5 anni o dalla sua iscrizione (se inferiore a 5 anni) dichiarazione di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- L'insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i. D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art 80

Modalità di pagamento: Accredito su conto corrente bancario o postale

Codice IBAN.....

In fede

**Corredare con fotocopia di valido documento d'identità del dichiarante**



# COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO ISTRUZIONE

MOD C

Spett.le  
COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

**Oggetto: Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di (indicare il titolo abilitante) \_\_\_\_\_

della Ditta/Società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010,

### comunica

- l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_ / Poste Italiane spa \_\_\_\_\_

### oppure

- l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_ / Poste Italiane spa \_\_\_\_\_

i seguenti dati identificativi del conto corrente: <b>Sigla internaz.</b>	<b>Numeri di controllo</b>	<b>CIN</b>	<b>ABI</b>	<b>CAB</b>	<b>N. CONTO CORRENTE</b>
---	----------------------------	------------	------------	------------	--------------------------

ISTITUTO BANCARIO: \_\_\_\_\_

FILIALE / SEDE DI : \_\_\_\_\_

INTESTATARIO: \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_

i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ codice fiscale

\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ codice fiscale

\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

Si precisa che la presente comunicazione si riferisce:

- tutti gli appalti/commesse pubbliche poste in essere con Codesta Amministrazione
- all'appalto/commissa: \_\_\_\_\_

Il sottoscrittore si impegna a comunicare nei termini previsti dalla norma eventuali eventi modificativi riguardanti la presente dichiarazione.

\_\_\_\_\_  
luogo e data  
FIRMA E TIMBRO DITTA

**N.B. Allegare fotocopia carta d'identità se la firma non viene posta in presenza del dipendente del Comune.**

#### INFORMATIVA

Si informa che i dati personali forniti dal dichiarante verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti in vigore. I dati richiesti sono necessari per l'emissione del mandato di pagamento in favore dell'interessato, qualora non fossero comunicati, la procedura di pagamento non potrà aver luogo.

I dati raccolti saranno trattati dal Servizio Finanziario comunale con strumenti manuali, informatici e/o telematici in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. La loro diffusione ad altri Enti (pubblici o privati) è ammessa solo se prevista da norme di legge o regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.