



**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**  
**CITTÁ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**avviso approvato con determinazione n. 43 del 20.05.2022**  
**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
**DA PARTE DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI**  
**ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI**  
**N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURICA D1**  
**A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Richiamata** la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 136 del 30.12.2021, come parzialmente modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 20.09.2021 e succ. modif.;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio comunale n.23 del 28.05.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021- 2023, il DUP 2021-2023,- (Bilancio armonizzato di cui all'all. 9 del D.Lgs. n. 118/2011);

**Visto** l'art. 1 commi 147-149 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di Bilancio) inerente la validità dell'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti, ed in particolare:

- le graduatorie dei concorsi approvate nel 2018 e 2019 sono utilizzabili entro 3 anni dalla approvazione;
- le graduatorie dei concorsi approvate nel 2020 e 2021 sono utilizzabili entro 2 anni dalla approvazione;

**Richiamato** il *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione Utilizzo di graduatorie di altri Enti locali* approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 81 del 15.07.2021;

**RENDE NOTO che**

- il Comune di Monte Di Procida, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende assumere mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti, con corrispondenza tra profilo e categoria del posto in oggetto;
- la copertura di n. 1 posto di assistente sociale categoria giuridica D1 a tempo pieno e indeterminato avverrà mediante manifestazione di interesse da parte di soggetti idonei, non assunti, nell'ambito di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti del Comparto Funzioni locali in corso di validità ed utilizzabili ai sensi della normativa vigente, come sopra precisato;
- l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005* e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

**1. requisiti di ammissione**

Possono presentare manifestazione di interesse, i soggetti che sono collocati utilmente in una graduatoria, in corso di validità, approvata da altri Enti in seguito all'espletamento di selezioni pubbliche per la copertura di 1 posto di assistente sociale categoria giuridica D1;

## **2. domanda di partecipazione e termini di presentazione**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, al Comune di Monte Di Procida – Servizio Risorse Umane, via Panoramica snc, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente e nella sezione "bandi e concorsi" del sito istituzionale, mediante una delle seguenti modalità **(06.06.2022)**:

♣ **consegna a mano** all'ufficio protocollo del Comune di Monte Di Procida, sito in via Panoramica sc, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico. In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio protocollo generale dell'Ente.

♣ **spedizione a mezzo raccomandata** al Comune di Monte Di Procida – Servizio Risorse Umane, via Panoramica sc, 80070 – Monte Di Procida (Na). In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio protocollo generale dell'Ente.

♣ **invio tramite posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo:

[protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it) Nell'oggetto deve essere indicato "manifestazione di interesse per la copertura di n.1 posto di assistente sociale categoria giuridica D1. In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella Pec del Comune di Monte Di Procida (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato). Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC; eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server. In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le eventuali dichiarazioni allegate dovranno essere sottoscritte con firma digitale ovvero sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio e in formato PDF.

Nel caso di consegna a mano o di spedizione con raccomandata, sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione e la relativa documentazione deve essere riportata, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura: "manifestazione di interesse per la copertura di n. n.1 posto di assistente sociale categoria giuridica D1;

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile se **pervenute** all'Ufficio protocollo dell'Ente entro la data indicata nel bando come termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi informatici o postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda il candidato dovrà **obbligatoriamente allegare** la seguente **documentazione**:

1. dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, dal quale emergano le esperienze professionali più significative con specifico riferimento alla figura professionale oggetto del presente avviso;

2. fotocopia di documento d'identità in corso di validità;

3. indicare dettagliatamente la graduatoria di concorso nella quale è risultato idoneo, con indicazione dell'Amministrazione che ha approvato la graduatoria, dell'atto di approvazione della stessa e della posizione occupata ed eventualmente allegare copia dell'atto di approvazione.

L'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse di utilizzo di graduatorie concorsuali:

• pervenute al Comune di Monte Di Procida prima della data del presente avviso. Coloro che, avendo già inoltrato manifestazioni di interesse in tal senso e sono tuttora interessati, dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità e i termini indicati in questo avviso.

- presentate al di fuori dei termini sopra indicati e/o prive del curriculum vitae.

### **3. procedimento di selezione**

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il responsabile del procedimento delle risorse umane contatterà le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie. Le Amministrazioni detentrici delle graduatorie dovranno comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria, entro 7 giorni dalla richiesta e, in caso di risposta affermativa, si provvederà a stipulare con le stesse apposito accordo.

Nel caso che più Enti abbiano, nei termini sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Monte Di Procida delle proprie graduatorie si procederà alla scelta utilizzando i criteri di priorità di cui all'art. 4 disciplinare *per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti*.

Una volta individuata la graduatoria, il responsabile del procedimento procede al suo utilizzo, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici. I candidati saranno convocati per un colloquio motivazionale-conoscitivo.

L'Amministrazione di Monte Di Procida si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito alla presentazione di manifestazione di interesse. Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune sezione "concorsi e bandi". Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

### **4.trattamento dei dati personali, accesso agli atti e responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane ed utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale procedimento di assunzione.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione e determinerà la non ammissione del candidato alla presente procedura. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Monte Di Procida, via Panoramica sc, 80070 – MONTE DI PROCIDA (Na).

### **Responsabile del procedimento è la D.ssa Concetta Scuotto.**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di candidature per la copertura di ~~n. 4 posti a tempo determinato (tre mesi) di istruttore agente di polizia locale~~ e non costituisce in alcun modo impegno o vincolo all'assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al **nr. tel. 0818684256**.

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda saranno pubblicati all'Albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.montediprocida.na.it](http://www.comune.montediprocida.na.it).

Monte Di Procida, 20.05.2022

Il Responsabile del Procedimento  
D.ssa Concetta Scuotto

*inviato esclusivamente secondo le modalità previste dell'Avviso di manifestazione di interesse. Non saranno accettate domande incomplete o in formato differente da quello previsto dall'avviso.*

---

Comune di Monte di Procida