



MONTE DI PROCIDA
Provincia di Napoli

REGOLAMENTO

PROGETTO DECORO URBANO



Approvato con deliberazione della G.C. n. 196 del 30/11/2013

Articolo 1 – Il progetto.

1. Il progetto Decoro Urbano e' una iniziativa di Maiora Labs srl, un social network gratuito per istituzioni e cittadini (allo stato 5 milioni di iscritti a livello nazionale), strumento partecipativo per le segnalazioni di degrado urbano attraverso il quale è possibile, con un semplice click dal proprio smatphone o inserendo la segnalazione dal PC, inviare segnalazioni di disservizi in materia di rifiuti, dissesto stradale, zone verdi, vandalismo/incuria, segnaletica, affissioni abusive del proprio comune di appartenenza (di seguito schema esemplificativo della schermata del cellulare e della simbologia in uso).



Chiunque può creare il proprio profilo dal sito web o attraverso l'applicazione smartphone, scaricabile gratuitamente negli application store per iPhone e Android. In alternativa è possibile effettuare l'accesso con il proprio account Facebook.

Le segnalazioni possono essere inviate dal sito attraverso la procedura guidata o via smartphone, dove è sufficiente lanciare l'app e scattare una foto per far sì che il dispositivo vi associ automaticamente le coordinate GPS e visualizzi la segnalazione sulla mappa. Da quel momento gli utenti possono commentarla, condividerla online o sottoscriverla (tasto DU IT!) accrescendone la visibilità.

Spetterà' poi al Comune così' impulsato, procedere alla gestione della segnalazione, secondo lo schema di cui sotto.



Lo stato delle lavorazioni sarà visualizzato da tutti gli utenti sulla mappa del proprio territorio (cfr. foto sottostante).



2. Il **Comune di Monte di Procida**, a seguito di Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 17/10/2013 (che recepisce gli indirizzi di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale, con atto n. 18 del 9.07.2013), ha aderito all’iniziativa e ha sottoscritto il contratto di licenza di uso gratuito in data 7/11/2013, divenendo, pertanto, **Comune Attivo di Decoro Urbano**, dal 21 novembre 2013.

Il presente Regolamento è adottato al fine di disciplinare l’attività, le funzioni e i compiti, anche congiunti ed in sinergia, di ogni singolo ufficio del Comune di Monte di Procida, nell’ambito del progetto *Decoro Urbano*.

A fronte delle segnalazioni dei cittadini, il Comune ha accesso ad un pannello di controllo per monitorare costantemente tali segnalazioni che vengono comunque indirizzate direttamente via email ai singoli settori di competenza. Decoro Urbano è una grande banca dati che mostra in modo completamente trasparente segnalazioni relative all’intera superficie comunale. Le pagine relative al sito Decoro Urbano del Comune di Monte di Procida possono essere raggiunte dalla ricerca rapida o digitando l’indirizzo così composto: <http://monte-di-procida.decorourbano.org>

Articolo 2 – Flusso di lavorazione e responsabilita’ degli uffici.

1. Ogni singolo cittadino aderente all’iniziativa (dopo aver scaricato la applicazione o essersi loggato su facebook) puo’ acquisire con il suo smartphone la immagine di disservizio urbano, la classifica per tipologia, la invia automaticamente al comune con eventuale commento. La classificazione dipende dal cittadino.

Di seguito lo schema di flusso di lavorazione che vede anche l'intervento di controllo preventivo di Maiora Labs, per evitare invii non consentiti.



2. Nel Comune di Monte di Procida, le segnalazioni di disservizio urbano saranno automaticamente indirizzate, per competenza, agli indirizzi email indicati nel prospetto sottostante:

Tipologia disservizio	Email di riferimento
Rifiuti	igieneurbana@comune.montediprocida.na.it
Dissesto stradale	polizialocale@comune.montediprocida.na.it
Zone verdi	patrimonio@comune.montediprocida.na.it
Vandalismo/incuria	igieneurbana@comune.montediprocida.na.it
Segnaletica	polizialocale@comune.montediprocida.na.it
Affissioni abusive	attivitaiproduttive@comune.montediprocida.na.it





Le chiavi di successo sono la **collaborazione** tra gli uffici e la **tempestività** dell'intervento a tutela della pubblica e privata incolumità e dei pubblici interessi.

Pertanto per tale progetto sarà esclusivamente utilizzata la **comunicazione interna via email** tra i vari uffici coinvolti attraverso **esclusivamente** gli indirizzi di cui sopra. In caso di segnalazioni che necessitano dell'intervento di più uffici (il software non prevede l'inoltro simultaneo a due indirizzi email) spetterà all'ufficio destinatario coinvolgere eventuale altro settore ed assumere ogni utile misura/accordo finalizzato alla migliore gestione delle priorità dell'evento (a titolo di esempio in caso di insidia stradale il servizio di Polizia Locale, ricevuta la email, curerà la immediata messa in sicurezza per poi inoltrare via email richiesta di intervento riparatore della strada). Spetterà comunque al settore destinatario della segnalazione provvedere agli adempimenti di chiusura del procedimento sui sistemi informativi.

Eventuali segnalazioni classificate dal cittadino erroneamente, saranno direttamente inoltrate via email dall'ufficio che le ha erroneamente ricevute, all'indirizzo email dell'ufficio corretto (ad esempio se un cittadino classifica come **"affissione abusiva"** un cartello stradale sbagliato o divelto, il referente che gestisce l'indirizzo attivitaiproduttive@comune.montediprocida.na.it, (cui erroneamente è giunta la segnalazione), inoltrerà la *email* direttamente all'indirizzo polizialocale@comune.montediprocida.na.it, competente alla gestione della **"segnaletica"**.

3. Il **Servizio Avvocatura** avrà competenza di:

- curare i rapporti con Maiora Labs
- coordinare il progetto;
- curare il deployment, anche informatico;
- assicurare la formazione interna ai referenti individuati nell'ambito di ogni ufficio;
- gestire il piano di comunicazione verso la cittadinanza, anche attraverso siti web locali;
- monitorare gli andamenti inviandoli al Segretario Generale;
- aggiornare la procedura in caso di necessità;
- gestire il contenzioso scaturente secondo i flussi di cui al Regolamento della Avvocatura Comunale.

4. I **Settori Comunali**, cui compete la presa in carico e la gestione delle segnalazioni di competenza, dovranno:
- individuare il referente che, per le segnalazioni di competenza dell'ufficio, presidia il pannello di controllo dal punto di vista informatico, curando gli aggiornamenti di lavorazione;
 - monitorare periodicamente la ricezione delle segnalazioni all'indirizzo *email* indicato;
 - prendere in carico la segnalazione sul pannello di controllo di Decoro Urbano;
 - aggiornare lo stato della segnalazione sul pannello da " **SEGNALAZIONE IN ATTESA**" a " **SEGNALAZIONE IN CARICO**";
 - assegnare priorit  e garantire la successiva lavorazione *on site* della segnalazione e comunque porre in essere ogni azione utile alla necessaria e tempestiva gestione della segnalazione;
 - interessare eventualmente altri Enti coinvolti per competenza;
 - aggiornare lo stato sul pannello da " **SEGNALAZIONE IN CARICO**" a " **SEGNALAZIONE RISOLTA**" ovvero "**non risolvibile**";
 - garantire la reportistica di settore;
 - garantire la archiviazione delle lavorazioni.

Art. 3- **Dovere di collaborazione dei Settori comunali.**

I singoli Settori Comunali sono tenuti ad espletare le loro attivita' ponendo in essere il piu' ampio dovere di collaborazione. Segnalazioni *cross* (che impattano su piu' settori) dovranno essere risolte congiuntamente. Nella realizzazione del progetto i settori comunali potranno avvalersi, esclusivamente nei limiti delle loro specifiche attivita', della collaborazione degli **Ispettori Ambientali Comunali** di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 2/4/2013.

Art. 4- **Segretario Generale.**

1. Nell'ambito del progetto il Segretario Comunale   chiamato a verificare la misurazione dei **tempi di attraversamento** delle segnalazioni e la capacita' di **integrazione** su lavorazioni congiunte prevedendo a riguardo specifici **progetti di produttivita'**. Inoltre dovr  verificare e sanzionare comportamenti che violano il dovere di collaborazione, applicando la disposizione sanzionatoria di cui all'art. 7 bis "Sanzioni amministrative" del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.