



**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**  
Città Metropolitana di Napoli  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL IX SETTORE**  
**N. 92 DEL 04/09/2023**  
**REG.GEN.N. 922 DEL 05/09/2023**

**OGGETTO: Liquidazione indennità di turno Comando P.M. mesi LUGLIO 2023**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Premesso che:**

- il Decreto Sindacale n. 10/2023 lo scrivente è stato nominato responsabile del Settore IX^;  
- il bilancio di previsione per l'anno 2023 e pluriennale 2023/2025 approvato con D.C.C. n. 48 del 16/06/2023, immediatamente esecutiva;

- l' art.107 del D. Lg. 18/08/2000 nr.267;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165;
- l'art. 184 del D.lgs 18/08/2000 n. 267;-

Visto l'art.147 bis introdotto dal D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito in Legge 07/12/2012 n. 213;

**Visto** le vigenti disposizioni con cui il è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020 al 30/09/2020;

**ATTESO CHE** a partire dal 1° gennaio 2015 è applicato agli Enti Locali il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**VISTI** • l'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006;

- l'art. 9, comma 2 bis, del D.L. n. 78/2010;
- il CCNL 14/09/2000;

**PRESO ATTO CHE** ai sensi dell'art. 22 del CCNL 19/09/2000 l'ufficio di Polizia Locale si avvale di un modello organizzativo che prevede l'articolazione dell'orario di lavoro in turni antimeridiani e meridiani, con un orario di servizio di almeno 10 ore consecutive ed un equilibrato avvicendamento del personale nei turni;

**Visto** il prospetto riepilogativo delle ore di turnazione effettuate da ciascun Operatore di Polizia Locale nel mese di LUGLIO 2023

	TURNI ORE			SERVIZIO		COMPENSO
	Feriali	Festivi	Not.Fest.	Festivi		
<b>ANNA MAZZI</b>	90	24				

**DATO ATTO CHE** nell'esecuzione delle prestazioni sono state rispettate le condizioni, i modi ed i termini previsti dal C.C.N.L.;

**RILEVATO** che l'indennità di turnazione, ai sensi dell'art. 52, comma 2, lettera c) del CCNL 14/09/2000, viene stabilita così come segue:

- turno diurno feriale (h. 6.00 - h. 22.00) maggiorazione oraria del 10% della retribuzione individuale mensile;
- turno notturno o festivo (h. 22.00 - h. 6.00 dei giorni feriali e h. 6.00 - h. 22.00 dei giorni festivi) maggiorazione oraria del 30% della retribuzione individuale mensile;
- turno festivo notturno (h. 22.00 - h. 6.00 dei giorni festivi) maggiorazione oraria del 50% della retribuzione individuale mensile;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione degli emolumenti calcolati per ogni dipendente, secondo lo schema riportato nella tabella su indicata;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

• del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. n. 267/00 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

**VISTI** • il regolamento comunale di contabilità;

- lo statuto comunale;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il Nuovo Ordinamento Professionale del 31.03.1999 e il C.C.N.L. 22/01/2004;
- i vigenti CCNL;

### **DETERMINA**

di riconoscere e di liquidare ai dipendenti dell'ufficio di Polizia Locale, impegnati nei turni di cui all'art. 22 del C.C.N.L. 14/09/2000, le competenze maturate secondo il prospetto riassuntivo relativo al mese di **LUGLIO 2023**

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*):

il presente provvedimento, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di trasmettere il presente atto al Settore I^ per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

di imputare la spesa complessiva al serv.01.01 cod. 1.01.01.01 cap. 1101/2 di imputare finanziariamente l'impegno di spesa in relazione alla correlata esigibilità dell'obbligazione all'esercizio finanziario corrente;

**Il Responsabile del Procedimento**  
*F.to APL Lubrano Giuseppina*

**Il Responsabile del IX Settore**  
*F.to Della Ragione Nislao*

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art 151, comma 4, del D.lgs.267/2000, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Dott. Gennaro D'Oriano**

Visto per la pubblicazione all'Albo Pretorio per gg. 15 a far data dal 05/09/2023

**Il Messo Comunale**

F.to Giuseppina Lubrano