



**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**

**Città Metropolitana**

**Settore XII – Servizi Sociali**

via Panoramica, 10 – Monte di Procida | tel. 0818684241 – [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

## **PROGETTO “MDP CULTURA 2023”**

### **RIAPERTURA TERMINI-AVVISI PUBBLICI ESPLORATIVI PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D’INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE CULTURALI**

Premesso che l’Amministrazione Comunale di Monte di Procida nell’ottica del rilancio del Comune e delle attività che ne fanno parte si propone di promuovere la realizzazione di eventi di rilievo nazionale e internazionale al fine di permettere la ripartenza della struttura socioculturale del paese.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 21/03/2023 avente ad oggetto: “Atto di indirizzo Progetto “MDP Cultura 2023”.

Atteso che, in linea con gli obiettivi strategici dell’Amministrazione, è ritenuto prioritario promuovere iniziative culturali attraverso l’arte, la musica, il teatro, la progettualità con ricadute positive sul territorio in chiave sociale, economica e turistica.

#### **IL RESPONSABILE del XII SETTORE**

(Decreto sindacale n. 14 del 26/06/2023- Funzioni sostitutive)

#### **RENDE NOTO**

che a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico sino alle ore 12:00 del giorno **10/07/2023** i soggetti in possesso dei requisiti di seguito elencati potranno presentare manifestazione d’interesse finalizzata alla realizzazione di eventi e iniziative culturali nell’ambito del progetto “MDP Cultura 2023”.

#### **ART. 1 Finalità dei progetti**

I progetti e le iniziative culturali che l’Ente intende promuovere dovranno avere le seguenti finalità:

- dare visibilità alle diverse forme artistiche e culturali, incentivando in anche forme espressive innovative;
- favorire l’utilizzo dei diversi spazi del territorio anche nell’ottica di avvicinare la cittadinanza e il turista al patrimonio artistico, storico, paesaggistico e monumentale della città;

Per ciascun progetto si prevederà un sostegno massimo di 6.000,00 euro, elevato a 7.000,00 euro in casi specifici, in relazione all’estensione del calendario di realizzazione e/o alla presentazione da parte di più soggetti aventi i requisiti di cui al Bando, nei limiti dello stanziamento di bilancio.

#### **ART. 2 Destinatari e requisiti**

Possono presentare i progetti:

1. Associazioni che operano specificatamente nell’ambito culturale e artistico, iscritte all’Albo comunale delle Associazioni o che abbiano presentato domanda di iscrizione alla data del 2 Maggio 2023 e che abbiano svolto attività con le caratteristiche individuate nel presente avviso;
2. Associazioni riunite in gruppo per la presentazione di una progettualità multidisciplinare.

Lo svolgimento delle attività di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere attestate per iscritto in forma di autocertificazione dai soggetti proponenti.

Le Associazioni di cui sopra possono presentare, in forma singola o associata, un solo progetto.

**I progetti** dovranno avere le seguenti caratteristiche:

1. iniziative/eventi/rassegne culturali inerenti musica, teatro, cinema, arte, letteratura ed altre espressioni artistiche e culturali, da realizzarsi entro il 31/12/2023;
2. le iniziative/eventi/rassegne culturali dovranno essere svolte sul territorio del Comune di Monte di Procida;



**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**

**Città Metropolitana**

**Settore XII – Servizi Sociali**

via Panoramica, 10 – Monte di Procida | tel. 0818684241 – [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

### **ART. 3 Documentazione richiesta**

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

#### A. Domanda di partecipazione

- utilizzare il fac-simile "Allegato A" sottoscritto dal legale Rappresentante ed accompagnato dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

B. Proposta progettuale, redatta sul modello "Allegato B";

C. Preventivo finanziario, redatto sul modello "Allegato C";

D. Curriculum Vitae del soggetto proponente e degli artisti/collaboratori coinvolti nel quale dovranno essere evidenziate, con particolare attenzione, e autocertificate le attività svolte.

### **ART. 4 Termine di presentazione delle istanze**

La proposta progettuale, completa della documentazione di cui all'art. 3, dovrà pervenire al Comune di Monte di Procida - Ufficio Protocollo - **entro le ore 12:00 del giorno 10/07/2023**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo del Comune di Monte di Procida; farà fede la data del timbro di ricevimento dell'ufficio stesso; il plico dovrà essere inserito in busta chiusa e non trasparente, riportare il nominativo del proponente e la dicitura AVVISIO PUBBLICO ESPLORATIVO "MDP Cultura 2023";

- invio della proposta progettuale, completa di tutti i documenti di cui all'art.3 tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it), specificando nell'oggetto AVVISIO PUBBLICO ESPLORATIVO "MDP Cultura 2023";

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta inevitabilmente ed implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

### **ART.5 Spese ammissibili e contributo massimo concedibile**

Non saranno valutati i progetti le cui spese siano inferiori ai € 1.000,00 complessivi (comprensivi di IVA di legge).

A seguito della valutazione dei progetti presentati si determinerà l'importo del contributo comunale che non potrà superare euro 6.000,00 per ciascun progetto, elevato a euro 7.000,00 in casi specifici, in relazione all'estensione del calendario di realizzazione e/o alla presentazione da parte di più soggetti aventi i requisiti di cui al Bando.

Gli eventi non dovranno essere generatori di entrate per l'associazione che li organizza. Farà testo il rendiconto di entrate e spese dell'evento con la relativa documentazione presentati al Comune.

Il contributo sarà concesso in percentuale rispetto all'importo complessivo del progetto ed in modo graduale in base al punteggio ottenuto, secondo lo schema riportato all'art. 6.

Sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa - comprensive di IVA di legge - che risultino chiaramente funzionali alla realizzazione delle attività previste dal progetto:

- pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa, pubblicazioni pubblicitarie, ecc.) e segreteria organizzativa;
- affitto sale e allestimenti;
- service e noleggi attrezzature;
- compensi a relatori, ricercatori, esecutori e progettazione e direzione artistica, inclusi eventuali premi concorso;
- ospitalità e trasferimenti;
- diritti di autore;
- spese di assicurazione e spese per rilascio autorizzazioni e permessi;
- spese generali (utenze, affitto sede, materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, personale non volontario, spese pulizia, guardiania) - l'ammontare delle spese generali non può superare il 10% delle spese ammissibili del progetto.

Non sono ritenute ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario (compreso quello dei membri dell'associazione).



**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**

**Città Metropolitana**

**Settore XII – Servizi Sociali**

via Panoramica, 10 – Monte di Procida | tel. 0818684241 – [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

### **ART. 6 Istruttoria delle proposte progettuali e valutazione delle stesse**

Le proposte progettuali saranno esaminate e valutate da una Commissione appositamente costituita e nominata dal Responsabile del XII Settore, quale Responsabile del procedimento, inerente il progetto "MdP Cultura 2023".

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti richiesti.

Le proposte progettuali non corredate dalla documentazione richiesta di cui all'art. 3 non verranno prese in esame.

Successivamente la Commissione procederà alla valutazione delle proposte pervenute, secondo i criteri di seguito indicati e a suo insindacabile giudizio, e ne determinerà la graduatoria finale.

La Commissione rassegnerà gli atti al Responsabile del XII Settore che con proprio atto approverà la graduatoria, che verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Monte di Procida [www.comune.montediprocida.na.it](http://www.comune.montediprocida.na.it) nella sezione Albo Pretorio.

#### **Tabella dei criteri di valutazione - Totale 100 punti**

1	Qualità complessiva della proposta, relativo respiro culturale e turistico, che attiri un pubblico anche sovra-metropolitano.	Max 25 punti
2	Progetti in grado di aumentare la conoscenza del patrimonio culturale, artistico, monumentale, paesaggistico e storico di Monte di Procida.	Max 20 punti
3	Progetti che vantano una tradizione, riconosciuta, sul territorio; Curriculum delle attività e delle esperienze svolte dal soggetto proponente nello stesso ambito in cui si colloca il progetto presentato.	Max 15 punti
4	Progetti che si articolano in forma di rassegna e/o che coinvolgano altri soggetti particolarmente noti e qualificati e/o presentati da associazioni riunite in gruppo (capacità di fare rete).	Max 15 punti
5	Progetti con elementi innovativi, anche in grado di interpretare e incontrare gli interessi e le esigenze dei giovani, anche con forme di partecipazione attiva dei cittadini.	Max 10 punti
6	Fattibilità e sostenibilità tecnica ed economica; particolare impegno in termini di investimento economico e partecipazione alle spese (cofinanziamento).	Max 15 punti

Saranno dichiarati ammissibili in graduatoria solo ed esclusivamente i progetti che alla fine dell'istruttoria abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 60 punti.

In caso di parità di punteggio, si procederà al sorteggio per identificare la posizione in graduatoria.

Sarà finanziato, per ogni progetto, l'importo assegnato in percentuale al progetto in base al punteggio conseguito secondo lo schema riportato di seguito e secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento del budget disponibile pari a complessivi € 50.000,00. Il contributo erogabile non può essere in nessun caso superiore all'investimento.

<b>Punteggio conseguito</b>	<b>Contributo erogabile</b>
<b>60-79</b>	<b>fino a un massimo di 3.000,00 euro</b>
<b>80-100</b>	<b>fino a un massimo di 6.000,00 euro</b>
<b>Casi specifici (art.5)</b>	<b>7.000,00</b>

L'importo del contributo concesso potrà essere proporzionale al punteggio assegnato all'evento e le associazioni potranno rideterminare le spese previste in base al contributo concesso, purché:

- non sia compromesso l'obiettivo generale dell'evento;
- il piano di rimodulazione dell'evento sia approvato dall'Ufficio comunale preposto almeno due mesi prima dell'evento;

In caso di variazioni sostanziali, l'Ufficio comunale preposto valuterà le condizioni di rimodulazione del contributo e nel caso di variazioni comunicherà l'esito all'associazione ai fini dell'accettazione.

Qualora le domande finanziate non esaurissero l'intero budget disponibile, l'Ente potrà valutare di pubblicare nuovi avvisi per l'organizzazione di eventi nel periodo ottobre – dicembre 2023.



**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**

**Città Metropolitana**

**Settore XII – Servizi Sociali**

via Panoramica, 10 – Monte di Procida | tel. 0818684241 – [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

### **ART. 7 Erogazione del contributo**

L'erogazione del contributo, se si verifica quanto riportato all'art. 1 ultimo comma, verrà effettuata ad evento/manifestazione conclusa e comunque solo e soltanto in seguito alla presentazione da parte del soggetto beneficiario della seguente documentazione:

- relazione descrittiva e bilancio consuntivo del progetto realizzato coerente con quanto presentato in sede di partecipazione al presente Avviso, che metta in evidenza i risultati conseguiti, le entrate e gli apporti economici di altri soggetti pubblici e privati;
- elenco di tutti i documenti fiscalmente validi suddivisi per tipologia di spesa ammissibile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso pubblico sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

**Le rendicontazioni dovranno pervenire all'Amministrazione comunale tassativamente entro sessanta giorni dalla conclusione del progetto.**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale liquidare singolarmente il contributo ai progetti già rendicontati.

### **ART. 8 Revoca del Contributo**

Il contributo può essere revocato nei seguenti casi:

- riscontro di irregolarità e/o dichiarazioni mendaci nella documentazione presentata;
- mancata realizzazione nei tempi e nei modi dell'iniziativa approvata;
- riduzione di oltre il 30% delle spese rendicontabili rispetto al progetto presentato;
- mancato invio della documentazione relativa alla rendicontazione consuntiva;
- violazione della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza sul lavoro, tutela dei lavoratori e ogni altro eventuale adempimento di legge obbligatorio e necessario per lo svolgimento dell'attività progettuale approvata (autorizzazioni, occupazione suolo pubblico, somministrazione di alimenti e bevande, regolamenti inerenti il piano acustico, ecc.....);
- espressa rinuncia del soggetto proponente allo svolgimento dell'attività progettuale e/o all'accettazione del contributo.

### **ART. 9 Obblighi del proponente**

I soggetti organizzatori delle proposte approvate dovranno autonomamente e sotto la propria responsabilità provvedere agli adempimenti amministrativi relativi ad autorizzazioni e/o licenze, anche comunali, necessarie allo svolgimento dell'attività, in relazione ai diversi ambiti competenti, fra cui: Autorizzazioni manifestazioni/eventi, SIAE, ENPALS, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, rifiuti, tutela animali. Gli organizzatori, inoltre, dovranno:

- concordare con l'ente comunale la data di svolgimento dell'evento in modo che sia coerente con il calendario delle iniziative comunali programmate;

I soggetti beneficiari del contributo hanno inoltre l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

Tali soggetti sono quindi responsabili penalmente e civilmente dei danni di ogni genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento dell'attività. Ragione per cui, ogni soggetto proponente dovrà dotarsi di adeguate polizze assicurative per eventuali danni a persone/luoghi/cose durante lo svolgimento della propria attività e anche prima e dopo, cioè nelle operazioni di allestimento/montaggio e disallestimento/smontaggio, da presentare obbligatoriamente in fase di rendicontazione.

### **ART. 10 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali – eventualmente raccolti in relazione agli adempimenti previsti dal presente avviso pubblico – avverrà nel rispetto di quanto disposto dal R.G.P.D. n.679/2016 (come da allegato D). Tali dati sensibili saranno utilizzati e trattati solo ed esclusivamente ai fini del presente Avviso pubblico e per tutti gli adempimenti amministrativi e procedurali previsti dallo stesso Avviso e necessari all'istruttoria e alla concessione di contributi. Il titolare del trattamento è il Comune di Monte di Procida.



**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**

***Città Metropolitana***

**Settore XII – Servizi Sociali**

via Panoramica, 10 – Monte di Procida | tel. 0818684241 – [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

### **ART. 11 Informazioni**

Il presente Avviso Pubblico con relativa modulistica è reperibile sul sito del Comune di Monte di Procida.

Per ogni tipo di informazione in merito al presente Avviso pubblico è possibile contattare il Responsabile del Settore XII – Dott. Antimo Scotto Lavina al numero 081/8684227 - 0818684248 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00.

**Il Responsabile dei Servizi Sociali  
Dott. Antimo Ciro Scotto Lavina**



**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**

**Città Metropolitana**

**Settore XII – Servizi Sociali**

via Panoramica, 10 – Monte di Procida | tel. 0818684241 – [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

**ALLEGATO A – Istanza di partecipazione**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO  
"MDP CULTURA 2023"**

AL COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Il sottoscritto/a

Nome

Cognome

Nato a

(Luogo di nascita: Comune e Provincia o Stato estero)

(Data di nascita)

Residente a

(Comune e Provincia o Stato estero)

(via, piazza, ecc)

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Contatto telefonico \_\_\_\_\_

Indirizzo mail(in stampatello) \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
(Denominazione Associazione, Ente/Soggetto proponente)

Con sede legale in \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

Iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Monte di Procida  SI  NO  
ovvero che ha richiesto di essere iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Monte di Procida in  
data nel mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_  
ovvero Associazione costituitasi nel 2021 e che ha partecipato alla prima edizione del Progetto Monte di  
Procida riparte dalla cultura, con domanda di iscrizione da inoltrare o da perfezionare  
ovvero Associazione capofila del gruppo formato dalle seguenti Associazioni:

**CHIEDE**

di poter partecipare all'Avviso Pubblico Esplorativo "MDP CULTURA 2023" per l'acquisizione di  
**manifestazioni di interesse per la realizzazione di eventi e iniziative culturali.**



**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**

***Città Metropolitana***

**Settore XII – Servizi Sociali**

via Panoramica, 10 – Monte di Procida | tel. 0818684241 – [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

**A tal fine allega alla presente:**

- A) Copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante;
- B) Proposta progettuale;
- C) Preventivo finanziario dettagliato dell'evento proposto;
- D) Curriculum Vitae del proponente che evidenzi le attività svolte (si può allegare rassegne stampa, brochure, materiale promozionale vario, etc);),

Data \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentante

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**

**Città Metropolitana**

**Settore XII – Servizi Sociali**

via Panoramica, 10 – Monte di Procida | tel. 0818684241 – [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

## **ALLEGATO B - schema proposta progettuale**

### AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO "MDP CULTURA 2023"

Denominazione del progetto/iniziativa:

\_\_\_\_\_

periodo e date previste di svolgimento \_\_\_\_\_

luoghi interessati \_\_\_\_\_

eventuale presenza di un biglietto di ingresso e relativo costo \_\_\_\_\_

La proposta progettuale dovrà rispondere ai seguenti punti:

#### **1. Qualità complessiva della proposta e piano comunicazione**

descrivere l'iniziativa in modo completo ed esaustivo, il suo respiro culturale e turistico, la capacità di valorizzare il territorio comunale e di attrarre un pubblico anche sovra-metropolitano. Indicare orientativamente l'affluenza e i mezzi che si intendono utilizzare per promuovere il progetto, nonché della loro copertura territoriale.

#### **2. Aumento della conoscenza del patrimonio territoriale**

descrivere con che modalità il progetto intende aumentare la conoscenza del patrimonio culturale, artistico, monumentale, paesaggistico e storico di Monte di Procida, valorizzandone anche gli spazi e i luoghi meno conosciuti.

#### **3. Valore "tradizionale/artistico" del progetto**

descrivere l'eventuale carattere tradizionale dell'evento con riferimento alla portata culturale dello stesso a livello territoriale. Evidenziare le attività culturali/artistiche le esperienze svolte dal soggetto proponente nello stesso ambito in cui si colloca il progetto presentato.

#### **4. Progetti di particolare "complessità"**

descrivere la eventuale complessità del progetto con riferimento alla forma (rassegna, festival, ...) e/o al coinvolgimento di soggetti particolarmente noti e qualificati e/o presentati da associazioni riunite in gruppo (capacità di fare rete).

#### **5. Progetti di particolare Valore "innovativo"**

descrivere gli elementi innovativi del progetto, la capacità di interpretare e incontrare gli interessi e le esigenze dei giovani, le eventuali forme di partecipazione attiva dei cittadini.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentante/il Proponente

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**

**Città Metropolitana**

**Settore XII – Servizi Sociali**

via Panoramica, 10 – Monte di Procida | tel. 0818684241 – [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

## ALLEGATO C - Preventivo

AVVISO PUBBLICO  
"MDP CULTURA 2023"

Il sottoscritto/a

Nome

Cognome

In qualità di legale rappresentante legale di

(Denominazione Associazione, Ente/Soggetto proponente)

### DICHIARA

che il bilancio del progetto è quello risultante dal seguente schema di bilancio:

**SCHEMA DI BILANCIO A PREVENTIVO**  
**(gli importi vanno indicati con IVA di legge inclusa)**

A.USCITE (riferite solo ed esclusivamente alla manifestazione)	PREVENTIVO
<b>A1. SPESE GENERALI</b> (riferite solo ed esclusivamente alla manifestazione, max. 10% del totale)	€
<b>A.2. PUBBLICITA', PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA</b>	€
<b>A.3. AFFITTO SALE E ALLESTIMENTI</b>	€
<b>A.4. SERVICE E NOLEGGI ATTREZZATURE</b>	€
<b>A.5. COMPENSI A RELATORI, RICERCATORI, ESECUTORI, DIREZIONE ARTISTICA E EVENTUALI PREMI DI CONCORSO</b>	€
<b>A.6. OSPITALITA' E TRASFERIMENTI</b>	€
<b>A.7. DIRITTI D'AUTORE</b>	€
<b>A.8. SPESE DI ASSICURAZIONE E SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI E PERMESSI</b>	€



**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**

**Città Metropolitana**

**Settore XII – Servizi Sociali**

via Panoramica, 10 – Monte di Procida | tel. 0818684241 – [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

<b>A. TOTALE USCITE</b>	<b>€</b>
B.ENTRATE	PREVENTIVO
<b>B.1. INCASSI E PROVENTI</b>	
B.1.1 biglietti di ingresso	<b>€</b>
B.1.2 altro (specificare)	<b>€</b>
<i>B.1.TOTALE INCASSI</i>	<b>€</b>
<b>B.2. CONTRIBUTI DI ALTRI ENTI O DI PRIVATI (specificare sponsor, Enti, altro)</b>	
B.2.1	<b>€</b>
B.2.2	<b>€</b>
B.2.3	<b>€</b>
<i>B.2. TOTALE CONTRIBUTI ALTRI ENTI O PRIVATI</i>	<b>€</b>
<b>B. TOTALE ENTRATE (1+2)</b>	
<b>C. CONTRIBUTO RICHIESTO AL COMUNE</b>	
1.1	<b>€</b>

#### RIEPILOGO

<b>A. TOTALE USCITE</b>	<b>€</b>
<b>B. TOTALE ENTRATE</b>	<b>€</b>
<b>C. CONTRIBUTO RICHIESTO AL COMUNE</b>	<b>€</b>

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che la documentazione fiscale ed amministrativa relativa a quanto sopra dichiarato sarà conservata presso la sede dell' *Ente/Associazione*, consapevole che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione.

Si autorizza il trattamento, anche informatizzato, dei dati suddetti per finalità connesse alla trattazione della pratica, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentante

\_\_\_\_\_