



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli)

Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie mediante il ritiro delle cedole librarie anno scolastico 2022/2023. Accredito delle librerie/cartolibrerie.

L'amministrazione comunale assicura la fornitura gratuita dei libri di testo alla scuola primaria mediante il sistema delle cedole librarie, titoli dal valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati dalle singole classi.

La nuova regolamentazione introdotta dal D. lg. 55/2013 in tema di fatture emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione impone che, a far data dal 31/03/2015, le stesse devono essere obbligatoriamente in formato elettronico.

*Il servizio istruzione con determina n. 89/2022 ha individuato i criteri operativi per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, prevedendo tra l'altro per l'espletamento delle attività, l'accredito da parte delle cartolibrerie e fissando al **8 luglio 2022** il termine per la presentazione delle domande.*

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in formato elettronico e che intendono aderire alla procedura di accredito, dovranno presentare formale richiesta al servizio istruzione.

Delle domande pervenute ed ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati ai quali i genitori degli alunni potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie.

Solo gli esercenti di librerie o cartolibrerie accreditati potranno ritirare le cedole sottoscritte e timbrate dal dirigente scolastico e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole.

Le cedole ritirate dovranno essere fatturate entro il 20 dicembre di ogni anno. La terza copia delle stesse, una volta prodotta fattura elettronica, va consegnata all'ufficio istruzione.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie dovranno riportare il codice univoco del Comune di Monte di Procida UFYJZS.

Gli esercenti di librerie/cartolibrerie potranno riportare in un'unica fattura gli importi complessivi relativi alle diverse classi di frequenza.

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO

L'esercente di librerie o cartolibrerie che intende accreditarsi presso il Comune di Monte di Procida servizio Diritto all'Istruzione per fornire i libri scolastici della scuola primaria anno scolastico 2022/2023 dovrà presentare specifica domanda tramite apposito modello entro il termine ultimo del 8 luglio 2022.

Alla domanda di accreditamento dovranno essere allegare le dichiarazioni di cui agli allegati A) B) e C). I suddetti modelli sono scaricabili dal sito del Comune di Monte di Procida nella sezione bandi di gara.

*La documentazione deve essere trasmessa, nel termine fissato, all'ufficio protocollo, a mano, tramite posta raccomandata o a mezzo posta certificata al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it*

***Il Funzionario Responsabile
Avv. Ciro Pugliese***



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli)

MOD A

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DEL TERRITORIO MEDIANTE IL RITIRO DELLE CEDOLE LIBRARIE- ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Il/La sottoscritto/.....

Codice fiscale.....

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro).....

Dell'impresa di seguito indicata.....

Con sede in..... via.....

Codice fiscale/partita IVA.....

CHIEDE

Di essere accreditato/a presso il Comune di Monte di Procida -Servizio Istruzione- per la fornitura dei testi scolastici di scuola primaria a fronte del ritiro delle cedole librarie presentate dai genitori degli alunni per il prossimo anno scolastico 2022/2023

DICHIARA

di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto di cui all'avviso pubblico approvato con determina n. 88/2022, in materia di fornitura dei libri di testo degli alunni delle scuole primarie del territorio.

Data.....

Timbro e firma



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli)

MOD B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (AI SENSI DEL DPR N. 445/00)

il/la
sottoscritto/a.....nato/a.....
.....
il..... Residente..... alla via.....
..... C.F..... titolare/legale rappresentante della
ditta.....
P. IVA..... Matricola INPS.....
Codice INAIL..... con sede in.....
alla via..... tel..... fax..... E-
mail..... Pec.....
.....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali e civili delle vigenti disposizioni di legge pe coloro che rendono attestazioni false o incomplete:

- Di essere in possesso dell'autorizzazione Amministrativa per la vendita al dettaglio dei libri n..... rilasciata dal Comune di..... il.....
(oppure comunicazione di esercizio di commercio al dettaglio di vicinato..... del.....
al Comune di..... attività prevalente:
.....
attività secondaria.....
 - Di essere regolarmente iscritto nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato con indicazione del numero di iscrizione..... della data di iscrizione..... della forma giuridica....., del codice fiscale..... della sede

legale..... e dell'oggetto
sociale..... Con la descrizione dettagliata

dell'attività..... dei nominativi dei
direttore tecnico legale e altri titolari..... E
dei direttori tecnici o nel caso di impresa individuale, del titolare.

- Di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge n. 136/200 e s.m.i. indicando, in particolare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto (modello b).
- Che la suddetta ditta si trova nel libero esercizio dei propri diritti;
- Che a carico della suddetta ditta non risulta negli ultimi 5 anni o dalla sua iscrizione (se inferiore a 5 anni) dichiarazione di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- L'insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i.e D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.,art 80

Modalità di pagamento

Accredito su conto corrente bancario o postale

Codice IBAN.....

In fede

.....

Corredare con fotocopia di valido documento d'identità del dichiarante

MOD C

Spett.le
COMUNE DI _____

Oggetto: Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010.

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____ C.F. _____
in qualità di (indicare il titolo abilitante) _____
della Ditta/Società _____
con sede in _____
C.F./P.IVA _____

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010,

comunica

◆ l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal _____, presso la Banca _____ / Poste Italiane spa _____

oppure

◆ l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal _____, presso la Banca _____ / Poste Italiane spa _____

i seguenti dati identificativi del conto corrente: Sigla internaz.	Numeri di controllo	CIN	ABI	CAB	N. CONTO CORRENTE
---	----------------------------	------------	------------	------------	--------------------------

ISTITUTO BANCARIO: _____

FILIALE / SEDE DI : _____

INTESTATARIO: _____

CODICE FISCALE: _____

i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____, in qualità di _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____, in qualità di _____
Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____, in qualità di _____

Si precisa che la presente comunicazione si riferisce:

- ◆ a tutti gli appalti/commesse pubbliche poste in essere con Codesta Amministrazione
- ◆ all'appalto/commissa: _____

Il sottoscrittore si impegna a comunicare nei termini previsti dalla norma eventuali eventi modificativi riguardanti la presente dichiarazione.

luogo e data

FIRMA E TIMBRO DITTA

N.B. Allegare fotocopia carta d'identità se la firma non viene posta in presenza del dipendente del Comune.

INFORMATIVA

Si informa che i dati personali forniti dal dichiarante verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti in vigore. I dati richiesti sono necessari per l'emissione del mandato di pagamento in favore dell'interessato, qualora non fossero comunicati, la procedura di pagamento non potrà aver luogo.

I dati raccolti saranno trattati dal Servizio Finanziario comunale con strumenti manuali, informatici e/o telematici in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. La loro diffusione ad altri Enti (pubblici o privati) è ammessa solo se prevista da norme di legge o regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.