



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA
(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FUNZIONALI ALLA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA IN LOCALITÀ ACQUAMORTA:

- *assistenza agli ormeggi, vigilanza, manutenzione ordinaria/straordinaria ai pontili galleggianti*
- *vigilanza, manutenzione ordinaria/straordinaria alla darsena dei pescatori*
- *assistenza agli ormeggi, vigilanza, manutenzione ordinaria/straordinaria, servizio navetta al campo boe.*

CAPITOLATO

Art.1

Oggetto e ammontare dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti servizi funzionali alla Concessione Demaniale Marittima nello spazio di Acquamorta. Trattasi di servizio di assistenza agli ormeggi, vigilanza, manutenzione ordinaria e straordinaria ai pontili galleggianti - vigilanza, manutenzione ordinaria e straordinaria alla darsena dei pescatori - assistenza agli ormeggi, vigilanza, manutenzione ordinaria e straordinaria, servizio navetta al campo boe.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di variare, in vigenza di contratto, l'attuale Concessione Demaniale Marittima, sostituendo, in tutto o in parte, gli ormeggi del campo boe in ormeggi su Pontili galleggianti. In tal caso il contratto sarà conseguentemente oggetto di adeguamento in virtù di specifico procedimento.

Le prestazioni devono essere effettuate interamente a spese della impresa appaltatrice, d'ora in avanti denominata "impresa", con mano d'opera, materiali e attrezzature a carico della stessa.

I servizi riguardano i pontili, il campo boe, la darsena, indicati, nel numero e nelle superfici, nell'allegato al presente capitolato.

Le prestazioni si diversificano nelle specifiche attività e nei tempi a secondo che si parli di pontili, campo boe, darsena.

L'importo complessivo dei lavori in appalto ammonta a **euro 1.060.627,68** IVA, oneri di sicurezza e tutti gli oneri previsti esclusi, come da quadro economico allegato.

Art. 2

Requisiti dell'Operatore

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice Appalti.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165 del 2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Protocollo di legalità**/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

2.1 Requisiti di Idoneità

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara cioè riferito esclusivamente ad attività di **gestione di porti turistici**.

2.2 Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria

b) **fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020)** pari ad almeno euro **2.000.000,00** (euro duemilioni/00) - IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;

- c) **fatturato specifico relativo a servizi nel settore oggetto della gara (gestione porti turistici/assistenza-gestione attività diportismo) riferito agli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020)** pari ad almeno euro **1.000.000,00** (euro un milione/00) - IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

La comprova dei requisiti è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

2.3 Requisiti di Capacità Tecnica Professionale

- d) **esecuzione (conclusa o in corso) negli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020)** di almeno **un contratto relativo ai servizi prevalenti e oggetto del presente appalto del valore minimo pari ad euro 300.000,00** (euro trecentomila/00) (riferito cioè ad attività di vigilanza, manutenzione impianti e attrezzatura in ambito diportistico, servizio antincendio, assistenza agli ormeggi in ambito diportistico).

Il requisito di cui sopra garantisce il coerente presidio dei servizi necessari.

- e) Certificazione sistemi di gestione per la qualità Norma **UNI EN ISO 9001:2015** riferita alle attività di cui al presente bando.

Art. 3

Criteri di Aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

3.1 Criterio di Valutazione dell'offerta Tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PROGETTO TECNICO (MAX 80)	P1: Sistema organizzativo di erogazione dei servizi	15
	P2: Sistema organizzativo di effettuazione delle manutenzioni	15
	P3: Strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento di servizi e manutenzioni	9
	P4: Pontili galleggianti: servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti	9
	P5: Darsena dei pescatori: servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti	9
	P6: Campo boe: servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti	9
	P7: Efficacia delle ulteriori soluzioni/misure di gestione per minimizzare la produzione dei rifiuti e migliorare la raccolta differenziata	5

	P8:Efficacia delle ulteriori soluzioni/misure di gestione per minimizzare i consumi energetici e idrici	5
	P9: Servizi aggiuntivi aree a terra (sorveglianza, manutenzioni, altro)	4
PREZZO (MAX 20)	Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara	20
	Totale	100

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 55/80 per il punteggio tecnico. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale da parte di ogni commissario con attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario così strutturato:

Eccellente:1,0; Ottimo: 0,9; Buono: 0,8; Discreto: 0,7; Più che sufficiente: 0,6; Sufficiente:0,5;Quasi sufficiente:0,4;Scarso:0,3;Insufficiente:0,2;Gravemente insufficiente:0,1; Inesistente : 0,0.

La commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo (si moltiplicherà il valore medio per il punteggio del criterio).

Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto della documentazione tecnica prodotta dalla ditta concorrente ed in particolare della relazione tecnica da inserire nella busta B per quanto attiene le modalità di esecuzione del servizio per ciascuna singola voce.

La Commissione procederà poi a trasformare i coefficienti provvisori Vp in coefficienti definitivi Vd, rapportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Gli arrotondamenti verranno effettuati alla seconda cifra decimale.

Per ciascun sotto criterio P1 – P9 il punteggio verrà dunque calcolato applicando la seguente formula:

$P_x = V_d / V_{dmax} * \text{punteggio max criterio}$

dove:

P_x = Punteggio attribuito al concorrente per il criterio x e

V_d = coefficiente definitivo attribuito dalla Commissione alla Ditta Concorrente per quanto attiene ciascun criterio (espresso con 2 cifre decimali)

V_{dmax} = coefficiente definitivo massimo attribuito dalla Commissione per quanto attiene ciascun criterio (espresso con 2 cifre decimali).

Non verrà effettuata una seconda riparametrazione.

3.2 Criterio di Valutazione dell'offerta Economica

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di **20** punti massimi relativamente al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e, quindi, sul prezzo offerto.

Saranno presi in considerazione ribassi espressi con il limite di 3 cifre decimali dopo la virgola.

Il punteggio alla singola offerta sarà attribuito tramite la seguente formula, con riferimento al prezzo complessivo dell'appalto offerto nella busta "C":

$$X = P_i \text{ per } C \text{ diviso } PO$$

dove:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente iesimo.

Pi = prezzo più basso

C = coefficiente massimo di valutazione (pari a 20)

PO = prezzo offerto

Art. 4
Durata dell'appalto

L'appalto ha durata triennale con termine iniziale dalla sottoscrizione con facoltà per l'amministrazione di rinnovo per un periodo ulteriore, massimo di 3 anni. Attesa la particolare evoluzione della disciplina attinente la materia delle concessioni demaniali, il Comune di Monte di Procida non risponderà ad alcun titolo di eventuale revoca della concessione, ovvero se per qualsiasi motivo la durata della concessione demaniale venisse ridotta in modo da non consentire che il contratto sottoscritto spieghi i suoi effetti (venga cioè interrotto) per la durata triennale o nel periodo di eventuale proroga.

Art. 5
Obblighi dell'impresa

L'impresa si impegna:

- a) all'osservanza delle norme della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e ss.mm.ii. nonché degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato – anche se soci di cooperative – e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi. Si impegna inoltre ad osservare, durante lo svolgimento delle attività, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla legge 3 agosto 2007 n. 123, dal decreto legislativo del 19 aprile 2008 n. 81, e le disposizioni contenute nella Legge del 5 marzo 1990, n. 46 e ss.mm.ii.
- b) ad usare tutte le misure atte a non danneggiare le aree dove si svolgono le attività;
- c) ad adottare durante l'espletamento dei lavori tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia dei valori e dei beni dell'Amministrazione, rispondendo dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e in difetto al loro risarcimento;
- d) a contrarre, se non già in possesso, idonea assicurazione contro tutti gli eventuali danni alle persone ed alle cose anche di sua proprietà;
- e) ad organizzare ed effettuare il servizio a suo completo rischio ed onere assumendo a proprio carico le spese relative alla mano d'opera, ai materiali ed agli attrezzi occorrenti, che saranno provveduti a sua cura nel pieno rispetto della normativa vigente;
- f) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, ivi compreso l'obbligo della tenuta del libretto di lavoro, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'impresa ed i propri dipendenti;
- g) ad esibire in qualunque momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio;
- h) a portare a conoscenza del proprio personale che l'Amministrazione è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'impresa stessa e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione;
- i) ad istituire appositi/o registri/o nei/l quali/e, saranno annotate le operazioni richieste con le tempistiche stabilite;

Art. 6
Prestazioni a carico dell'impresa

I servizi, da espletare e da certificare all'Ente, sono di seguito più dettagliatamente specificati con cronoprogramma ed in funzione delle aree di pertinenza e sono ad esclusivo carico della impresa in termini di presidio secondo le normative di legge e di oneri economici:

PONTILI

- a) Sorveglianza non armata continua (24ore/24) dei pontili galleggianti.
- b) Sorveglianza delle imbarcazioni ricadenti nelle aree di cui al punto precedente, controllo che le stesse detengano il titolo e siano ormeggiate secondo il "piano di ormeggio", consegnato in copia dal Servizio Demanio.

- c) Controllo del rispetto del divieto assoluto di attracco per imbarcazioni di soggetti che non siano titolari di posto barca.
- d) Controllo di eventuali attracchi non autorizzati nello specchio acqueo circostante i pontili galleggianti, e segnalazione alle autorità competenti.
- e) Gestione posti in transito compresa la tenuta dei registri.
- f) Prevenzione e spegnimento di incendi, con l'utilizzo dei presidi installati dall'Amministrazione. Presidio periodico ordinario come per legge, e certificazione all'Ente, degli impianti antincendio consegnati a norma dall'Ente (colonnine ed estintori sui pontili e alla darsena); presidio periodico ordinario dell'impianto idrico antincendio (tubazioni), con inclusa la verifica e le ricariche degli estintori anche mediante apposito contratto con ditta specializzata nonché manutenzione ordinaria e straordinaria anche con sostituzione di tubi, valvole, manicotti, sportelli, supporti, tubo flessibile e lancia di erogazione delle colonnine e quanto altro risulti danneggiato e/o vetusto compreso l'intera colonnina.
- g) Presidio periodico ordinario come per legge, e certificazione all'ente, degli impianti idrico ed elettrico consegnati a norma dall'Ente (colonnine sui pontili); presidio ordinario degli impianti idrico ed elettrico (tubazioni), con inclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria anche con sostituzione di tubi, valvole, rubinetti, manicotti, cavi elettrici, prese, interruttori, cassette di derivazione, sportelli e supporti delle colonnine e quanto altro risulti danneggiato e/o vetusto compreso l'intera colonnina erogatrice di acqua ed energia elettrica.
- h) Controllo periodico dei pontili, delle passerelle di accesso, dell'intero sistema ad argano delle passerelle e delle banchine, con cadenza tale da assicurare la perfetta tenuta degli ormeggi e ogni qualvolta si rendesse necessario e comunque almeno due volte l'anno da certificarsi all'Ente con apposita dichiarazione. Sostituzione ordinaria e straordinaria a spese della ditta aggiudicataria degli elementi danneggiati e vetusti compreso le tavole dei pontili e passerelle, anelli, bulloni viti in acciaio inox, nonché manutenzione ordinaria e straordinaria mediante sostituzione degli interi ormeggi dei quattro pontili galleggianti e costituiti da corde di ormeggio, pendini, catena di almeno 1 mt. e maniglioni di aggancio alla catenaria madre per numero quattro corde, di cui numero due di poppa e numero due di prua per ormeggio; *check up* ed eventuale equilibratura corpi morti e catenarie con personale qualificato ed autorizzato, con successiva certificazione all'Ente.
- i) Manutenzione ordinaria e straordinaria delle catene di ancoraggio dei pontili galleggianti alla catenaria madre.
- j) Almeno un trattamento all'anno, entro e non oltre il mese di aprile, di adeguato rivestimento protettivo del tavolato di camminamento dei pontili e delle rispettive passerelle più la pulizia dei cassettoni di galleggiamento.
- k) Controllo di gestione della fornitura di acqua e di energia elettrica in linea con le indicazioni dell'Ente, anche in riguardo ad una riduzione e/o regolamentazione in fascia oraria nei periodi estivi di massima affluenza in contemporaneità degli assegnatari.
- l) Presidio, quantomeno annuale, della numerazione presente sui pontili in linea con il piano di ormeggi, con sostituzione delle numerazioni danneggiate o vetuste.
- m) Assistenza ai clienti diportisti nelle operazioni connesse all'ormeggio e nella fornitura dei servizi di erogazione di acqua ed energia elettrica.
Tali operazioni di assistenza consistono in:
 - disormeggio della barca da diporto, avvicinamento al pontile per consentire al cliente diportista un sicuro accesso alla barca;
 - assistenza da terra o con l'ausilio di un gommone di servizio della manovra di uscita dall'ormeggio dei pontili;
 - assistenza da terra o con l'ausilio di un gommone di servizio della manovra di attracco ai pontili;
 - assistenza post-attracco mediante l'esecuzione della operazione di ormeggio al posto barca, con due corde di poppa e due di prua.
- n) Controllo dell'accesso ai pontili galleggianti dei soli clienti diportisti (assegnatari) e dei loro ospiti accompagnati, che dovranno recarsi a bordo.
- o) Sorveglianza con attuazione del divieto di accesso ai pontili delle persone non autorizzate e senza titolo mediante l'utilizzo dei cancelli esistenti. Sono autorizzate all'accesso ai pontili i clienti diportisti, loro ospiti se accompagnati, operatori professionali per l'esecuzione di lavori, manutenzioni e riparazioni a bordo, preventivamente autorizzati.

- p) Sostituzione di tutti gli ormeggi dei pontili galleggianti, almeno di una volta di tutte le quattro corde di ormeggio.

DARSENA

- q) Sorveglianza delle imbarcazioni ricadenti nella Area DARSENA, controllo che le stesse detengano il titolo e siano ormeggiate secondo il “piano di ormeggi”, consegnato in copia dal Responsabile del Servizio Demanio.
- r) Controllo del rispetto del divieto assoluto di attracco per imbarcazioni di soggetti che non siano titolari di posto barca.
- s) Controllo di eventuali attracchi non autorizzati nello specchio acqueo circostante i pontili galleggianti, e segnalazione alle autorità competenti.
- t) Presidio, quantomeno annuale, della numerazione redatta dal servizio demanio e presente alle banchine della darsena in linea con il piano di ormeggi, con sostituzione delle numerazioni danneggiate o vetuste.
- u) Prevenzione e spegnimento di incendi, con l'utilizzo dei presidi installati dall'Amministrazione. Presidio periodico ordinario come per legge, e certificazione all'Ente, dell'impianto antincendio consegnato a norma dall'Ente (colonnine e carrellato alla darsena); presidio periodico ordinario dell'impianto idrico antincendio (tubazioni), con inclusa la verifica e le ricariche degli estintori anche mediante apposito contratto con ditta specializzata nonché manutenzione ordinaria e straordinaria anche con sostituzione di valvole, manicotti, sportelli, supporti, tubo flessibile e lancia di erogazione delle colonnine e quanto altro risulti danneggiato e/o vetusto compreso l'intera colonnina.
- v) Sostituzione ordinaria a spese della ditta aggiudicataria degli elementi danneggiati e vetusti (corde di ormeggio, anelli, bulloni, maniglioni, etc.), con successiva certificazione all'Ente.
- w) Almeno un trattamento all'anno, entro e non oltre il mese di aprile, di adeguato rivestimento protettivo del tavolato di camminamento del pontile della Darsena.

CAMPO BOE

- x) Sorveglianza delle barche da diporto e a noleggio ricadenti nella Area CAMPO BOE per i 5 mesi di validità del titolo di permanenza, controllo che le stesse detengano il titolo e siano ormeggiate secondo il “piano di ormeggi”, consegnato in copia dal Responsabile del Servizio Demanio.
- y) Servizio Navetta dal punto stabilito dall'Ente (imbarcadero) verso le imbarcazioni al campo boe garantendo il presidio con almeno 1 imbarcazione idonea ed a norma, coerente anche nei periodi non di picco e a richiesta anche notturno. Il servizio dovrà essere reso h 24 e ridurre al minimo l'attesa da parte dell'utenza; presidio del pontile (imbarcadero) destinato ad imbarco per il campo boe facendo rispettare l'accesso e la sosta sullo stesso, del numero di persone previste al massimo dalla ordinanza sindacale vigente, per motivi di sicurezza.
- z) Gestione dell'imbarcadero mediante la manutenzione ordinaria e straordinaria dello stesso anche in caso di danni riportati da eventi meteo-marini avversi. Messa in opera dell'imbarcadero ad inizio delle attività ed a fine attività rimozione, manutenzione e messa in deposito ricoperto con protezioni, nella apposita area dedicata. Il tutto a spese dell'affidatario.
- aa) Controllo del rispetto del divieto assoluto di attracco per imbarcazioni di soggetti che non siano titolari di posto barca.
- bb) Gestione di eventuali posti in transito compresa la tenuta dei registri.
- cc) Controllo di eventuali attracchi non autorizzati nello specchio acqueo circostante i pontili galleggianti, e segnalazione alle autorità competenti.
- dd) Prevenzione e spegnimento di incendi, con l'utilizzo dei presidi installati dal Comune.
- ee) Sostituzione ordinaria e straordinaria a spese della ditta aggiudicataria degli interi ormeggi costituiti da corde di ormeggio, pendini, catena di almeno 1 mt. e maniglioni di aggancio alla catenaria madre per numero quattro corde, di cui numero due di poppa e numero due di prua per ormeggio; *check up* ed eventuale equilibratura corpi morti e catenarie con personale qualificato ed autorizzato, con successiva certificazione all'Ente di tutti gli ormeggi del campo boe mediante la sostituzione almeno di una volta.
- ff) Messa in opera degli ormeggi al campo boe ad inizio delle attività mediante sostituzione dove necessario, delle corde, pennini, catena di 1 mt e maniglioni di ancoraggio alla catenaria madre, compreso dove necessario il rifacimento della numerazione ai gavitelli entro il primo maggio di ogni

anno e successiva rimozione, manutenzione, pulizia delle corde e degli altri componenti dell'ormeggio dopo il 30 settembre di ogni anno.

- gg) Presidio e verifica delle due boe di segnalamento dell'ingresso al corridoio di navigazione nel campo boe. Manutenzione ordinaria e sostituzione delle due boe di cui sopra per danneggiamenti e/o vetustà, a carico dell'affidatario.

Lo svolgimento dei servizi sopra elencati dovrà avvenire nel rispetto delle Ordinanze dell'Ufficio Circondariale Marittimo competente per territorio, in quanto attinenti i servizi medesimi. L'affidatario si impegna, altresì, ad effettuare ogni altro servizio connesso ai servizi affidati con il presente disciplinare e che fosse ritenuto opportuno dal Servizio Demanio.

Cronoprogramma delle attività di manutenzione straordinaria degli impianti

DARSENA

- a) Manutenzione ordinaria corda ad alta tenacità e maniglione di prua e di poppa degli ormeggi per la durata del contratto; lettera *u* darsena.

PONTILI

- a) Sostituzione dei componenti degli interi ormeggi costituiti da corde di ormeggio ad alta tenacità, pendini, catena di almeno 1 mt. e maniglioni di aggancio alla catenaria madre per numero due ormeggi **di poppa** al primo pontile galleggiante, da effettuare nei primi tre anni dell'affidamento; lettera *h* pontili.
- b) Sostituzione dei componenti degli interi ormeggi costituiti da corde di ormeggio ad alta tenacità, pendini, catena di almeno 1 mt. e maniglioni di aggancio alla catenaria madre per numero due ormeggi **di prua** al primo pontile galleggiante da effettuare dal quarto al sesto anno dell'affidamento; lettera *h* pontili.
- c) Sostituzione dei componenti degli interi ormeggi costituiti da corde di ormeggio ad alta tenacità, pendini, catena di almeno 1 mt. e maniglioni di aggancio alla catenaria madre per numero due ormeggi **di poppa** al 2°, 3° e 4° pontile galleggiante, da effettuare nei primi tre anni dell'affidamento; lettera *h* pontili
- d) Sostituzione dei componenti degli interi ormeggi costituiti da corde di ormeggio ad alta tenacità, pendini, catena di almeno 1 mt. e maniglioni di aggancio alla catenaria madre per numero due ormeggi **di prua** al 2°, 3° e 4° pontile galleggiante, da effettuare dal quarto al sesto anno dell'affidamento; lettera *h* pontili.
- e) Sostituzione delle catene di ancoraggio **del quarto e terzo pontile** galleggiante alla catenaria madre ed eventuale riparazione e/o sostituzione delle staffe angolari di aggancio della testata dei pontili da effettuarsi entro i primi tre anni dell'affidamento; lettera *i* pontili.
- f) Sostituzione delle catene di ancoraggio **del primo e secondo pontile** galleggiante alla catenaria madre ed eventuale riparazione e/o sostituzione delle staffe angolari di aggancio della testata dei pontili da effettuarsi entro i primi tre anni dell'affidamento; lettera *i* pontili.
- g) Manutenzione ordinaria e straordinaria anche mediante sostituzione dei cavi di acciaio e motore dell'argano di sollevamento dei pontili galleggianti. Per tutto il periodo dell'affidamento.

CAMPO BOE

- a) Messa in opera degli ormeggi al campo boe ad inizio delle attività mediante sostituzione dove necessario, delle corde, pennini, catena di 1 mt e maniglioni di ancoraggio alla catenaria madre, compreso dove necessario il rifacimento della numerazione ai gavittelli entro il primo maggio di ogni anno e successiva rimozione, manutenzione, pulizia delle corde e degli altri componenti dell'ormeggio dopo il 30 settembre di ogni anno. Lettera *ff* campo boe.
- b) Gestione dell'imbarcadere mediante la manutenzione ordinaria e straordinaria dello stesso anche in caso di danni riportati da eventi meteo-marini avversi. Manutenzione ordinaria e/o straordinaria e messa in opera dell'imbarcadere ad inizio delle attività ed a fine attività rimozione, manutenzione e messa in deposito ricoperto con protezioni, nella apposita area dedicata, per la durata dell'affidamento; Lettera *z* campo boe.

- c) Manutenzione straordinaria a spese della ditta aggiudicataria, per i primi tre anni, mediante sostituzione degli interi ormeggi costituiti da corde di ormeggio, pendini, catena di almeno 1 mt. e maniglioni di aggancio alla catenaria madre per numero due ormeggi **di poppa**, da effettuare nei primi tre anni di affidamento; lettera *ee* campo boe.
- d) Manutenzione straordinaria a spese della ditta aggiudicataria, per i primi tre anni, mediante sostituzione degli interi ormeggi costituiti da corde di ormeggio, pendini, catena di almeno 1 mt. e maniglioni di aggancio alla catenaria madre per numero due ormeggi **di prua**, da effettuare tra il quarto e sesto anno di affidamento; lettera *ee* campo boe.

Attrezzature minime a carico della ditta Aggiudicataria

Sono compresi sotto tale voce i seguenti materiali:

- minimo **1 imbarcazione idonea** ed a norma anche con le dovute coperture assicurative, rispondenti alle norme antinfortunistiche necessari per l'effettuazione di attività di servizio navetta alla boa che dovrà avvenire, sotto la esclusiva responsabilità della ditta, nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza della navigazione;

- **gommone di servizio**;
- **carburante** necessario per le attività di cui sopra;
- plesso di **ricovero mobile per il personale di vigilanza**, con bacheca illuminata per affissione avvisi;
- VHF;
- telefono cellulare per presidio con numero esclusivo.

Le attrezzature suddette sono a totale carico dell'impresa e dovranno essere contrassegnate con un elemento di riconoscimento indicante il nominativo dell'impresa.

L'impresa è responsabile della custodia delle attrezzature utilizzate.

L'Autorità non sarà responsabile in caso di danni o furti totali e/o parziali.

L'impresa dovrà curare che le attrezzature siano impiegate nel modo più razionale e tecnicamente adeguato alla natura delle operazioni da eseguire.

L'impresa è pertanto responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge, nonché delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

Risorse Umane a presidio

L'impresa dovrà garantire il **presidio minimo** delle risorse umane (teste) come da prospetto sottostante:

Diurni I e II (8:00 – 24:00) **Giu /Sett/Ott ed 1/14 luglio – 26/31 Ago**: minimo 2 persone FTE;
 Diurni I e II (8:00 – 24:00) **Gen/Feb/Mar/Apr/Mag/Ott/Nov/Dic**: minimo 1 persona FTE;
 Diurni I e II (8:00 – 24:00) **Week End Giu/Lug/Ago/Set**: minimo 3 persone FTE;
 Diurni I e II (8:00 – 24:00) **15 Lug/25 Ago**: minimo 3 persone FTE;
 Notturno (00:00 – 08:00) **1 Gen /30 Apr e dal 1 Ott/31 Dic**: minimo 1 persona FTE;
 Notturno (00:00 – 08:00) **1 Mag /30 Giu**: minimo 1 persona FTE + 1 Persona x 6h ronda nott;
 Notturno (00:00 – 08:00) **1 Set /30 sett**: minimo 1 persona FTE + 1 Persona x 4 h ronda nott;
 Notturno (00:00 – 08:00) **1 Lug /31 Ago**: minimo 2 persona FTE + 1 Persona x 6 h ronda nott;

1 FTE = 8:00 h

Art. 7

Modalità di esecuzione del servizio - gestione del personale

L'impresa dà atto di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, dell'estensione e delle caratteristiche della zona di Acquamorta dove dovrà svolgersi il servizio. Ne consegue che nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi evenienza dovesse insorgere nel corso di validità del presente contratto, in relazione ad una pretesa od eventuale imperfetta acquisizione di tutti gli elementi che possono influire sull'esecuzione del servizio e che concorrono alla determinazione del suo corrispettivo.

Il personale impiegato deve essere idoneo, adeguato qualitativamente e numericamente alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto.

Il prestatore del servizio si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria in riferimento allo specifico servizio svolto e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del DLgs 15 giugno 2015, n. 81.

Resta inteso che ogni disposizione attinente all'organizzazione dei servizi oggetto del contratto che abbia riflesso sull'impiego di forza lavoro possa essere assunta solo previo concerto con la Amministrazione al fine di evitare la perdita di posti/ore di lavoro.

Entro dieci giorni dall'inizio dei lavori l'impresa comunicherà per iscritto al Servizio Demanio i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio oggetto dell'appalto stesso. Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata.

Resta inteso che qualora il personale addetto al servizio fosse insufficiente o il numero delle ore fornito dovesse rivelarsi insufficiente per assicurare in modo perfetto e completo il servizio, l'impresa si farà carico di integrare, in sede di esecuzione contrattuale, il numero di addetti o le ore di servizio.

Lo stesso dicasi in caso di particolari evenienze (condizioni meteo, eventi, altro) che giustifichino la necessità di altri addetti.

Il personale impiegato nell'esecuzione del servizio è tenuto ad indossare una uniforme omogenea ed a mostrare **una tessera individuale di riconoscimento rilasciata dall'Impresa.**

In caso di assenza del personale normalmente impiegato nell'esecuzione del servizio, l'impresa dovrà garantire la sostituzione di questo comunicando tempestivamente i nominativi del personale supplente.

I registri delle attività dovranno essere custoditi con la massima cura nel rispetto della normativa privacy.

Art. 8 Controlli

L'impresa si impegna a nominare una persona con funzioni di referente per il controllo di tutte le operazioni del servizio. Il referente che costituirà l'interfaccia di riferimento fra la stessa e l'amministrazione, deve essere reperibile, responsabile dell'organizzazione ed in grado di assicurare il regolare svolgimento del servizio concordato. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il referente dell'impresa dovranno intendersi fatte direttamente all'impresa.

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare, tramite il Servizio Demanio, in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni. A tal fine potranno essere utilizzate le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

I controlli saranno di tipo sistematico, a campione e su segnalazione degli utenti del servizio.

Qualora il Servizio Demanio rilevi delle carenze nella esecuzione dei lavori, ne darà comunicazione all'impresa, la quale dovrà immediatamente colmare le lacune lamentate.

Se ciò non dovesse avvenire in maniera soddisfacente l'Amministrazione, per il tramite del Servizio Demanio, si riserva il diritto di applicare le penali previste dal disciplinare amministrativo e dal contratto.