



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

PROVINCIA DI NAPOLI

U.T.C. II Settore - tel. 081-8684238 fax 081-8684239

LETTERA DI INVITO

e disciplinare di gara

Spett.le Azienda

OGGETTO : Affidamento del servizio di manutenzione degli impianti di sollevamento idrici e fognari presenti sul territorio comunale. CIG: 60330717AE

Codesta Impresa è invitata a partecipare alla gara per la procedura di appalto in oggetto indicata, che avrà luogo il giorno 29/12/2014 alle ore 10,00 presso la Casa Comunale di Monte di Procida, via L. Quandel (già via Panoramica), in prima seduta pubblica (e nelle sedute che saranno successivamente comunicate) e secondo i criteri e le procedure di seguito indicate.

1. **ENTE APPALTANTE: COMUNE DI MONTE DI PROCIDA – via L. Quandel (già via Panoramica) - 80070 - MONTE DI PROCIDA - (NA).** tel. 081-8684238 fax 081-8684239. Sito Internet: www.montediprocida.gov.it – PEC: territorio@pec.comune.montediprocida.na.it
2. **PROCEDURA DI GARA:** procedura ristretta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata secondo le modalità di cui all'art. 83, comma 1, D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. con esclusione di offerte in aumento ed aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta; (ex art. 55 comma 2, art. 124 del DLgs 163/06; art. 83 del DLgs 163/06 e s.m.i.; l.r. n. 3/07 e s.m.i.). Le domande contenenti l'offerta, come stabilito dal bando e disciplinare di gara, dovranno pervenire entro il termine del giorno 29/12/2014 ore 09,00 a mezzo del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, all'indirizzo di cui al punto 1. con all'esterno l'intestazione del mittente e l'indicazione dell'oggetto della gara e del termine di ricezione delle domande di cui sopra.
3. **LUOGO, DESCRIZIONE, CATEGORIA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO :**
 - 3.1 Luogo di esecuzione: Comune di Monte di Procida
 - 3.2 Descrizione: Affidamento del servizio di manutenzione degli impianti di sollevamento idrici e fognari presenti sul territorio comunale
 - 3.3 Categoria prevalente: OG 6
Numero di riferimento della CPV: 50510000-3
 - 3.4 Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri della sicurezza): **€.113.636,36** di cui **€.65.835,36** per manutenzione ordinaria ed **€.47.801,00** per interventi occasionali e di emergenza.
 - 3.5 Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso **€ 5.681,82**
 - 3.6 Importo soggetto a ribasso: **€. 107.954,54**
 - 3.7 modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ed a misura, come previsto nel Capitolato d'Oneri.
- 4 **DURATA DEL CONTRATTO:** mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Si allega il Disciplinare di gara.

Si trasmette altresì il Bando di Gara.

IL R.U.P.
Geom. Tobia Parascandolo Ladonea

Il Responsabile del II Settore
Arch. Antonio Mauro Illiano



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

PROVINCIA DI NAPOLI

U.T.C. II Settore - tel. 081-8684238 fax 081-8684239

DISCIPLINARE DI GARA

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire, esclusivamente a mezzo del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il termine perentorio di cui al punto 6.2) del bando di gara (ore 09,00 del 29/12/2014), al seguente indirizzo: **COMUNE DI MONTE DI PROCIDA - via L. Quandel (già via Panoramica)- 80070 - MONTE DI PROCIDA - (NA)**

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora del termine di presentazione dell'offerta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; non farà fede il timbro postale.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica".

2. BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE"

La busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura **BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE"** dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

A comprova dei Requisiti di partecipazione richiesti al punto 11 del bando

- 2) Certificazione C.C.I.A.A.;
- 3) Dichiarazione attestante un fatturato specifico per servizi di manutenzione impianti di sollevamento idrici e fognari che nell'ultimo triennio (2011,2012,2013) sia non inferiore a 3 (tre) volte l'importo posto a base di gara;
- 4) Dichiarazione attestante un fatturato globale d'impresa che nell'ultimo triennio (2011,2012,2013) sia non inferiore ad € 1.000.000,00;
- 5) Dichiarazione attestante di possedere, entro un raggio non superiore a 70 Km dal Comune di Monte di Procida, di una adeguata struttura operativa atta a garantire la massima tempestività d'intervento e dotata magazzino scorte nonché officina elettromeccanica attrezzata per riparazioni di elettropompe, quest'ultima non inferiore a 400 mq;
- 6) Certificazione del Sistema Qualità UNI EN ISO 9001;
- 7) Certificazione del Sistema Qualità UNI EN ISO 14001;
- 8) Certificazione attestante la qualifica di "Centro di Assistenza Tecnica" e/o "Officina autorizzata"
- 9) Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno n. 2 Istituti Bancari.
- 10) Idonee dichiarazioni, rese dal legale rappresentante ai sensi del DPR n.445/2000, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti all'art. 10 del C.S.A. ;
- 11) Dichiarazioni, rese da tutti i soggetti obbligati, redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- 12) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti):**

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

- 13) cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., contratta nel rispetto del Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 Marzo 2004, costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto esclusivamente nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- 14) **(in caso di avvalimento):**
la documentazione richiesta all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006
- 15) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, nella quale il legale rappresentante dichiara sotto la propria responsabilità di aderire al Protocollo di Legalità sottoscritto il 09/01/2008 tra l'ufficio Territoriale di Governo e il Comune di Monte Di Procida e di accettare le seguenti condizioni:

• **Clausola n°1**

“La sottoscritta impresa/ente dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto in data 9/1/08 dalla Stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti”

• **Clausola n°2**

“La sottoscritta impresa/ente si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore/R.L., degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di forniture o servizi a determinate imprese/enti, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere”

• **Clausola n°3**

“La sottoscritta impresa/ente si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola n°2 e ciò al fine di consentire nell'immediato da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza l'attivazione di ogni conseguente iniziativa”.

• **Clausola n°4**

La sottoscritta impresa/ente dichiara di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto, subcontratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 DPR 252/98 ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more di acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata -a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva -anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero qualora lo stesso non sia determinato o determinabile , una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile”.

• **Clausola n°5**

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale”.

• **Clausola n°6**

“La sottoscritta impresa dichiara altresì di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche”.

• **Clausola n°7**

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o

al subcontratto, nonché l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno -nella misura del 10% del valore del contratto, o quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n°143/1997”.

• **Clausola n°8**

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti di importo superiore ai tremila euro (€ 3.000,00) relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati, accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile”.

16) Attestato di presa visione dei luoghi rilasciato dalla Stazione Appaltante.

SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, I CONSORZI E G.E.I.E.

Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E. già costituiti

Unitamente alla documentazione di cui ai precedenti punti, deve essere presentato l'originale o la copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata con il quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o del G.E.I.E.

Il mandato collettivo e la garanzia devono essere unici, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E. non ancora costituiti

Unitamente alla documentazione di cui ai precedenti punti, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dalle stesse imprese che intendono consorziarsi o raggrupparsi, che indichi:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale gratuito con rappresentanza o funzioni di mandataria capogruppo;
- b) l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai consorzi o ai G.E.I.E.;
- c) per i raggruppamenti temporanei, le quote di partecipazione al raggruppamento in relazione alle quali sono determinate le parti del servizio che ciascuna impresa deve eseguire;

Per i Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., costituiti e non, nonché per le aggregazioni in genere, la dichiarazione di cui al punto 13) dovrà essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti costituenti l'A.T.I. e/o l'aggregazione. Per i Consorzi, essa dovrà essere sottoscritta anche dall'ente designato esecutore dell'incarico.

3. BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”:

La busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura **BUSTA “B - OFFERTA TECNICA ”** dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Le schede contenente gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, compilata e sottoscritta nei modi di legge dal legale rappresentante con l'indicazione dei requisiti posseduti;

L'offerta tecnica va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., o i consorzi stabili, dal legale rappresentante o suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura);

- per i raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., o G.E.I.E. non ancora costituiti, dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure);
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., o G.E.I.E. già costituiti, dal rappresentante della mandataria o capogruppo o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura).

La stazione appaltante potrà verificare in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti e, in caso di dichiarazioni o documenti non veritieri, procedere:

- all'esclusione del concorrente dalla gara ovvero alla risoluzione del contratto per grave inadempimento;
- all'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- all'escussione della garanzia provvisoria ovvero definitiva oltre alla richiesta di risarcimento danni.

4. BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

La busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura **BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo che il partecipante offre per l'esecuzione del servizio, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, posto a base di gara. Non saranno ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr.

Ulteriori disposizioni in materia di esclusione

1) Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a. pervenute dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b. mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- c. il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;
- d. che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

2) Sono escluse dopo l'apertura della busta interna (Busta "A-Documentazione") le offerte:

- a. carenti di una o più di una delle dichiarazioni e/o dei documenti richiesti;
- b. con uno dei documenti non pertinenti;
- c. mancanti della garanzia ovvero con garanzia di importo inferiore al minimo richiesto ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante;
- d. con requisiti economici e tecnici non sufficienti.

3) Sono escluse, dopo l'apertura della busta "B - Offerta tecnica", le offerte:

- a. carenti di uno o più di uno dei documenti richiesti;

4) Sono escluse, dopo l'apertura della Busta "C - Offerta economica", le offerte:

- a. mancanti, sull'offerta, della firma del legale rappresentante o di una delle firme richieste in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o G.E.I.E.;
- b. che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento;
- c. che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

5) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a. in violazione delle disposizioni sui raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti;
- b. mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi di una delle buste interne, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura Busta A: Documentazione

Nel giorno fissato al punto **6.6** del bando di gara la commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta **"A – Documentazione"** e, sulla base della documentazione in essa contenuta provvederà a:

- a) verificare la correttezza formale della documentazione e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti che abbiano presentato documentazione non corretta, carente e/o non pertinente;
- b) accertare la congruenza, rispetto alle prescrizioni poste dalla *lex specialis* di gara, dei requisiti soggettivi, qualitativi, economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara;
- c) apertura della Busta B al fine di verificarne l'esatto contenuto e, in caso negativo, a dichiarare l'esclusione del concorrente.

Valutazione dell'Offerta Tecnica

In una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste **"B - Offerta tecnica"** e secondo i criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione valuterà le offerte tecniche presentate dai concorrenti e alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi nonché all'esclusione dei concorrenti che non abbiano rispettato i dettami di cui al **punto 6)** del presente disciplinare di gara.

Valutazione dell'Offerta Economica

Ultimata la fase di valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione procederà in seduta pubblica, il cui espletamento sarà comunicato alle imprese partecipanti, a dare lettura dei punteggi conseguiti. Procederà quindi all'apertura della Busta **"C - Offerta economica"** dando lettura del prezzo offerto ed assegnando il relativo punteggio.

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più favorevole all'Amministrazione appaltante.

In base alla somma ottenuta tra il punteggio assegnato in sede di valutazione dell'offerta tecnica e il punteggio derivato dall'offerta economica, la Commissione procederà a stilare la graduatoria di gara e a dichiarare "aggiudicatario provvisorio" il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Provvederà infine a dichiarare chiusa la seduta di gara.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto è subordinata:

1. agli adempimenti in materia di lotta alla criminalità organizzata di cui al D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;
2. all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione definitiva da parte del competente organo della stazione appaltante;
3. all'accertamento positivo della regolarità contributiva pena la revoca dell'aggiudicazione.

Con successiva comunicazione, la stazione appaltante procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, nonché al secondo in graduatoria, l'esibizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale ai fini delle necessarie verifiche di legge.

Nel caso in cui la verifica nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio dia esito positivo, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva e a richiedere gli ulteriori adempimenti; in caso contrario procederà all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

Nel caso in cui la suddetta verifica si concluda con esito negativo sia per l'aggiudicatario provvisorio sia per il secondo in graduatoria, la stazione appaltante decreterà l'esclusione degli stessi, provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria nonché all'individuazione di un nuovo aggiudicatario ovvero dichiarerà la gara deserta.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 163/2006 e sulla scorta dei seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE			
VALORE TECNICO			
1	Organigramma aziendale suddiviso in impiegati, tecnici e operai specializzati	Punti max	15
2	Elenco dei servizi analoghi a quello oggetto di gara	Punti max	10
3	Certificazioni di qualità (oltre il minimo richiesto)	Punti max	5
4	Migliorie, Livello Tecnologico e Caratteristiche Innovative Impiegate. Pulizia delle vasche aggiuntive oltre al minimo previsto dalla stazione appaltante.	Punti max	10
5	Modalità e procedimenti di esecuzione adottati per le attività di gestione e manutenzione ordinaria, straordinaria, in reperibilità e pronto intervento	Punti max	40
		PUNTI	
		MAX 80	
	VALORE ECONOMICO	PUNTI	
		MAX 20	
	TOTALE	PUNTI	
		MAX 100	

Valutazione del punteggio Tecnico : *punteggio massimo attribuibile 80 punti*

Ogni singolo commissario assegnerà al concorrente un determinato coefficiente, per ogni sub-peso, nell'arco di variazione compreso tra 0 e 1, in funzione, per i primi 3 sub-pesi, della documentazione comprovante quanto richiesto, per i sub-pesi 4-5 , in funzione delle relazioni da esso presentate che

saranno ritenute, a proprio insindacabile giudizio, più o meno dettagliate, esplicative, complete e concretamente attuabili.

Il risultato ottenuto da ogni concorrente sarà determinato dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al Sub Peso in oggetto e la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari, secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} \times C_m$$

DOVE:

P_i = è il punteggio da attribuire all'offerta in esame;

P_{max} = è il punteggio massimo attribuibile al Sub Peso in oggetto;

C_m = è la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari.

Valutazione del punteggio Economico: punteggio massimo attribuibile 20

Verrà assegnato il punteggio massimo di **20** punti al concorrente che avrà offerto il prezzo netto complessivo più basso.

Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in proporzione utilizzando la seguente formula:

$$P_i = P_{max} \times R_p$$

dove:

P_i punteggio da assegnare alla i-esima ditta;

P_{max} punteggio max assegnabile **20**;

R_p rapporto tra il Parametro (ribasso) in esame (i-esima ditta) e quello più vantaggioso (ribasso più alto) (**R_p = R_i / R_{max}**)

7. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Qualora talune offerte dovessero risultare anormalmente basse, la stazione appaltante potrà richiedere per iscritto al concorrente le necessarie giustificazioni dei prezzi praticati dall'offerente.

La stazione appaltante potrà prendere in considerazione giustificazioni fondate sull'economicità del procedimento di costruzione o fabbricazione o sulle soluzioni tecniche adottate o sulle condizioni particolarmente favorevoli di cui gode l'offerente per l'esecuzione del servizio.

La procedura di presentazione e di esame delle giustificazioni avverrà secondo le modalità previste agli art. 86 e ss. del D. Lgs. 163/2006 e ss.

Se la giustificazione dei prezzi offerti non è ritenuta adeguata, la stazione appaltante provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria e ad aggiudicare il servizio all'impresa che segue nella graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte con punteggi complessivi uguali si procederà come di seguito riportato:

- se alla seduta di gara sono presenti i legali rappresentanti di tutti i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio complessivo si procederà a licitazione fra tali soggetti (ricerca del miglioramento del ribasso);
- se non sono presenti i legali rappresentanti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio al secondo classificato in caso di fallimento o di risoluzione del contratto.

Monte di Procida, 01/12/2014

Il R.U.P.

geom. Tobia Parascandolo Ladonea

Il Responsabile del II Settore
Arch. Antonio Mauro Illiano