# COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

| | |
|---|---|
| **N. 101 del Reg.**<br><br>**Data 3/8/2022** | **Oggetto: Approvazione regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive.** |

L'anno **duemilaventidue,** il giorno tre, **d**el mese di Agosto, alle **ore 12:00,** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita nella persona dei signori:

| | | |
|---|---|---|
| Giuseppe Pugliese | Sindaco | Presente |
| Teresa Coppola | Vice Sindaco | Presente |
| Ivana Barone | Assessore | Presente |
| Gennaro Di Mare | Assessore | Presente |
| Tobia Massa | Assessore | Assente |
| Sergio Turazzo | Assessore | Presente |

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale d.ssa Laura Simioli, il quale provvede alla redazione del presente verbale.
Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dott. Giuseppe Pugliese – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL SINDACO

PREMESSO che l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento, in particolare:
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina le procedure concorsuali;
VISTO il Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 19.07.2004 e ss.mm.ii;
VISTO l'art. 35, c. 5.2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 che recita: "*5.2. Il Dipartimento della funzione pubblica, anche avvalendosi dell'Associazione Formez PA e della Commissione RIPAM, elabora, previo accordo in sede di Conferenza Unificata ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo n. 281 del 1997, linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia. (...)*";
PRESO ATTO del contenuto delle Linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Direttiva 24 aprile 2018, n. 3, le quali, benché non vincolanti per gli enti locali, offrono interessanti spunti di riflessione sui quali si è lavorato per adottare le disposizioni riproposte all'interno del nuovo regolamento oggetto di esame ed approvazione;
PRESO inoltre ATTO del principio al quale le amministrazioni, secondo le suddette Linee guida, devono tendere nello svolgimento di procedure di concorso, ovvero sia la ricerca, in ottica di selezione e reclutamento, dei candidati migliori in relazione alle esigenze specifiche ed ai particolari fabbisogni di competenze professionali dell'Ente;
RITENUTO, pertanto, di dover adottare un nuovo regolamento per la disciplina generale dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, al fine di prevedere modalità operative che consentano, nel rispetto della legge, di attivare procedure selettive efficaci per le esigenze dell'ente;
VISTO inoltre l'articolo 10 del decreto legge n. 44 del 1° aprile 2021, convertito con l. 28.05.2021 n. 76 *"...**Art. 10. Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale***
*1. Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo:*
*a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;*
*b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;*
*c) per i profili qualificati dalle amministrazioni, in sede di bando, ad elevata specializzazione tecnica, una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite, ai fini dell'ammissione a successive fasi concorsuali;*
*c-bis) conformemente a quanto disposto dall'articolo 3, comma 6, lettera b), numero 7), della legge 19 giugno 2019, n. 56, i titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possono concorrere, in misura non superiore a un terzo, alla formazione del punteggio finale…."*

RITENUTO di dover integrare la disciplina generale in materia di concorsi pubblici e altre forme di accesso agli impieghi presso il Comune di Monte di Procida con uno schema di regolamento predisposto sulla base della normativa varata dal legislatore nazionale nel corso della fase emergenziale in atto, con particolare riferimento all'articolo 247 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 nonché al citato articolo 10 del D.L. 44/2021, nell'ottica di una disciplina di regolazione delle procedure concorsuali in modalità semplificata;
DATO ATTO che alcune disposizioni del presente regolamento sono previste in deroga al D.P.R. n. 487/1994, come consentito dall'articolo 10 del D.L. n. 44/2021;
VISTO l'articolo 35 del D.Lgs. n. 165/2001 che individua i principi fondamentali delle procedure di reclutamento nella P.A.;
VISTA la Direttiva della Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 24 aprile 2018 in materia di linee guida sulle procedure concorsuali;
VISTO il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, per lo svolgimento di prove scritte e/o pratiche non svolte in presenza;
DATO ATTO che in caso di prove orali o pratiche da remoto l'Amministrazione adotterà appositi protocolli, garantiti da società specializzate, per garantire la massima trasparenza della selezione;
VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi;
RISCONTRATO che non è dovuto il parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio ragioneria in quanto trattasi di atto che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
Vista la Direttiva Dip. Funzione pubblica 24 aprile 2018, n. 3;

**PROPONE**

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e materialmente trascritti
1. di APPROVARE, il testo del nuovo «**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE**» che si allega alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di TRASMETTERE copia del presente provvedimento e relativi allegati ai Responsabili dei Servizi, nonché alle organizzazioni sindacali territorialmente competenti ed alla RSU per opportuna conoscenza;
3. di DISPORRE la pubblicazione della nuova disciplina regolamentare di cui al presente deliberato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente alla voce "Disposizioni Generali" – "Atti Generali" – "Regolamenti";
4. di DICHIARARE, con separata votazione resa alla unanimità, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di dare corso alla programmazione assunzionale.

F.TO Giuseppe Pugliese

Ai sensi dell'art. 49 del D. lgs 267/00, in merito alla regolarità tecnica si esprime parere:

FAVOREVOLE

f.to Concetta Scuotto

.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra riportata proposta;

Dato atto che in ordine alla stessa è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 Tuel;
Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;
Ad unanimità dei voti legalmente resi,

## DELIBERA

Di approvare integralmente la soprariportata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**Approvazione regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive.**

## DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 134 comma 4° del DLgs 267/2000.

| | |
|---|---|
| *IL SEGRETARIO COMUNALE* | *IL PRESIDENTE* |
| **f.to d.ssa Laura Simioli** | **f.to Dott. Giuseppe Pugliese** |

**ESEGUIBILITA'**

*Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).*

*Dalla Residenza Municipale, lì 3/8/2022*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*
*F.TO d.ssa Laura Simioli*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Reg. Aff. n° 1221 del 2 settembre 2022*

*Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno 2 settembre 2022 e vi rimarrà pubblicata fino al _17 settembre 2022 per quindici giorni consecutivi.*

*Dalla Residenza Municipale, lì 2 settembre 2022*

*IL Messo Comunale*
*Ciro Schiano Lomoriello*

---

*Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° 23452 del 2 settembre 2022*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*
*F.TO d.ssa Laura Simioli*

---

---

*La presente copia è conforme all'originale*

*Dalla Residenza Municipale, li 2 settembre 2022*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*
*d.ssa Laura Simioli*

---