



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL "PALAZZETTO DELLO SPORT PIPPO COPPOLA"

Ente procedente.

Comune di Monte di Procida, via Panoramica Monte di Procida (NA), C.F. 80100130634

Settore Responsabile: I – Tel. 0818684219 Fax 081 8682579

Responsabile del procedimento: ing. Antonio Ferrante

E-mail: igieneurbana@comune.montediprocida.na.it

sito internet: www.comune.montediprocida.na.it

PEC: protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it

CIG: Z47348EA30

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA: **31/1/2022**

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

PEC OBBLIGATORIA

Articolo 1

Oggetto dell'affidamento - Scelta del contraente

Il Comune di Monte di Procida intende affidare la gestione del palazzetto dello sport **PIPPO COPPOLA** sito alla via Bellavista del Comune di Monte di Procida, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, mediante espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri di valutazione indicati nel prosieguo del presente avviso.

L'affidamento avviene nel rispetto dei principi dell'art. 4 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50: *"economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica"* e secondo il regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28.09.2012.

L'impianto sportivo comunale in oggetto è destinato allo svolgimento di attività sportive, amatoriali, ricreative, il tutto nel rispetto delle normative vigenti.

Il Palazzetto è un impianto sportivo di esercizio, di interesse sociale e promozionale dell'attività sportiva in cui possono svolgersi tutte le attività propedeutiche, formative e/o di mantenimento delle discipline sportive regolamentate dalle FSN.

Articolo 2

Descrizione dell'impianto

Il Palazzetto è costituito da un immobile e relative aree di pertinenza.

Gli atti tecnici sono consultabili presso il Comune di Monte di Procida.

L'immobile è censito al foglio 8 particella 1784 Sub 1.

L'accesso ai documenti di gara è disponibile presso il Settore I durante le ore d'ufficio previo appuntamento telefonico allo 0818684221.

Articolo 3

Durata

La gestione avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione. E' prevista la facoltà di rinnovo per l'amministrazione per un periodo di ulteriori anni 5 (cinque).

Articolo 4

Importo complessivo - Importo canone a base d'asta

Il corrispettivo del concessionario è costituito dall'introito proveniente dalle tariffe versate dagli utilizzatori dell'impianto.

Il concessionario dovrà versare al Comune di Monte di Procida, un canone minimo annuo pari ad € 2.600,00 (duemilaseicento) oltre IVA, se dovuta a norma di legge, aumentato del maggiore importo offerto in sede di gara. L'importo sarà indicizzato secondo legge.

L'incremento del canone annuo rispetto al minimo previsto è, infatti, oggetto di offerta economica migliorativa, ed è valutabile come di seguito specificato.

Articolo 5

Soggetti ammessi alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- Consorzi di Società sportive;
- Associazioni/Società sportive affiliate a Federazioni o ad Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti dal CONI;
- Federazioni ed Enti di Promozione Sportiva;
- Società sportive, Cooperative di servizi o gruppi, preferibilmente giovanili, rappresentativi di realtà sociali, culturali e sportivo-ricreative locali che operano senza scopo di lucro.

Tutte le comunicazioni relative alla gara avverranno con pubblicazione degli atti sul sito del Comune e con comunicazioni via PEC (obbligatoria in sede di presentazione della documentazione).

È vietata la sub-concessione della gestione a soggetti diversi da quello individuato all'esito della presente selezione, pur riconoscendosi il diritto della concessionaria ad ospitare associazioni per particolari manifestazioni e scolaresche, solo previo nulla osta di volta in volta dato dall'Amministrazione comunale con congruo preavviso minimo di gg. 20. La violazione di tale divieto comporta la revoca immediata della concessione

Articolo 6

Requisiti di partecipazione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati nel precedente articolo 5 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; il presente requisito dovrà essere dichiarato e posseduto da ciascuno dei soggetti facenti parte dell'organismo partecipante alla gara.
- b) Assenza di pendenze retributive nei confronti del Comune (canoni/bollette arretrati, ecc.)

Articolo 7

Procedura di affidamento e criteri di valutazione

Le offerte pervenute saranno valutate da apposita Commissione interna al Comune di Monte di Procida, composta da tre componenti, compreso il Presidente, nominata dal Responsabile competente, che agirà nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La commissione, quindi, aprirà in seduta pubblica i plichi pervenuti, dando preventivamente atto della regolarità degli stessi e della tempestività del loro arrivo; quindi, sempre in seduta pubblica, procederà all'esame della documentazione amministrativa (Busta A) di ciascun concorrente.

La commissione, sempre in seduta pubblica, procederà altresì a verificare il contenuto della Busta B contenente l'offerta tecnica di ciascuno dei concorrenti per i quali la verifica della documentazione amministrativa abbia dato pieno esito positivo.

Quindi, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà a valutare l'offerta tecnica di ciascuno dei concorrenti ammessi, attribuendo il relativo punteggio, come previsto nella seguente tabella:

	Elemento di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Rispondenza dell'attività svolta, conformemente allo scopo sociale, in relazione alle attività sportive praticabili nell'impianto comunale	4
2	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori	2
3	Livello dell'attività svolta dalla concorrente	2
4	Esperienza nella gestione di impianti sportivi simili (0,2 punti per ogni anno di attività svolta)	1
5	Organizzazione di manifestazioni sportive a carattere interregionale (0,2 punti per ogni manifestazione svolta)	1
6	Attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani	10
7	Anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dalla FIP per lo svolgimento delle attività sportive praticabili nell'impianto	5
8	Numero già esistente di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto comunale	5
9	Programma di gestione che contenga: - programma previsionale delle attività di base e di eventuali prestazioni aggiuntive, specie se riferite a collaborazioni con le scuole e le pubbliche istituzioni e rivolte alle categorie dei giovani, dei disabili e degli anziani (max 20 punti); - l'indicazione di ricavi e costi presunti, compresi quelli di manutenzione ordinaria (max 5 punti); - programma degli investimenti, con particolare riferimento ai miglioramenti all'impianto sportivo (max 10 punti); - programma degli acquisti di attrezzature per favorire l'attività sportiva (max 10 punti);	45
10	Numero di giorni/mese superiori a 5 messi a disposizione, gratuitamente, del Comune per la realizzazione di eventi connessi alla promozione delle attività sportive	5
11	Numero di giorni/mese messi a disposizione, gratuitamente, per la realizzazione di eventi/attività formativa a favore delle scuole	5

Il punteggio relativo agli elementi di valutazione sub 1) - 9) sarà attribuito secondo l'apprezzamento discrezionale della commissione e sarà costituito dalla media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

Il punteggio relativo agli elementi di valutazione sub 10) e 11) sarà attribuito secondo la formula

$$P_i = P_M * O_i / O_M$$

dove P_i = punteggio attribuito all'offerta; P_M = punteggio massimo attribuibile;

O_i = giorni offerti; O_M = n. 30 giornate mensili

Terminato l'esame e la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, in seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione a ciascun concorrente mediante avviso inviato via PEC e comunque pubblicato sul sito internet del Comune di Monte di Procida, almeno 2 gg prima della data fissata, procederà a dare comunicazione dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'offerta tecnica e, successivamente, ad aprire i plichi contenenti le offerte economiche.

La commissione, quindi, stilerà la graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivo

ottenuto da ciascun concorrente e risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti all'offerta tecnica e di quello conseguito per l'offerta economica e procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia conseguito il maggior punteggio complessivo.

Il Comune di Monte di Procida, prima di formalizzare l'affidamento, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di partecipazione alla gara secondo le modalità consentite dalla normativa vigente.

La valutazione dell'offerta economica avverrà secondo le modalità descritte nel successivo articolo 8.

Articolo 8

Modalità di presentazione dell'offerta

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione, in un unico **plico chiuso**, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente 3 buste (A, B, C) idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura: la Documentazione Amministrativa (busta A), l'Offerta Tecnica (Busta B) e l'Offerta Economica (Busta C), al seguente indirizzo:

Comune di Monte di Procida – Via Panoramica snc –Monte di Procida (NA) 80070 entro il termine perentorio del 31.01.2022.

La data di apertura delle domande di partecipazione sarà comunicata a tutti i concorrenti mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Monte di Procida almeno due giorni prima dell'inizio delle operazioni.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a mezzo posta (Poste Italiane spa o imprese private autorizzate all'esercizio di servizi postali), ovvero mediante consegna al protocollo del Comune di Monte di Procida, all'indirizzo sopra indicato.

Resta inteso che il recapito del plico rimane esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi ragione lo stesso non dovesse pervenire in tempo utile all'indirizzo indicato, il Comune di Monte di Procida non assume responsabilità alcuna e l'offerta non sarà ammessa a valutazione.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà pervenire chiuso ed idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente.

Il plico dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- **l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, indirizzo pec, e Partita IVA;**
- **l'indicazione relativa all'oggetto della gara "AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PALAZETTO DELLO SPORT PIPPO COPPOLA" CIG Z47348EA30;**
- **la dicitura "NON APRIRE".**

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione:

- un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente contenente la documentazione amministrativa e recante all'esterno **"Busta A Documentazione amministrativa"**;
- un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente, contenente l'Offerta tecnica e recante all'esterno **"Busta B Offerta tecnica"**;
- un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente, contenente l'Offerta Economica e recante all'esterno **"Busta C Offerta Economica"**.

BUSTA A Documentazione amministrativa

All'interno della busta A - documentazione amministrativa dovrà, a pena di esclusione, essere inserita la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione alla presente procedura e contestuale autocertificazione, indirizzata al Comune di Monte di Procida e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del proponente, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente:
 - a) indichi gli estremi di identificazione e la natura giuridica del soggetto partecipante, con indicazione, altresì, del/dei legali rappresentanti o amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

- b) attestati di non trovarsi in alcuna delle situazioni contemplate dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. (detta dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti indicati nell'art. 80 del medesimo D. Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii);
 - c) attestati di essere in posizione di regolarità contributiva nei confronti di INPS ed INAIL, indicando tutti gli elementi necessari per la richiesta da parte del committente del DURC. Ovvero attestati di non avere dipendenti;
 - d) attestati di essere iscritto al REA della CCIAA, riportando i dati relativi all'iscrizione, compresa l'indicazione di titolari di cariche o qualifiche, nonché l'oggetto dell'attività. Ovvero attestati i motivi per cui non è richiesta l'iscrizione;
 - e) attestati di aver tenuto conto, in sede di predisposizione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro, con impegno alla esatta ottemperanza agli stessi per tutto il periodo di esecuzione del servizio;
 - f) attestati di aver ottemperato alle disposizioni dell'art. 17 della legge n. 68/1999, se ad essa tenuti;
 - g) attestati la composizione societaria ex D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187, con indicazione delle quote societarie possedute, per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, per le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, per le società consortili per azioni o a responsabilità limitata;
- 2) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
 - 3) Attestazione di avvenuto sopralluogo nell'impianto sportivo, sottoscritta dal concorrente e controfirmata da un incaricato del comune (il sopralluogo potrà avvenire previo appuntamento telefonico con personale del I Settore al n. 0818684219-21). Il sopralluogo è ritenuto indispensabile per accertare che il concorrente abbia preso esatta visione ed abbia completa conoscenza dello stato di consistenza, di conservazione e di manutenzione dell'impianto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione della concessione;
 - 4) Impegno ad assumere, in caso di affidamento, ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento delle attività connesse alla gestione, sollevando in tal senso l'Ente da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite;
 - 5) Impegno alla realizzazione a propria cura e spese di quanto di seguito specificato, in relazione alle diverse attività sportive che si intendono svolgere all'interno della struttura polivalente:
 - acquisizione di eventuali pareri;
 - realizzazione di eventuali predisposizioni se necessarie;
 - acquisto delle eventuali attrezzature fisse.

BUSTA B - Offerta Tecnica -gestionale (Max 85 punti)

Il concorrente dovrà inserire nella busta B offerta tecnica, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del proponente, una relazione - progetto, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del proponente, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., che illustri, nel dettaglio, gli elementi oggetto dei criteri di valutazione, ed in particolare:

1. rispondenza dell'attività svolta, conformemente allo scopo sociale, in relazione alle attività sportive praticabili nell'impianto comunale;
2. qualificazione degli istruttori e degli allenatori;
3. livello di attività svolta dal concorrente;
4. esperienza nella gestione di impianti sportivi;
5. organizzazione di manifestazioni sportive;
6. attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;
7. anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dalla FIGC;

8. numero già esistente di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto ;
9. programma di gestione che contenga:
 - la previsione delle attività di base e di eventuali prestazioni aggiuntive, specie se riferite a collaborazioni con le scuole e le pubbliche istituzioni e rivolte alle categorie dei giovani, dei disabili e degli anziani;
 - l'indicazione di ricavi e costi presunti, compresi quelli di manutenzione ordinaria;
 - programma degli investimenti, con particolare riferimento ai miglioramenti all'impianto sportivo e all'utilizzo di fonti di energia rinnovabili;
 - programma degli acquisti di attrezzature per favorire l'attività sportiva;
 - ricadute occupazionali sia qualitative che quantitative e conseguente applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del settore.
10. Numero di giorni/mese messi a disposizione, gratuitamente, del Comune per la realizzazione di eventi connessi alla promozione delle attività sportive;
11. Numero di giorni/mese messi a disposizione, gratuitamente, per la realizzazione di eventi/attività formativa a favore delle scuole.

BUSTA C - Offerta economica (max 15 punti)

Il concorrente dovrà inserire nella busta C - offerta economica, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del proponente, con allegata fotocopia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di :

Canone offerto superiore al canone minimo indicato all'art. 4) del presente avviso (max 15 punti);

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $P_i = P_M * O_i / O_M$

dove P_i = punteggio attribuito all'offerta; P_M = punteggio massimo attribuibile;

O_i = offerta concorrente; O_M = offerta massima offerta presentata in gara.

L'offerta economica in ogni sua parte dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; **si precisa che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.**

Si procederà all'esclusione di tutte le offerte presentate in difformità da quanto prescritto dalla normativa vigente e dal presente avviso; resta salva l'applicazione di quanto prescritto dalla legge in tema di soccorso istruttorio e integrazione/regolarizzazione della documentazione prodotta.

Il concorrente potrà utilizzare gli schemi allegati al presente avviso.

Articolo 9

Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore del proponente che abbia ottenuto il maggior punteggio calcolato sommando i punteggi ottenuti per gli elementi di valutazione previsti dal presente avviso sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica.

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione. Comunque, il Comune di Monte di Procida si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte, presentate e valide, sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione o in relazione al fine che con essa si intende perseguire, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere o natura.

Non verranno prese in considerazione offerte peggiorative rispetto ai minimi previsti dal presente avviso.

Il Comune procederà comunque alle verifiche previste dalla normativa vigente per la comprova dei requisiti dichiarati dal concorrente aggiudicatario.

Articolo 10

Stipula della convenzione ed esecuzione del servizio

Il rapporto tra il Comune ed il concessionario sarà regolato da apposita convenzione, stipulata in conformità alle leggi vigenti in materia, nonché nel rispetto del regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali.

Articolo 11

Pubblicità e Segnaletica

Il concessionario dovrà affiggere, in modo visibile e a proprie spese, sulla recinzione esterna, un cartello autorizzato dal Comune di Monte di Procida recante la dicitura “Comune di Monte di Procida”, l’indicazione del concessionario, l’orario di apertura e di chiusura e la disciplina sportiva praticata. Il concessionario dovrà esporre, in apposite bacheche, gli orari di apertura dell’impianto, ivi compresi quelli riservati a particolari categorie sociali di fruitori.

Articolo 12

Assicurazione

E’ obbligo del concessionario stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), che copra anche i rischi da incendio con esclusivo riferimento alla concessione in questione.

Il massimale per sinistro non potrà essere inferiore ad € 1.000.000,00.

Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all’originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all’Ufficio Sport, prima della sottoscrizione del contratto, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest’ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio. Il concessionario dovrà stipulare polizza assicurativa per rischio locativo dovuto ad incendio.

Articolo 13

Cauzione definitiva

Il Concessionario dovrà versare la cauzione, da corrisondersi in fase di sottoscrizione del contratto, è pari al pari al 10% del valore dell’aggiudicazione. Tale cauzione dovrà essere prodotta in sede di stipula del contratto e dovrà essere prestata per la durata della concessione.

Articolo 13

Obblighi della sicurezza

Il concessionario è esclusivo responsabile di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., con conseguente redazione del D.V.R. (Documento di Valutazione del Rischio) di cui agli artt. 28 e 29 del D. Lgs. 81/2008. Il concessionario è tenuto a predisporre, ai sensi della vigente normativa, il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) in caso di affidamento a imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi di lavori effettuati all’interno dell’impianto. Il concessionario è tenuto ad avviare le procedure, adottare le misure e predisporre tutte le attività, gli atti e i provvedimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. per quanto concerne la sicurezza e l’igiene nei locali, nonché tutti gli atti e le azioni previste nei riguardi dei lavoratori dipendenti, degli utenti, del pubblico e dei visitatori.

Articolo 14

Norme anticorruzione

Il concorrente si obbliga al rispetto delle norme contenute nel Protocollo di legalità sottoscritto con l’UTG di Napoli nell’anno 2017.

Articolo 15

Tutela dei dati personali

Il Comune informa i partecipanti alla gara che, in conformità alla disciplina prevista dal D. Lgs. 196/03 e al Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., tratterà i dati di cui è venuto in possesso in occasione della presente selezione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il concessionario si obbliga, altresì, al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Inoltre si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati

personali.

Articolo 16 **Norme finali**

Per tutto quanto non previsto o disciplinato dal presente avviso, deve farsi riferimento a quanto previsto e disciplinato dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici, *dal Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento della gestione degli impianti sportivi del Comune di Monte di Procida* e dalle norme del codice civile, in quanto applicabili.

Articolo 17 **Altre informazioni**

È prescritto - **obbligatoriamente** - sopralluogo per la presa visione dei luoghi. In sede di sopralluogo l'ufficio sport rilascerà idonea attestazione conservandone copia da utilizzare - per il debito riscontro - in sede di gara. L'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti della Stazione appaltante.

La mancanza di sopralluogo costituirà titolo per l'esclusione del concorrente.

Detto sopralluogo potrà essere effettuato dal Legale Rappresentante, da un delegato munito di procura o altro atto di delega valido, prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

La convenzione verrà sottoscritta dopo la verifica di tutti i requisiti previsti per il soggetto aggiudicatario, con ogni eventuale spesa a carico dell'aggiudicatario stesso.

L'aggiudicatario, entro i termini indicati dall'Amministrazione, dovrà versare l'importo delle eventuali spese di convenzione e di registrazione che saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario.

Si precisa che alla consegna della struttura si procederà: alla redazione, in contraddittorio, di apposito verbale di constatazione e consistenza, da cui risultino lo stato dell'immobile e l'elenco delle attrezzature, accessori e quanto in dotazione all'immobile.

Gli immobili e aree annesse con relativi accessori, sanitari, impianti, arredi e attrezzature indicati nell'apposito elenco, verranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano - **per lo svolgimento di attività sportivo - ludico-ricreative.**

Rimane in capo alla concessionaria la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo, annesso blocco spogliatoi e spazi annessi alle strutture.

I concorrenti, con la partecipazione, consentono, per tutte le esigenze procedurali, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 s.m.i.

I partecipanti alla gara, indicando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzazione dei medesimi limitatamente agli adempimenti della procedura di gara. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'impianto potrà essere visitato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 nelle giornate di Lunedì e Mercoledì. previo appuntamento telefonico (tel. 081 8684219-21).

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monte di Procida ed è disponibile sul rispettivo sito informatico www.comune.montediprocida.na.it

ALLEGATI AL BANDO:

Schema di Convenzione

Modello Istanza

Modello dichiarazione allegato istanza

Protocollo di legalità

Modello offerta tecnica

Modello offerta economica

Responsabile del Procedimento: ing. Antonio Ferrante

Il Funzionario
Avv. Ciro Pugliese

Allegato - Schema di convenzione per la concessione in gestione del "PALAZZETTO DELLO SPORT PIPPO COPPOLA"

C O N V E N Z I O N E

TRA IL COMUNE DI MONTE DI PROCIDA E
_____ PER LA CONCESSIONE IN
GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT PIPPO COPPOLA"

L'anno _____ il giorno _____ del mese di
_____ in MONTE DI PROCIDA nei locali del Comune di Monte di
Procida

Tra

Il Comune di Monte di Procida, che, per brevità, sarà di seguito denominato "Comune", partita
IVA80100130634, per il quale interviene il _____ nato a
_____ il _____ nella sua qualità di
_____, al presente atto autorizzato in virtù dell'art. 107, comma 3
lett. C, del D.lgs. n. 267/2000

e

_____ con sede in _____
Via _____ C.F. _____, che, per brevità, sarà di
seguito denominato "Concessionario", per il quale interviene il Sig. _____
nato a _____ il _____ nella sua qualità di
_____, autorizzato in virtù _____ allegato al
presente atto, in esecuzione al regolamento approvato con la delibera di C.C. n. 28/2012 e alla
determinazione del I settore n. ___ del _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune concede per le proprie finalità sportive e sociali a _____
con sede in _____ Via _____ partita IVA/C.F.
_____ IL PALAZZETTO DELLO SPORT PIPPO COPPOLA sito in
_____ risultante dalla allegate piante e/o planimetrie.

Art. 2

SCOPO DELLA CONVENZIONE

Il Comune concede la gestione dell'impianto al fine di consentire al Concessionario il
perseguimento delle finalità sportive, ricreative e sociali indicate nello statuto, delle quali
riconosce la rilevanza. L'utilizzo del Palazzetto è consentito solo per lo svolgimento di attività
sportive, amatoriali, ricreative, il tutto nel rispetto delle normative vigenti.

Il Palazzetto è un impianto sportivo di esercizio, di interesse sociale e promozionale dell'attività sportiva. Il Concessionario dovrà curare l'uso pubblico dell'impianto secondo le norme previste dalla presente convenzione.

Art. 3

DURATA

La concessione ha la durata di anni cinque a decorrere dalla data di stipula della presente convenzione. E' prevista la facoltà di rinnovo per l'amministrazione per un periodo di ulteriori anni 5 (cinque). Decorso il termine, la concessione scadrà di diritto, senza necessità di disdetta, essendo esclusa la tacita proroga.

L'esercizio della facoltà di rinnovo è esclusivo a favore della Amministrazione.

Art. 4

DOCUMENTAZIONE SULLA CONSISTENZA DELL'IMPIANTO

La ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dell'impianto e del suo stato, nonché delle attrezzature mobili ivi esistenti, deve risultare da un apposito verbale, da redigere, in contraddittorio tra le parti, nel momento in cui il presente atto è formalmente esecutivo ed il Concessionario prende materialmente possesso dell'impianto stesso. Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto contrattuale.

Art. 5

CANONE

Il canone, fissato in euro _____ IVA compresa, dovrà essere corrisposto annualmente in due rate annuali entro il mese di luglio e di novembre di ciascun anno, con decorrenza dalla data di stipula della convenzione, mediante versamento sul c/c postale n. 17007808 intestato al Comune di Monte di Procida – Servizio Tesoreria.

Art. 6

TARIFFE

Il Concessionario, nel caso di utilizzazione dell'impianto da parte di terzi, si obbliga ad applicare tariffe non eccedenti quelle stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

Le tariffe comunali in vigore devono essere esposte, a cura del Concessionario, in luogo accessibile e aperto al pubblico.

Art. 7

MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO

Il Concessionario:

- non può usare gli impianti se non per gli scopi indicati nella presente convenzione e nel bando;

- deve utilizzare l'impianto con la massima diligenza in modo da evitare qualsiasi danno allo stesso, ai suoi accessori ed a quant'altro di proprietà del Comune, in modo da restituirlo, alla scadenza della convenzione, nello stato di perfetta efficienza;
- deve segnalare tempestivamente al Comune ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi assegnati;
- deve consentire al Comune ed alle scuole prive di adeguate strutture per la pratica dello sport l'uso gratuito dell'impianto in giorni e orari da concordare;
- deve provvedere, in occasione di manifestazioni, a propria cura e spese, ai servizi biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi, maschere, sorveglianza, parcheggi e servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti;
- deve prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per manifestazioni e iniziative di vario genere, finalizzate a promuovere e diffondere lo sport tra la cittadinanza, che il Comune intenda attuare nel corso dell'anno nel numero minimo di 5 annue, garantendo il libero accesso al pubblico in occasione dei suddetti eventi;
- deve mettere a disposizione del Comune, ove necessario, l'impianto nelle giornate da concordare per manifestazioni a carattere cittadino, nazionale ed internazionale, sulla base di programmi assunti d'intesa tra le parti;
- deve provvedere, qualora si avvalga di figure professionali inquadrare come lavoratori dipendenti, a corrispondere alle stesse il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti di lavoro della categoria di appartenenza e dovranno altresì provvedere a che il personale utilizzato goda di tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8

DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

Il Concessionario non può sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, l'impianto e le attrezzature oggetto della presente convenzione. Non può altresì procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti e strutture concessi senza il consenso scritto del Comune. Per eventuali sostituzioni rese necessarie dalle esigenze dell'uso o della gestione saranno presi accordi volta per volta.

Art. 9

PUBBLICITA'

Quale riconoscimento del ruolo sostanziale di collaborazione in materia di sport e tempo libero, il Concessionario può esercitare, previo ottenimento delle necessarie autorizzazioni amministrative, prescritte dalla legge in materia, pena la revoca della concessione:

- la pubblicità visiva e fonica all'interno dell'impianto assegnato, con l'obbligo di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale di pubblicità;

Art. 10

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si impegna a fornire tutte le attrezzature e ad effettuare gli investimenti come offerti in sede di gara.

Inoltre deve provvedere:

- alle spese per la pulizia dei locali ed a quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
- alla manutenzione ordinaria dell'impianto e delle strutture concessi ,meglio specificata nell'articolo che segue , i cui costi di incidenza si ritengono minimi in considerazione della prossima esecuzione dei lavori di ristrutturazione dell'impianto;
- all'apertura, chiusura, conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale;
- alla custodia dell'impianto, delle attrezzature e dei materiali in esso esistenti o che ivi saranno collocati, nonché al ripristino o alla sostituzione di tutti gli arredi del complesso che risultino deteriorati o danneggiati dall'uso, anche non corretto, o dalla scarsa sorveglianza;
- alla scrupolosa osservanza delle norme vigenti, o che in prosieguo dovessero essere emanate, in materia igienico sanitaria, di sicurezza degli impianti, di personale e di prevenzione degli infortuni e degli incendi;
- a richiedere ed ottenere le autorizzazioni amministrative che fossero obbligatorie per legge per il regolare funzionamento dell'impianto;
- alla tenuta di un registro dei soci aggiornato;
- Sono a carico del concessionario le spese per consumi elettrici, idrici, di riscaldamento e la tariffa rifiuti. Il concessionario dovrà farsi carico della eventuale installazione di subcontatore.

Art. 11

MANUTENZIONE ORDINARIA

Rientrano nell'ordinaria manutenzione dell'impianto:

- a) la riparazione ed il rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti, interni;
- b) la riparazione e la sostituzione di parti accessorie, comprese le svecchiature, opache e vetrate, di infissi e serramenti interni;
- c) la riparazione e la sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie, autoclavi irrigatori e relative centraline, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
- d) la manutenzione di quadri elettrici in genere, con verifica delle connessioni, prova delle protezioni, manutenzione delle distribuzioni a valle del quadro principale e relative apparecchiature di comando e distribuzione con eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti quali spie e fusibili, lampade, apparecchi illuminanti, comprese le

emergenze autoalimentate o parti di esse, con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti;

- e) la verifica periodica degli idranti e degli estintori;
- f) la verniciatura periodica dei pali in ferro, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti.
- g) la riparazione ed il mantenimento delle pavimentazioni delle aree di attività sportiva e delle aree esterne siano esse pavimentate che a verde ;
- h) la riparazione ed il mantenimento delle pavimentazioni delle aree di attività sportiva e manutenzione delle aree esterne siano esse pavimentate che a verde;
- i) la riparazione e la sostituzione di tutte le parti mobili ed immobili delle aree di attività sportiva, quali: spalti, tabelloni , etc.;

Il Concessionario, per l'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria, deve chiedere la preventiva autorizzazione al Comune, con lettera raccomandata A.R. da inviare, almeno 10 giorni prima.

Il Concessionario, nei casi di assoluta e documentata urgenza, previa apposita comunicazione ai soggetti di cui al comma precedente, potrà provvedere immediatamente ai lavori di manutenzione ordinaria assumendo la responsabilità per danni, nocuenti e rischi che possano derivare dai suddetti interventi agli impianti, servizi e strutture medesime e alla funzionalità degli stessi.

In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo al Concessionario del ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi alla situazione originaria. Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà, in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, di adottare gli opportuni provvedimenti che possono portare fino alla revoca della concessione.

Art. 12

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune, che vi provvede con preavviso di almeno 60 giorni da notificarsi al Concessionario a mezzo lettera raccomandata A.R., i lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo funzionale, i lavori di manutenzione ordinaria non elencati nell'art. 11, nonché tutte le modifiche, ampliamenti e migliorie che riterrà opportuno e necessario apportare.

Il Concessionario ha l'obbligo di richiedere gli interventi di manutenzione straordinaria con un preavviso di mesi sei a mezzo raccomandata A.R. da inoltrare, indipendentemente dal tipo di impianto, all'Area Tecnica del Comune di Monte di Procida.

Il Comune, dopo aver verificato la fondatezza della richiesta, comunicherà al soggetto gestore le proprie decisioni entro 45 giorni dal ricevimento della stessa.

Il Concessionario, qualora vi sia la necessità di eseguire lavori di manutenzione straordinaria e ordinaria non ricompresi fra quelli di cui all'art. 11, che rivestano carattere di urgenza e la cui mancata esecuzione pregiudichi il normale utilizzo dell'impianto, richiede con raccomandata A.R.,

l'intervento del Comune, specificando i lavori necessari, l'urgenza degli stessi in relazione alle attività che si svolgono nell'impianto ed allegando apposita perizia redatta sulla base dei prezzi desunti dai bollettini ufficiali.

Il Comune, dopo le verifiche da parte dei propri tecnici, preciserà per iscritto se intende procedere direttamente o se ne consente l'esecuzione da parte del Concessionario, fissando in tal caso il limite massimo di spesa che ritiene ammissibile e rimborsabile. Alla liquidazione ed al rimborso della spesa sostenuta dal Concessionario si procede dietro presentazione di apposito rendiconto accompagnato da idonea documentazione della spesa sostenuta.

Art. 13

RENDICONTAZIONE

Al fine di consentire il controllo del Comune sulla gestione dell'impianto, il Concessionario deve presentare al Comune di Monte di Procida entro il 31 gennaio di ogni anno:

- una relazione sulla situazione dell'impianto, comprendente la proposta degli interventi di ordinaria manutenzione che il concessionario deve attuare, nonché una relazione sulla eventuale ordinaria manutenzione effettuata nell'anno precedente;
- una relazione sulla gestione dell'impianto e sull'attività sportiva svolta nell'anno precedente, con la relativa rendicontazione ed il programma dell'attività da effettuare l'anno successivo, indicando il nominativo del Direttore dell'impianto. Detto programma di attività potrà essere modificato dal Comune nel caso in cui venga riscontrata una inadeguatezza del medesimo ai criteri di utilizzo degli impianti.

Art. 14

CONTROLLI

Il Comune può effettuare controlli periodici sulla corretta gestione e manutenzione dell'impianto, anche con diritto alla verifica dei documenti contabili, al fine di accertare l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente atto e/o dal Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi.

Art. 15

RESPONSABILITÀ

Il Concessionario è responsabile civilmente e penalmente per qualsiasi danno agli impianti, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose, anche di terzi, che possa derivare durante la vigenza della presente convenzione.

A tal fine deve stipulare un'idonea polizza assicurativa con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza dell'impianto concesso che tuteli il pubblico, gli atleti e, comunque, le persone che accedono allo stesso.

Il Comune è in ogni caso esonerato da qualsiasi responsabilità che possa derivare a persone e/o a cose dall'uso dell'impianto concesso, anche nell'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e

non risponde, sia nei confronti degli interessati che di altri soggetti, in ordine alle retribuzioni ordinarie e/o straordinarie ed alle assicurazioni per il personale di cui dovesse avvalersi il Concessionario.

Art. 16

GARANZIE ASSICURATIVE

Il Concessionario deve stipulare idonee polizze assicurative con primaria Compagnia e/o Istituti di assicurazione contro i danni da incendio per i rischi derivanti dalla sua qualità di gestore della struttura e di responsabilità civile verso terzi derivante dall'uso degli immobili e delle attrezzature concesse dall'Amministrazione Comunale per un massimale adeguato e comunque non inferiore ad € 1.000.000,00 / unmilione).

Copia dei detti contratti assicurativi dovrà essere depositata presso il Comune all'atto della stipulazione.

Art. 17

SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE

Il Comune può disporre la sospensione temporanea della concessione qualora ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive o per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione degli impianti sportivi e quando si verificano condizioni tali da rendere gli impianti inagibili a insindacabile giudizio degli Uffici comunali competenti, dandone comunicazione al Concessionario con un anticipo di almeno 15 giorni.

Nei suddetti casi nessuna indennità o compenso spetta al Concessionario, se non la restituzione dei canoni o delle quote anticipatamente versate per l'utilizzo dell'impianto.

Art. 18

DECADENZA RECESSO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI CONCESSIONE

In caso di gravi violazioni alle disposizioni della presente convenzione e/o del Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali e di danni intenzionali o derivati da grave negligenza nell'uso dell'impianto concesso il Comune revoca la concessione, fermo restando l'obbligo del concessionario al risarcimento degli eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo, neppure a titolo di rimborso spese.

Il Comune revoca, previa diffida, la concessione qualora il Concessionario sia moroso nel pagamento del canone, trasgredisca alle norme del Regolamento ed alle disposizioni integrative che il Comune riterrà opportuno emanare.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione per motivi di pubblico interesse senza che nulla il Concessionario possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo, se non la restituzione dei canoni o delle quote anticipatamente versate per l'utilizzo dell'impianto. Qualora il Concessionario intenda recedere dalla presente convenzione prima della scadenza, deve darne preavviso di due mesi.

Il rapporto di concessione è risolto di diritto, anche prima della scadenza del termine indicato nell'atto di convenzione, qualora si verifichi l'indisponibilità dell'impianto per cause di forza maggiore.

Art. 19

SPESE

Tutte le spese inerenti il presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future, sono a carico del Concessionario

Art. 20

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il Concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di concessioni e ai documenti di gara, che si allegano in quanto parte integrante della presente convenzione.

Per quanto non regolamentato con la presente concessione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Art. 21

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune, in conformità alla disciplina prevista dal D. Lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. tratterà i dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il concessionario si obbliga, altresì, al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Inoltre si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali.

Art. 22

NORME ANTICORRUZIONE

Il concorrente si obbliga al rispetto delle norme contenute nel Protocollo di legalità

Art. 23

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il foro di Napoli.

SPETT.LE COMUNE DI MONTE DI PROCIDA (NA)

Al Responsabile del I Settore

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL "PALAZZETTO DELLO SPORT PIPPO COPPOLA"

Istanza di partecipazione

Il/La sottoscritt...

..... nato/a a

..... il

residente in (Prov.) via

..... nella qualità di

..... (indicare la qualifica) e legale

rappresentante della Associazione

con sede legale in (Prov.

.....) via

n.

Cod. fisc.

Part.Iva

Tel. Fax

....., Pec.

Email

c h i e d e

di partecipare alla procedura di selezione indicata in oggetto.

Allega alla presente:

1. Dichiarazione sostitutiva;
2. Protocollo di legalità
3. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
4. Attestazione di avvenuto sopralluogo nell'impianto sportivo;
5. Altro (da specificare) _____

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, prende/no atto che i dati forniti sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia.

_____, li ____/____/____

.....
timbro e firma per esteso del dichiarante
ed allegare fotocopia del documento di riconoscimento
ALLEGATO ALL'ISTANZA

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL “PALAZZETTO DELLO SPORT PIPPO COPPOLA”

**Dichiarazione sostitutiva
del legale rappresentante (punto 16.2. e successivi del disciplinare di gara)**

Il/La sottoscritt...
..... nato/a a
..... il
residente in (Prov.) via
..... nella qualità di
..... (indicare la qualifica) e legale
rappresentante della Associazione
con sede legale in (Prov.
.....) via
n.

Cod. fisc.

Part. Iva

Tel. Fax

....., Pec.

Email

a corredo dell’istanza presentata per la partecipazione alla procedura di gara di cui in oggetto, sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell’art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle vigenti norme nazionali e regionali per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici, con espresso riferimento all’Impresa che rappresenta,

d i c h i a r a

ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1) l’associazione partecipante è

i legali rappresentanti o amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono:

.....
.....
.....
.....
.....;

2) la posizione di regolarità contributiva nei confronti di INPS ed INAIL, è la seguente:

INPS.....

INAIL.....

Ovvero di non avere dipendenti;

3) di essere iscritto al REA della CCIAA, n.

.....

Ovvero non è richiesta l'iscrizione;

4) di aver tenuto conto, in sede di predisposizione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro, con impegno alla esatta ottemperanza agli stessi per tutto il periodo di esecuzione del servizio;

5) di aver ottemperato alle disposizioni dell'art. 17 della legge n. 68/1999, se ad essa tenuti;

6) la composizione societaria ex D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187, con indicazione delle quote societarie possedute, per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, per le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, per le società consortili per azioni o a responsabilità limitata è la seguente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....;

7) di impegnarsi ad assumere, in caso di affidamento, ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento delle attività connesse alla gestione, sollevando in tal senso l'Ente da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite;

8) di impegnarsi alla realizzazione a propria cura e spese di quanto di seguito specificato, in relazione alle diverse attività sportive che si intendono svolgere all'interno della struttura polivalente:

acquisizione di eventuali pareri;

realizzazione di eventuali predisposizioni se necessarie;

acquisto delle eventuali attrezzature fisse.

9) si obbliga al rispetto delle norme contenute nel Protocollo di legalità;

10) di non trovarsi in alcuna situazione contemplata dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, come meglio di seguito:

(barrare con una X all'interno di a seconda della dichiarazione che si rilascia; non barrare equivale a non rendere la dichiarazione):

di non avere riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'[articolo 105, comma 6](#), per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 416, 416-bis del codice penale](#) ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto [articolo 416-bis](#) ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'[articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309](#), dall'[articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43](#) e dall'[articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152](#), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale](#) nonché all'[articolo 2635 del codice civile](#);
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli [articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale](#), riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'[articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109](#) e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

OVVERO

che nei propri confronti è stata emessa sentenza di condanna definitiva per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;
(indicare gli estremi della sentenza ed il correlativo contenuto ai fini del comma 7, dell'art. 80, del Codice)

Nella seconda ipotesi occorre indicare con precisione il reato commesso, la sanzione ricevuta e gli estremi del provvedimento.

art. 80, comma 2, del Codice

<input type="checkbox"/> la insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' articolo 84, comma 4, del medesimo decreto , fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis , e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.	
--	--

art. 80, comma 4, del Codice

<input type="checkbox"/> Di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.	
---	--

art. 80, comma 5, lett. a), del Codice

<input type="checkbox"/> Di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all' articolo 30, comma 3 del codice degli appalti.	
--	--

art. 80, comma 5, lett. b), del Codice

<input type="checkbox"/> di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall' articolo 110 del codice degli appalti;	
--	--

art. 80, comma 5, lett. c), del Codice

<input type="checkbox"/> di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la integrità o affidabilità del concorrente;	
---	--

art. 80, comma 5, Lett. d), del Codice

<input type="checkbox"/> di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell' articolo 42, comma 2 , del codice degli appalti;	
--	--

art. 80 comma 5 Lett. e)del Codice

<input type="checkbox"/> di non determinare una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all' articolo 67 del codice degli appalti;	
--	--

art. 80, comma 5, Lett. f), del Codice

<input type="checkbox"/> di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. del 2001 n. 165;	
--	--

art. 80, comma 5, lett. g), del Codice

<input type="checkbox"/> di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;	
--	--

art. 80, comma 5, lett. h), del Codice

<input type="checkbox"/> di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all' articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 .	
--	--

art. 80, comma 5, lett. i), del Codice

<input type="checkbox"/> di essere ottemperante con gli obblighi previsti all' articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 ,	
---	--

art.80, comma 5,lett. l),del Codice

<input type="checkbox"/> di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203; <i>oppure in alternativa</i> <input type="checkbox"/> di essere incorso nell'omessa denuncia in qualità di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale, dei fatti all'autorità giudiziaria, sussistendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, legge n. 689/1981 (cause di esclusione della responsabilità);	<i>Compilare l'una o l'altra opzione alternativamente</i>
--	---

art. 80, comma 5,lett. m),del Codice

<input type="checkbox"/> di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;	
---	--

<input type="checkbox"/> accetta il protocollo di legalità sottoscritto con l'UTG di Napoli nell'anno 2017	
---	--

....., li ____/____/_____
firma per esteso del dichiarante
ed allegare fotocopia documento riconoscimento

SPETT.LE COMUNE DI MONTE DI PROCIDA (NA)

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL "PALAZZETTO DELLO SPRT PIPPO COPPOLA"

Protocollo di legalità

MODELLO DI DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il/La sottoscritt... ..

nato/a a il

residente in (Prov.) via

..... nella qualità di

..... (*indicare la qualifica*)e legale

rappresentante della Associazione

con sede legale in (Prov.

.....) via

n.

Cod. fisc.

Part. Iva

Tel. Fax

....., Pec.

Email

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

si obbliga, ancora, espressamente, a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

Dichiara espressamente e in modo solenne:

- 1) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti,

o di trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale), con altri concorrenti, ma tale situazione non comporta che l'offerta sia imputabile ad un unico centro decisionale (art.3 legge 20 novembre 2009, n.166), e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;

- 2) che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- 3) che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- 4) dichiara, altresì, espressamente, di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicchè, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

_____, li ____/____/____

.....
timbro e firma per esteso del dichiarante
ed allegare fotocopia del documento di riconoscimento

SPETT.LE COMUNE DI MONTE DI PROCIDA (NA)

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL "PALAZZETTO DELLO SPORT PIPPO COPPOLA"

OFFERTA TECNICA (da inserire nella busta "B")
il presente modello può essere sostituito con una relazione che specifichi tutti i requisiti per l'attribuzione del punteggio

Il/La _____ sottoscritt...

..... nato/a a

..... il

residente in (Prov.) via

nella qualità di *(indicare la qualifica)*

legale rappresentante della Associazione

con sede legale in (Prov.)

.....) via

n.
 Cod. fisc.

Part. Iva

Tel.

Fax

....., Pec.

Email

in riscontro al vs. invito di presentazione d'offerta per quanto in oggetto, con la presente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

d i c h i a r a,

in relazione alla selezione in oggetto,

1) l'attività svolta è la seguente

2) gli istruttori e allenatori con qualifiche sono _____

3) Livello dell'attività svolta _____

4) Esperienza nella gestione di impianti sportivi _____

5) Organizzazione di manifestazioni sportive _____

6) Attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani

7) Anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dalla FIP per lo svolgimento delle attività sportive praticabili nell'impianto comunale;

8) Numero già esistente di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto comunale:

9) Programma di gestione:

- previsione delle attività di base e di eventuali prestazioni aggiuntive, specie se riferite a collaborazioni con le scuole e le pubbliche istituzioni e rivolte alle categorie dei giovani, dei disabili e degli anziani;

-indicazione di ricavi e costi presunti, compresi quelli di manutenzione ordinaria;

- programma degli investimenti, con particolare riferimento ai miglioramenti all'impianto sportivo e all'utilizzo di fonti di energia rinnovabili

- programma degli acquisti di attrezzature per favorire l'attività sportiva

10) Numero di giorni/mese messi a disposizione, gratuitamente, del Comune per la realizzazione di eventi connessi alla promozione delle attività sportive

11) Numero di giorni/mese messi a disposizione, gratuitamente, per la realizzazione di eventi/attività formativa a favore delle scuole

Data, _____

(timbro e firma del sottoscrittore) _____

SPETT.LE COMUNE DI MONTE DI PROCIDA (NA)

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL "PALAZZETTO DELLO SPORT PIPPO COPPOLA"

OFFERTA ECONOMICA (da inserire nella busta "C")

Il/La _____ sottoscritt...

_____ nato/a a

_____ il _____

residente in _____ (Prov.) via

_____ nella qualità di

_____ (*indicare la qualifica*) e legale

rappresentante della Associazione _____

con sede legale in _____ (Prov.

.....) via _____

n.

Cod. fisc.

Part.Iva

Tel. _____ Fax

_____, Pec. _____

Email _____

in riscontro al vs. invito di presentazione d'offerta per quanto in oggetto, con la presente

d i c h i a r a,

in relazione alla selezione in oggetto,

- di offrire il seguente canone superiore al canone previsto dal bando per un totale di:

(in cifre) _____

(in lettere) _____

per cento;

Data, _____

(timbro e firma del sottoscrittore) _____