

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Francesco Paolo Iannuzzi

f.to Dr.ssa Giulia Di Matteo



## COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

PROVINCIA DI NAPOLI

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata con il n. 799.....all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal 16.5.2011.....al **31.5.2011**..... ai sensi e per gli effetti dell'art.124 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e che contro di essa non sono pervenute opposizioni.

È stata trasmessa in elenco con lettera n.6012.....in data...16.5.2011.....ai sig.ri Capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art.125 del D.Lgs.18.08.2000 n.267.

Monte di Procida, lì 16.5.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Giulia Di Matteo

### ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 co.3° del D.Lgs.18.08.2000 n.267, in data.....

Lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

.....

Si attesta che il presente atto è copia conforme dell'originale.

Monte di Procida, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

.....

### COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 233 del Reg.

OGGETTO: Approvazione P.R.O. anno 2010.

data 28/09/2010

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventotto** del mese di **settembre** alle **ore 18,20** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita nella persona dei signori:

Dr. Francesco Paolo Iannuzzi	Sindaco	Presente
Rag. Rocco Assante di Cupillo	Vice Sindaco	Assente
Cap. Salvatore Costigliola	Assessore	Presente
Dr. Antonio Iorio	Assessore	Presente
Sig. Ettore Prodigio	Assessore	Assente
Rag. Giuseppe Scotti	Assessore	Assente
Sig. Domenico Scotto di Carlo	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giulia Di Matteo

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Su proposta del Sindaco

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamate le deliberazioni consiliari di seguito elencate:

- n. 17 del 07.05.2010 di approvazione del piano delle alienazioni immobiliari comunali;
- n. 18 del 07.05.2010 di approvazione del piano triennale delle opere pubbliche 2010/2012 e dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2010;
- n. 19 del 07.05.2010 di approvazione del programma degli incarichi per l'anno 2010;
- n. 20 del 07.05.2010 di approvazione del bilancio di esercizio finanziario;
- n. 22 del 29.06.2010 e n.28 del 29.07.2010 di variazioni al Bilancio;

richiamate in particolare le proprie precedenti deliberazioni di seguito indicate:

- n. 112 del 29.04.2010 sul prospetto di programmazione 2010 per il rispetto del patto di stabilità;
- n. 195 del 15.07.2010 di individuazione degli indirizzi per il riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- n. 196 del 15.07.2010 di approvazione del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento –art. 2, commi 594ss. della legge finanziaria 2008;
- n. 156 del 17.06.2010 di costituzione dell'Unità di Progetto Intersettoriale – inventario generale dei beni mobili ed immobili comunali;
- n. 207 del 19.10.2009 e n. 233 del 7.11.2009 di costituzione dell'unità di crisi presso il C.O.C. della Casa Comunale, e conseguente designazione del responsabile della suddetta struttura nella persona dell'arch. Antonio M. Illiano, già responsabile del settore tecnico;

presa visione del Regolamento Uffici e Servizi, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 143/04 e s.m.i.; Vista la relazione prot.n.11290 del 30.07.2010 del Responsabile del Settore II;

### **RILEVATO CHE:**

- ai sensi dell'art. 169 c.3 del D.L. N. 267/2000, negli Enti Locali con una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, l'organo esecutivo ha la facoltà di definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei Settori;
- questo Comune, avente una popolazione di n. 13.328 unità alla data dell'ultimo censimento (art. 169 D.L. 267/00) non è quindi obbligato alla formazione del documento di cui sopra;
- ai sensi dell'art. 165, cc. 8 e 9 del D. Lgs. N. 267/00 è necessario, comunque, assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei Settori;
- la assegnazione delle risorse avviene nel rispetto delle manovre finanziarie dell'anno in corso,
- ad ogni P.R.O. corrisponde una specifica unità operativa e la sommatoria dei piani riferiti alle unità operative costituisce il P.R.O. generale del Comune;
- da ogni singolo P.R.O. si evince: il servizio da espletare; gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile del Settore, e le dotazioni umane assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi e gli indicatori di attività che saranno assunti dal Nucleo di Valutazione, come criteri di valutazione per ogni Settore, nonché le risorse da attingere dal fondo produttività da destinare al personale dipendente come incentivo per le attività collegate ai servizi.

### **DATO ATTO CHE:**

- Il contenuto finanziario del P.R.O. collima con le previsioni finanziarie del bilancio annuale corrente e gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
- i responsabili dei settori rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione).

### **RILEVATO CHE:**

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D.L. n. 267/2000, per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche, si procederà all'individuazione del contraente mediante gare a evidenza pubblica, nelle modalità previste della vigente legislazione, nazionale e comunitaria, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno le clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi,

dando mandato al competente responsabile del servizio di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo quale forma di gara intende utilizzare, avvalendosi per la gestione delle fasi e della stipulazione del contratto dell'apporto del Segretario Comunale;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 136/2010, recante nuove disposizioni in tema di antimafia destinate ad incidere sulle procedure degli appalti pubblici, gli uffici provvederanno agli adempimenti necessari ad assicurare la c.d. tracciabilità dei flussi finanziari, sia per i contraenti e concessionari di appalti pubblici che per le stazioni appaltanti.

### **RICHIAMATI**

- il D.Lgs del 30/3/2001 n. 165 il quale all'art. 4 stabilisce, tra l'altro, che spetta agli organi di governo la individuazione delle risorse umane, materiali, ed economico – finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici;
- il D.L. 78/2010, convertito in legge 30 luglio 2010, n.122, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica.

Visti i decreti sindacali di attribuzione delle Responsabilità organizzative;

### **RITENUTO:**

di riservare alla competenza e gestione della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 c. 2 del D.Lgs. n. 267/00 gli atti residuali non ricompresi negli interventi e nel piano degli obiettivi di ciascun servizio.

### **RITENUTO:**

di assegnare al responsabile del servizio il compito della approvazione del progetto esecutivo, una volta che sia intervenuta l'approvazione dell'Organo Collegiale competente sul progetto preliminare e definitivo.

### **RITENUTO:**

di assegnare al responsabile del servizio il compito dell'approvazione con propria determina dei verbali di somma urgenza.

### **VISTE:**

le allegate schede nelle quali sono indicate le assegnazioni degli obiettivi in relazione a ciascun servizio, e del personale di competenza del relativo settore e ritenuto di dare alle stesse approvazione.

### **VISTO:**

l'articolo 5 del vigente regolamento di contabilità, degli uffici e servizi.

### **VISTI:**

i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00;

Ad unanimità dei consensi, resi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

- Di approvare la premessa come parte integrante del presente deliberato;
- di approvare, ai sensi dell'art. 165 comma 8 e 9 D.L. n. 267/2000 e dell'art. 4 lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001, il Piano delle Risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio corrente, rappresentato dai documenti allegati distinti per settori che individuano gli obiettivi, quali parti integranti al presente provvedimento, da realizzare con il personale assegnato e secondo le mansioni e le disposizioni ascritte;
- di attribuire a ciascun responsabile di settore le somme indicate come nel bilancio di esercizio finanziario interventi sino a tutto il 31/12/2010;
- di confermare che le assegnazioni delle risorse di cui agli interventi finanziari trovano corrispondenza e titolo nel decreto attributivo delle rispettive responsabilità ai titolari di P.O.;
- di indirizzare gli uffici all'osservanza:
  - di rispetto dei principi della comunicazione informatica degli uffici e di massimo contenimento dell'utilizzo di carta, garantendo il massimo presidio della posta elettronica anche certificata, e delle pubblicazioni all'albo pretorio informatico;
  - le convocazioni degli uffici verranno effettuate tramite posta elettronica e non sarà necessario altro e diverso strumento di convocazione;

- della delibera di Giunta n. 112 del 29.04.2010 e s.m.i. in ordine al crono programma degli impegni e dei pagamenti ai fini del rispetto del patto di stabilità;
  - del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento - art. 2, commi 594 ss. della legge finanziaria 2008 adottato con delibera G.C. n. 196 del 15/7/2010;
  - delle disposizioni contenute nel D.L. 78/2010, convertito in legge 30 luglio 2010, n.122, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica;
  - della legge 136/2010, recante nuove disposizioni in tema di antimafia destinate ad incidere sulle procedure degli appalti pubblici;
- 
- di attribuire ai responsabili di settore il compito di procedere al riaccertamento dei residui attivi e passivi secondo gli indirizzi individuati con la delibera di Giunta n. 195 del 15/7/2010 e di procedere alla realizzazione delle entrate di competenza oltre che di quelle a residuo, sui base di analitici prospetti da trasmettersi a cura del servizio finanziario;
  - di dare atto che gli obiettivi assegnati costituiranno la base per la valutazione da parte del Nucleo di Valutazione e, pertanto, per l'erogazione dell'indennità di risultato da corrispondere ai Responsabili di Settore;
  - di prevedere l'Ufficio della protezione civile comunale nell'ambito delle competenze dell'Arch. Antonio Illiano;
  - di dare atto che relativamente all'erogazione degli assegni fissi, oneri riflessi, ed altre spese di carattere obbligatorio e derivanti da contratti di fornitura continuativa e/o periodica, le stesse sono attivate dal Responsabile del Servizio Finanziario anche se i relativi interventi non sono contenuti nei P.R.O.
  - di specificare che attraverso le "DETERMINAZIONI" da parte dei responsabili dei servizi saranno attivate tutte le principali tipologie di spesa costituenti atti consequenziali, di natura gestionale, programmate dagli atti di indirizzo di Giunta e di Consiglio, secondo quanto previsto dall'art. 107 e segg. del D.Lgs. n. 267/00;
  - di autorizzare i Responsabili dei Settori a compiere tutti gli atti gestionali riguardanti il personale del proprio servizio ivi compresi atti di impegno, spesa e liquidazione;
  - di autorizzare il Segretario Comunale ad emettere, in virtù del presente atto deliberativo, eventuali provvedimenti di riorganizzazione del personale, sentite le OO.SS.;
  - di dare atto che il personale assegnato all'ufficio di staff, dipendente direttamente dal Sindaco e dalla Giunta, è pertanto estraneo alla ripartizione settoriale, la cui gestionale rientra nelle competenze del Segretario generale ed è composto da :
    1. Avini Nunzia, cat. B, pos. ec. B2;
    2. Mancino Biagio, autista, cat. B, pos. ec. B7;
  - Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma IV del D.Lgs. n. 267/00.