

SCHEDA TECNICA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO CENTRO ESTIVO PER MINORI 2016

Si rende noto che l'Amministrazione comunale intende procedere all'affidamento del servizio Centro estivo per minori 2016, in esecuzione della determinazione n. 59 del 12.07.2016.

Che, a tal fine, le offerte dei fornitori saranno valutate ai soli fini della idoneità a svolgere il servizio.

1) Oggetto del servizio

il servizio denominato Centro estivo per minori si rivolge a minori compresi nella fascia di età tra i 6 e i 10 anni, opportunamente suddivisi per fasce di età.

Il Centro estivo, attraverso una puntuale progettazione, svolge, nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, di tempo libero e di socializzazione per i minori che nel periodo di chiusura della scuola permangono nel proprio luogo di residenza.

La finalità del servizio è quella di sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e quelli di accudimento dei figli in età scolare alla chiusura delle attività scolastiche; offrire ai minori un luogo protetto di educazione e socializzazione anche al fine di prevenire situazioni di emarginazione e di disagio sociale.

Obiettivi del servizio sono fornire un luogo comunitario di svago e socializzazione, educare il minore alla vita di comunità favorendo lo sviluppo delle sue capacità creative e sociali, integrare il ruolo della famiglia nella sue funzioni di cura ed educazione.

2) Durata e costo

Il Centro dovrà svolgersi in 3 settimane da concordarsi, nel periodo Luglio /Agosto 2016, per almeno cinque giorni a settimana dalle ore 8.00 alle ore 16.00, in Monte di Procida, con almeno 4 giorni dalle ore 8.30 alle 15.30, da impegnare in una gita/escursione, in luoghi da individuare nel progetto oggetto di valutazione tecnica e, comunque, posti ad una distanza massima di 30 chilometri dal Comune di Monte di Procida.

E' prevista a carico dell'Affidatario la fornitura dei pranzi e/o merende, anche nel caso delle gite .

L'obiettivo del progetto é, dunque, quello di ampliare le opportunità educative e ricreative nel periodo estivo per bambini e ragazzi residenti nel territorio comunale o frequentanti le locali scuole, con particolare attenzione ai diversamente abili e alle famiglie appartenenti alle fasce deboli.

Quanto precede è ottenuto mediante la promozione, progettazione e organizzazione dell'attività, con la programmazione di specifiche attività ricreative a favore dei minori, con assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità e onere organizzativo in capo all'Affidatario, compreso lo svolgimento delle pratiche SIAE, il rilascio delle prescritte autorizzazioni e assensi, comunque denominati, da parte dei competenti organi comunali e di altri enti, da parte dei genitori dei minori, ecc.

L'affidatario dovrà avere i requisiti per esercitare l'attività in oggetto e dimostrare di operare nei settori educativo, sportivo, ricreativo o culturale a favore dei minori ovvero di aver svolto attività analoghe nel corso degli anni precedenti.

l'importo, soggetto a ribasso d'asta a favore del Comune, è di € 5.000,00 IVA compresa.

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 determinato in seguito all'acquisizione dei 5 preventivi

3) Soggetti cui è rivolto l'avviso

Possono presentare progetti:

- a) Associazioni di promozione sociale iscritte ad apposito albo provinciale di cui alla legge n. 383/2000;
- b) enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
- c) Cooperative sociali iscritte ad apposito albo provinciale di cui alla legge n.381/1991;

- d) società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro costituite nella forma di società cooperative;
- e) enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- f) associazioni sportive dilettantistiche anche non riconosciute ex art. 36 e ss. del c.c.

in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere nelle condizioni di contrarre con la pubblica amministrazione secondo la normativa vigente e non avere motivi ostativi alla realizzazione di quanto in oggetto;
- ✓ avere bilanci approvati negli ultimi tre anni (2015/2014/2013);
- ✓ avere tra i propri fini istituzionali quello di operare, anche alternativamente, nel settore sociale, culturale, sportivo;
- ✓ organizzare il servizio nel territorio del Comune di Monte di Procida o in strutture ubicate ad una distanza stradale non superiore a km 30 dalla sede comunale (km 60, andata e ritorno).

4) Progetto

I soggetti che intendono rispondere al presente avviso dovranno presentare un progetto per minori compresi nella fascia di età tra i 6 e i 10 anni. Il progetto educativo-ricreativo dovrà indicare la struttura in cui verrà allestito ed organizzato il Centro (nel Comune di Monte di Procida o in strutture ubicate ad una distanza stradale non superiore a km 30 dalla sede comunale, come indicato al precedente punto).

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente scheda;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative indicate in premessa, i contenuti richiesti:

- a) Presentazione del gestore - esperienza nella gestione di un campo giochi convenzionato;
- b) Struttura del gestore - esperienza del personale impiegato in campi gioco convenzionati;
- c) Titolo Campo Gioco;
- d) durata;
- e) orari;
- f) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi;
- g) n. posti disponibili;
- h) tariffe;
- i) giornata tipo;
- j) iniziative straordinarie;
- k) strategie e modalità di accoglienza;
- l) strategie e modalità per la formazione dei gruppi;
- m) strategie e modalità di relazione con le famiglie;
- n) programmazione e monitoraggio del servizio offerto.

Le caratteristiche del campo giochi indicate nel PROGETTO EDUCATIVO presentato non potranno essere modificate.

Alla base delle attività proposte dovrà esserci l'attenzione alla persona, alla formazione, alla famiglia e alla dimensione territoriale.

Le attività proposte dovranno perseguire lo scopo di favorire l'incontro fra coetanei, anche di diversa nazionalità nonché diversamente abili, condividendo l'esperienza del divertimento; di far emergere le personali abilità e capacità; di approfondire le dimensioni dell'amicizia, della solidarietà e della cittadinanza attiva; di arricchire le proprie capacità motorie, sportive e/o culturali attraverso diverse discipline.

L'organizzazione giornaliera dovrà essere puntualmente indicata con le varie attività, che vanno dall'accoglienza al rientro a casa, e dovrà prevedere giornate con attività sportive e/o momenti di

gioco spontaneo, lo svolgimento di laboratori ludico-ricreativi, strutturati in attività altamente coinvolgenti e caratterizzati da semplici tecniche stimolanti la fantasia, la manualità e la creatività dei bambini (es. laboratori teatrali, di musica, di pittura, ecc.).

Lo staff dovrà garantire un adeguato numero di assistenti con un rapporto educatori-animatori/utenti di 1/8 per l'età 6-10. Nel progetto dovranno essere indicate le risorse umane messe a disposizione, con le relative qualifiche e curricula. Dovrà essere inoltre nominato un responsabile del progetto, allegando il relativo curriculum vitae.

Dovranno essere applicate tariffe settimanali che, pur tenendo conto della sostenibilità economica complessiva dei rispettivi interventi garantiscano una adeguata congruenza con la capacità contributiva delle famiglie;

dovrà inoltre essere garantito l'inserimento di minori diversamente abili, tenendo conto che per essi il limite di età raggiunge i 14 anni in ogni campo giochi, attraverso il reclutamento di personale idoneo ad un costo orario riconducibile ad un profilo professionale congruo al ruolo ricoperto;

GESTIONE DELL'UTILIZZO, PULIZIA E CUSTODIA LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE E MATERIALI DEL CAMPO GIOCHI:

L'affidatario dovrà mettere a disposizione idoneo luogo di svolgimento del campo estivo, in particolare, a propria cura e spese:

- dotare il campo giochi di regolamentari cassette di Pronto Soccorso, che saranno gestite autonomamente;
- provvedere alle spese per il consumo di utenze di acqua ed elettricità;
- provvedere alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti a campo gioco, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;

RAPPORTI CON L'ENTE:

L'affidatario dovrà informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti.

UTENZE

Si evidenzia che le utenze di acqua e luce e quant'altro sono in carico al gestore.

OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

Oltre a quanto stabilito, il richiedente si impegna ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro.

Si impegna inoltre a:

- curare le relazioni con gli eventuali abituali assegnatari dei luoghi individuati, fin dai giorni immediatamente successivi alla stipula della collaborazione, al fine di garantire tutti gli accordi per l'avvio dei Campi estivi;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi sia per danni causati dagli operatori nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento del servizio che da parte dei ragazzi iscritti. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per gli eventuali volontari o tirocinanti;
- ad attivare, in ragione della natura del servizio oggetto della presente collaborazione (campo giochi rivolto a minorenni), opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per manifestazioni culturali e sportive per tutti i ragazzi iscritti.

Fermo restando quanto precede, il partecipante si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

Il partecipante, ove il Comune lo richiama, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non la esonera in alcun modo dalle Sue responsabilità.

Il partecipante si impegna a rendere ben visibile, sul materiale promozionale del campo estivo (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.), lo stemma comunale Comune di Monte di Procida, con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: “Con la collaborazione del Comune di Monte di Procida”.

Il partecipante solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di competenza comunale.

Il partecipante accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

I rapporti tra il Comune di Monte di Procida ed i soggetti selezionati ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, saranno regolati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.

Per quanto non espressamente previsto, valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Le domande dovranno pervenire, redatte preferibilmente sull'apposita modulistica (allegato A) e corredate da tutta la documentazione richiesta, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 luglio 2016**, indirizzate a: Comune di Monte di Procida – Via Panoramica snc

Il plico dovrà essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillato in modo da garantirne la chiusura, controfirmato sui lembi di chiusura dal/dai firmatario/i dell'offerta e recare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente (denominazione o ragione sociale), la dicitura **“NON APRIRE – PROGETTO SERVIZIO CENTRO ESTIVO PER MINORI 2016”**. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui il Comune non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo non venga recapitato in tempo utile. **Farà fede la data o l'ora apposte sul plico dall'addetto dell'Ufficio Protocollo comunale .**

La domanda può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a mano in un plico presso Comune di Monte di Procida, Via panoramica snc in busta chiusa con la scritta NON APRIRE – PROGETTO SERVIZIO CENTRO ESTIVO PER MINORI 2016”;
- tramite posta ordinaria o tramite corriere in plico raccomandato al seguente indirizzo: Comune di Monte di Procida, Via panoramica snc

L'apertura dei plichi e il vaglio delle proposte avverrà a partire dalla giornata del 21.07.2016, ore 12,00.

L'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai soggetti vincitori in merito alla partecipazione alla manifestazione d'interesse nelle modalità previste dalla legge.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del VII Settore ;

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Comune di Monte di Procida in qualità di titolare del trattamento, nella persona del Responsabile del Servizio Sociale, informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per la collaborazione, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

Dei dati potranno venire a conoscenza i capi settore nella loro qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e collaboratori, anche esterni all'ente, quali incaricati del trattamento. I dati forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici. Soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione Comunale di Monte di Procida

Monte di Procida, 12.07.2016

Il Responsabile del VII Settore ff
(Ciro Schiano di Cola)