



I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA
P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II OBIETTIVI SPECIFICI 6 -7,
AZIONI 9.1.2 - 9.1.3 -9.2.1 9.2.2
APPROVATO CON DD 191 DEL 22/6/2018 -(DGR n. 317 del 31/05/2017)

Progetto
CONCERTAZIONE

AVVISO PUBBLICO

Per la presentazione di Manifestazione di interesse diretta all'individuazione di soggetti ospitanti, sia pubblici che privati, per l'attivazione di tirocini di inclusione sociale, nell'ambito dell'attuazione dell'azione C) "Tirocini Di Inclusione Sociale" Partner Azione : Gesfor Scarl.

PREMESSO

Con Decreto Dirigenziale n 191 del 22 giugno 2018 è stato approvato l'Avviso Pubblico "Intese Territoriali di Inclusione Attiva- POR Campania FSE 2014 – 2020", pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 44 del 25 giugno 2018 a valere sull'Asse II del POR Campania FSE 2014-2020;

L'avviso Pubblico non competitivo rivolto agli Ambiti Territoriali della Regione Campania, era finalizzato alla costituzione di Intese Territoriali di Inclusione Attiva con i soggetti del territorio impegnati nelle azioni di contrasto alla povertà, per la realizzazione di Centri Territoriali di Inclusione nonché delle seguenti Azioni:

- o Azione A) Servizi di supporto alle famiglie (Azione 9.1.2);
- o Azione B) Percorsi di empowerment (Azione 9.1.3);
- o Azione C) Tirocini finalizzati all'inclusione sociale (Azioni 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2);

l'Ambito Territoriale N12 COMUNE DI POZZUOLI in qualità di Capofila, GESFOR, ISTITUTO PETRONIO, GESCO CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE e UNIONE REGIONALE DI CONFCOOPERATIVE CAMPANIA, hanno partecipato all'avviso pubblico "I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva" e, a seguito di approvazione Regionale della progettazione regolarmente trasmessa, è stata costituita Associazione Temporanea di Scopo "ATS" con contratto repertorio n. 9533/1T del 17/05/19;

con decreto dirigenziale n. 98 del 10/04/2019 è stato ammesso a finanziamento il progetto dell'Ambito Territoriale N12, COMUNE DI POZZUOLI Capofila dell'ATS denominato "ConcertAzione", CUP B89D19000030006 - Codice SURF 17076AP000000025 - Codice Ufficio n. 24, per un importo complessivo pari a €. 1.117.106,27 a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020, Asse II, Obiettivi Specifici n 6 e 7;

con decreto dirigenziale n. 356 del 16/09/2019 è stato approvato il relativo schema di Atto di Concessione, in linea con il format allegato al Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014-2020;

l'Atto di Concessione del finanziamento è stato sottoscritto dal Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie della Regione Campania e dal Rappresentante legale del Comune di Pozzuoli Capofila dell'ATS dell'Ambito N12, con i dettagli per la gestione del progetto "ConcertAzione" ai sensi dell'Avviso pubblico "I.T.I.A.

Tutto quanto premesso e considerato

Art. 1. Oggetto e Finalità

Il Comune di Pozzuoli soggetto capofila dell'Ambito Territoriale N12, in collaborazione con l'agenzia formativa GESFOR SCARL quale soggetto partner per l'attuazione del progetto **ConcertAzione** - Azione C "**Tirocini Di Inclusione Sociale**", finanziati sulle Azioni del programma I.T.I.A., intende acquisire manifestazioni d'interesse da parte di soggetti disponibili ad ospitare i suddetti tirocini al fine di costituire un elenco di aziende ospitanti;

I tirocini sono realizzati ai sensi delle Linee guida approvate in sede di Conferenza Stato Regioni, di cui all'Accordo rep.7 del 22 gennaio 2015, recepite dalla Regione Campania con D.G.R. n. 103 del 20.02.2018, di modifica del Regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9.

Art. 2 – Soggetti Ospitanti requisiti

Possono presentare manifestazione d'interesse **i datori di lavoro pubblici e privati che hanno sede operativa nell'Ambito Territoriale N12, nonché in zone limitrofe allo stesso, in possesso dei seguenti requisiti:**

- **essere** in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, assicurandone l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;
- **essere** in regola con la normativa di cui alla Legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni;
- **essere** in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi(DURC) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'inserimento socio-lavorativo;
- **trovarsi** nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata;

Il numero dei tirocini che è possibile attivare contemporaneamente presso i Soggetti Ospitanti è determinato da quanto disposto dal Regolamento Regionale, approvato con D.G.R. n. 103 del 20.02.2018, "Modifiche agli artt.25,26,27,28, 29 del Regolamento Regionale 2 aprile 2010, n. 9";

L'attivazione del tirocinio richiede la predisposizione e sottoscrizione di una Convenzione tra il soggetto promotore, rappresentato dalla Gesfor scarl, e il soggetto ospitante, corredata di un progetto formativo, sottoscritto dal tirocinante, finalizzato all'acquisizione di specifiche competenze professionali del tirocinante;

Il Regolamento Regionale dispone che il numero massimo di tirocini contemporaneamente attivabili sia correlato al numero di lavoratori in forza presso il soggetto ospitante con rapporti di lavoro dipendenti a tempo indeterminato, a tempo determinato anche in somministrazione (purché la data di inizio del contratto a tempo determinato sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza posteriore alla data di fine del tirocinio);

In considerazione di ciò è possibile accogliere non più di:

- n. 1 tirocinante per le unità operative in assenza di dipendenti, o con non più di 5 dipendenti
 - n. 2 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 6 e 10
 - n. 3 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 11 e 15
 - n. 4 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 16 e 20
- 20 per cento del numero complessivo di dipendenti per le unità con più di 20 dipendenti.

Sono previste specifiche deroghe sul numero massimo di tirocinanti nei casi di cui all'art. 26 commi 2 e 3 del Regolamento Regionale.

Il soggetto ospitante non deve avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo i casi in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo “espansivo” può attivare tirocini. Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti per lo svolgimento di attività equivalenti a quelle del/i lavoratore/i licenziato/i nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti per i seguenti motivi:

- licenziamento per giustificato motivo oggettivo
- licenziamenti collettivi
- licenziamento per mancato superamento del periodo di prova
- licenziamento per fine appalto
- risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo

Non si possono attivare tirocini in presenza di procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Non sono attivabili tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e dovranno, a pena di esclusione, essere mantenuti per tutta la durata del tirocinio.

Art. 3 Obblighi del Soggetto Ospitante

Il Soggetto Ospitante ai fini dell'avvio del Percorso di Tirocinio di Inclusione Sociale deve:

- **stipulare**, con gli enti preposti all'attuazione del progetto, apposita Convenzione e stipulare, inoltre, anche con il tirocinante il Progetto formativo Individuale;
- **individuare** un tutor aziendale con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato;
- **garantire** nella fase di avvio del tirocinio un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii;
- **garantire** al tirocinante, inoltre, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- **mettere** a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- **assicurare** la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto personalizzato;
- **valutare** l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- **trasmettere** al soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti al tirocinio comprese quelle su eventuali infortuni; in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore;
- **garantire** ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia;
- **aggiornare** il Registro Presenze del/i tirocinante/i;
- **collaborare** alla redazione del Dossier Individuale.

Art.4 Obblighi Soggetto Promotore

Il Soggetto Promotore dei Tirocini è **Gesfor scarl** che, nell'ambito dell'Azione C) è tenuto a:

- **garantire** la qualità e l'efficacia dell'esperienza formativa del tirocinante, favorendo l'attivazione dell'esperienza del tirocinio attraverso il supporto al soggetto ospitante e al tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto formativo;
- **garantire** che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti nella Convenzione;
- **nominare** il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative, scegliendolo nel rispetto dei criteri indicati all'articolo 27 del Regolamento Regionale;
- **rispettare** gli obblighi di cui all'articolo 27-bis del Regolamento Regionale e contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini, secondo le modalità indicate nell'articolo 29 dello stesso Regolamento. Prima dell'inizio del tirocinio, il soggetto promotore consegna la convenzione e il progetto formativo individuale (PFI) debitamente firmato dallo stesso promotore e dal soggetto ospitante, al tirocinante, che sottoscrive il PFI per condivisione e accettazione.
- **assicurare** il tirocinante, direttamente o per il tramite del soggetto ospitante, contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi, come previsto dall'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 (Norme in materia di promozione dell'occupazione) e dal decreto ministeriale 25 marzo 1998, n. 142 (Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento). La copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività, rientranti nel progetto formativo individuale, svolte dal tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio. Nel caso in cui il soggetto promotore sia una pubblica amministrazione, nelle relative convenzioni si definiranno le modalità attraverso le quali il soggetto ospitante potrà eventualmente assumere a proprio carico l'onere delle coperture assicurative.

Art.5 Obblighi del Tirocinante

Il tirocinante è tenuto a:

- **accettare** le condizioni di partecipazione previste dall'Avviso;
- **firmare** quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;
- **conformarsi** ai regolamenti interni ed alle disposizioni del progetto personalizzato concordato con il soggetto ospitante ed il soggetto promotore in particolar modo in ordine agli orari e alle modalità di accesso agli uffici;
- alla segretezza delle informazioni acquisite in ordine ai prodotti ed ai processi di lavoro;
- **rendersi** disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio;
- **attenersi** a quanto previsto nel progetto personalizzato svolgendo le attività concordate con il tutor.

Art. 6 Tipologie di Tirocini da attivare e durata

Saranno attivate le seguenti tipologie di Tirocinio:

n. 42 (quarantadue) Tirocini di inclusione per le persone svantaggiate maggiormente vulnerabili: (tossicodipendenti, alcolisti, vittime di violenza) D.M. 17/10/2017 della durata di 6 mesi, al tirocinante sarà corrisposta un'indennità di partecipazione lorda mensile pari a 500/00 euro, sulla base dell'attività svolta, in conformità alla normativa di riferimento;

n. 19 (diciannove) Tirocini di inclusione per le persone disabili (ai sensi dell'art.1 comma 1 della legge 68/1999) della durata di 12 mesi, di cui uno di 11 mesi, al tirocinante sarà corrisposta un'indennità di partecipazione lorda mensile pari a 500/00 euro, sulla base dell'attività svolta, in conformità alla normativa di riferimento.

Le ore di frequenza saranno stabilite all'interno del **Patto Formativo Individuale**, considerando che non sarà possibile prevedere una frequenza settimanale superiore all'orario previsto dal contratto collettivo applicabile al Soggetto Ospitante.

Il tirocinio:

- **non può essere attivato** nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico di prestazione di servizi con il medesimo soggetto ospitante negli ultimi due anni precedenti l'attivazione del tirocinio;

- **può essere attivato** nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia svolto prestazioni di cui all'articolo 54-bis del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 (disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo), convertito in legge 21 giugno 2017, n. 96, presso il medesimo soggetto ospitante per non più di 140 ore, nei 180 giorni precedenti l'attivazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rimanda al citato Regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9, come modificato dal Regolamento regionale 7 maggio 2018, n. 4 e ss.mm.ii, pubblicato sul BURC n. 33 del 7/05/2018.

Art. 7 – Modalità' e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati a partecipare dovranno compilare il format Allegato A – Domanda Manifestazione di interesse Soggetto Ospitante Azione C nell'ambito del Progetto " I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA" - scaricabile dal Sito del Comune di Pozzuoli: www.comune.pozzuoli.na.it o dal Sito dell'Ambito N12 www.ambiton12pozzuoli.it o dal sito di GESFOR www.gesforsrl.it.

Inoltre, la stessa è disponibile presso la sede operativa della Gesfor in Vico Magazzini, 8 - Pozzuoli (NA) dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 18:00 e le sedi dei servizi sociali dei comuni dell'Ambito N12:

Servizi sociali Pozzuoli, Via Quinto Fabio Massimo – Rione Toiano, Pozzuoli - Tel. 081 8551520

Servizi sociali Pozzuoli, Via Martini–Monte Ruscello, Pozzuoli - Tel. 081/19669617

Servizi Sociali Bacoli, Via Miseno – Bacoli - Tel 081/8553402

Servizi Sociali Monte di Procida – Casa Comunale Via panoramica – Monte di Procida - Tel 081/8684202

L'accesso alle sedi sopracitate non sarà possibile senza green pass o idonea certificazione medica per i soggetti esenti – (Decreto-legge del 21 settembre 2021, n. 127, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 226/2021)

Le domande, a pena di esclusione, devono pervenire presso gli uffici della Gesfor scarl – Vico Magazzini, 8 – Pozzuoli, entro e non oltre le ore **12:00 del 3 novembre c.a.**

Pena d'esclusione, sulla busta contenente la domanda andrà riportato il mittente e la dicitura:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- PROGETTO " I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA" Azione C “Domanda Manifestazione di interesse Soggetto Ospitante “

Non si terrà conto delle domande consegnate dopo il termine di scadenza, inesatte o incomplete delle indicazioni/documenti richiesti o prive di firma o trasmesse con altre modalità

La documentazione da presentare è la seguente, a pena di esclusione:

- **Domanda Manifestazione di interesse Soggetto Ospitante - Allegato A**
- **Scheda Fabbisogno – Allegato B**
- **Copia del documento** di identità del Rappresentante legale firmatario in corso di validità;

I tirocini saranno attivati con le aziende che manifesteranno interesse secondo l'ordine cronologico della ricezione delle domande. Il presente Avviso resterà aperto fino al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto “**ConcertAzione**” e l'elenco sarà aggiornato periodicamente con ulteriori soggetti che ne facciano richiesta.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

I dati di cui il Comune di Pozzuoli entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità attinenti all'attuazione del presente intervento.

Per chiarimenti e informazioni in merito al presente Avviso:

Gesfor scarl - Tel.0813031264 e-mail: formazionefinanziata@gesforsrl.it

Art. 9 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso si rimanda all'Atto di Concessione, al Manuale di attuazione del POR FSE Campania 2014/2020 per la realizzazione del progetto “*ConcertAzione*”, finanziato a valere sulle azioni 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2 del programma I.T.I.A. “**INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA**” P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II OBIETTIVI SPECIFICI 6 -7.

Il soggetto Capofila e Mandatario si riserva la facoltà di revocare, modificare,annullare il presente Avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità.

La presentazione della Manifestazione di interesse comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente Avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

Formano parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

Domanda Manifestazione di interesse Soggetto Ospitante - Allegato A

Scheda Fabbisogno – Allegato B

Il Sindaco



**Allegato A
Azione C- ITIA**

All'Ambito Territoriale Ambito N 12
Comune di Pozzuoli
Via Tito Livio, 4

Progetto denominato "ConcertAzione" ammesso a finanziamento con D. 98 del 10/04/19- CUP B89D19000030006, Codice SURF 17076AP000000025, Codice Ufficio n. 24 Beneficiario Ambito Territoriale N12 COMUNE DI POZZUOLI, soggetto Capofila

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DIRETTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE, NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DELL'AZIONE C) TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE - PARTNER AZIONE – GESFOR SCARL DEL PROGETTO DENOMINATO "CONCERTAZIONE"- FINANZIATO A VALERE SULLE AZIONI 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2 DEL PROGRAMMA I.T.I.A. INTESA TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II OBIETTIVI SPECIFICI 6 – 7.

Domanda Manifestazione di interesse Soggetto Ospitante

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ nella sua qualità di rappresentante legale dell'azienda

cod. fisc. _____ Partita I.V.A. _____

con sede legale in _____ Via / Piazza _____

tel. _____ e-mail _____ e sede operativa in _____

Via / Piazza _____ tel. _____ e-mail _____



A tal uopo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

- di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ al n. _____;
- di essere in possesso di Partita Iva n. _____;
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC);
- di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, assicurandone l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;
- di essere in regola con la normativa di cui alla Legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni;
- di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata;
- di non aver fatto ricorso alla CIG, a procedure di mobilità o di licenziamento collettivo o per giustificato motivo oggettivo, negli ultimi 12 mesi per la medesima tipologia di attività;
- di garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia;
- di avere nel proprio organico n. _____ lavoratori, di cui n. _____ con contratto a tempo indeterminato, n. _____ (altre forme contrattuali);
- di rendersi disponibile ad ospitare presso una propria sede, operante sul territorio dell'Ambito N.12, beneficiari selezionati tramite procedura pubblica ai fini dell'attivazione dei tirocini formativi e di orientamento d'inclusione sociale

Comunica che i tirocinanti saranno impegnati preferenzialmente nelle seguenti attività:

Luogo e data _____

(Timbro e firma del Legale Rappresentante)



CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto autorizza il Trattamento dei dati personali, comuni e sensibili ai sensi degli art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 da parte del Comune di Pozzuoli, per finalità operative, amministrative e contabili connesse al Bando di selezione e alle successive attività del Progetto " I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA progetto ConcertAzione”

(In mancanza di questa autorizzazione il Comune di Pozzuoli non potrà dare esecuzione alla procedura di selezione, che comporta necessariamente il trattamento dei dati personali, comuni e sensibili)

- ACCONSENTO
- NON ACCONSENTO

Data _____

Firma del dichiarante



**Allegato B
Azione C- ITIA**

All'Ambito Territoriale Ambito N 12
Comune di Pozzuoli
Via Tito Livio, 4

**Scheda
Fabbisogno**

ATTIVAZIONE TIROCINI D' INCLUSIONE

Progetto denominato "ConcertAzione" ammesso a finanziamento con D.D.n.98 del 10/04/19
CUP B89D19000030006 - Codice SURF 17076AP000000025 - Codice Ufficio n. 24
Beneficiario Ambito Territoriale N12 COMUNE DI POZZUOLI, soggetto Capofila

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DIRETTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE, NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DELL'AZIONE C) TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE - PARTNER AZIONE – GESFOR SCARL. DEL PROGETTO DENOMINATO "CONCERTAZIONE" - FINANZIATO A VALERE SULLE AZIONI 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2 DEL PROGRAMMA I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II OBIETTIVI SPECIFICI 6 – 7.

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE IMPRESA

NOME	
COGNOME	
DATA DI NASCITA	
LUOGO	
CF	
INDIRIZZO DI RESIDENZA	
MAIL	
TELEFONO	

DATI SEDE LEGALE

Ragione sociale	
Forma giuridica	
Indirizzo sede Legale (Via, città, provincia e CAP)	
P.I.	
Iscrizione CCIAA n.	
Codice/i ATECO:	
E-MAIL	
PEC	
TELEFONO	

DATI SEDE OPERATIVA SE DIVERSI DA QUELLI DELLA SEDE LEGALE

Indirizzo sede Legale (Via, città, provincia, CAP)		
E-MAIL		
TELEFONO		

NUMERO MDIPENENTI TOTALI

TEMPO INDETERMINATO		
TEMPO DETERMINATO		
TIROCINI GIA' IN ESSERE		

NUMERO DIPENDENTI SUDDIVISI PER SEDI OPERATIVE/UNITA' LOCALI (ripetere il riquadro per ciascuna sede operativa/unità locale attiva)

TEMPO INDETERMINATO		
TEMPO DETERMINATO		
TIROCINI GIA' IN ESSERE		

INFORMAZIONI SUL CCNL APPLICATO DALL'IMPRESA PER IL TIROCINIO DA AVVIARE

CCNL APPLICATO		
ORARIO MAX PREVISTO		

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Tipologia Profilo		
Mansioni		

ORARI DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO (fino ad un max di ore settimanali previste dal CCNL di riferimento)

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
LUNEDI'				
MARTEDI'				
MERCOLEDI'				
GIOVEDI'				
VENERDI'				

In caso di orario continuato, occorre prevedere per il tirocinante una pausa pranzo di almeno un'ora

Luogo e data _____

Firma
