

# CONVENZIONE STAGE

## Premesso

- ❑ con Decreto Dirigenziale n. 124 del 25/05/2005 (B.U.R.C. n. 29/2005) del Settore Formazione Professionale è stato approvato l'*Avviso pubblico multimisura per l'attuazione degli interventi formativi programmati nell'ambito dei Progetti Integrati "Grandi Attrattori Culturali"*;
- ❑ che con Decreto Dirigenziale n. 12 del 26/01/2006 (B.U.R.C. N. 9 del 20/10/2006) è stata approvata la graduatoria dei progetti valutati dal Nucleo di Valutazione appositamente costituito con Decreto Dirigenziale n. 237 del 30/09/2005 del Settore Formazione Professionale;
- ❑ la società GDMS Consulting Srl ha nel proprio oggetto sociale l'attivazione di Corsi di formazione, addestramento e riqualificazione professionale;
- ❑ che GDMS Consulting S.r.l. in qualità di soggetto attuatore dovrà realizzare l'intervento formativo;
- ❑ che nell'ambito di tale progetto è prevista un'attività di stage;
- ❑ che l'ente **Comune Monte di Procida** è disponibile a collaborare alla realizzazione del progetto per l'attività di stage mediante l'individuazione di sedi ritenute idonee allo svolgimento delle attività previste in progetto
- ❑ che la sede individuata per lo svolgimento delle attività di stage è presso il Comune di Monte di Procida in Via Panoramica, 10 – 80070 Monte di Procida (NA)

tra

**GDMS Consulting s.r.l.**, con sede legale in Napoli, Via Santa Lucia, n° 107, codice fiscale e P.IVA n. 04499641217, rappresentato dal dr. Claudio Maiello, nato a Napoli il 02/12/1969, ai sensi e per gli effetti della presente scrittura appresso denominato "Ente",

e

**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA (NA)** - con sede in Via Panoramica– P.I. 00548810639 , C.F. 80100130634, rappresentato dal Sindaco pro tempore, dr. Francesco P. Iannuzzi, nato a Monte di Procida il 25.09.1950, ai sensi e per gli effetti della presente scrittura - appresso denominato "Azienda";

**si conviene e si stabilisce quanto segue:**

- art. 1** le premesse sono parte integrante della presente scrittura;
- art. 2** la "Azienda" indica presso la sua struttura la sede per ospitare n. 4 allievi per una durata di 380 ore;
- art. 3** l'attività di stage sarà in affiancamento ai dipendenti della "Azienda" e sarà di tipo conoscitivo (osservazione dell'attività svolta dai dipendenti dell'Azienda) e di pre-inserimento (partecipazione all'attività produttiva per il tempo strettamente necessario ad acquisire specifiche abilità);
- art. 4** l'attività di cui all'art. 3 si svolgerà per 6 ore al giorno presumibilmente dalle ore 8:00 alle ore 14:00 secondo un calendario che successivamente sarà meglio articolato e concordato;
- art. 5** l'"Azienda", per la realizzazione dell'attività di cui agli articoli precedenti, metterà a disposizione la propria struttura produttiva, i servizi e il sotto elencato personale, che verrà quindi distaccato e/o distolto dal proprio lavoro abituale:
  - Dr.ssa Giulia Di MatteoIl predetto personale svolgerà funzioni di tutoraggio;
- art. 6** l'"Ente" provvederà a fornire all'"Azienda" Registri di presenza degli allievi regolarmente vidimati dagli Organi di controllo. Su tale Registri, di cui l'Azienda sarà responsabile per la custodia e la tenuta:
  - gli allievi apporranno la firma all'entrata e all'uscita sia per la lezione antimeridiana che per quella, eventualmente, pomeridiana;

- saranno annotate le varie fasi di stage della giornata. Tali annotazioni saranno fatte e controfirmate dai tutor al termine di ogni singola fase;
  - i tutor apporranno la firma in calce ad ogni pagina quale attestazione dell'attività svolta nella giornata;
  - il direttore apporrà la firma come visto di controllo e attestazione dell'attività svolta;
  - il responsabile dell'Azienda controfirmerà ogni pagina per attestarne la veridicità;
- art. 7** l'Ente provvederà ad assicurare gli allievi partecipanti contro gli infortuni;
- art. 8** le eventuali spese di trasporto degli allievi sono ad esclusivo carico dell'Ente;
- art. 9** le eventuali spese di mensa sono a carico dell'Ente;
- art. 10** al termine dello stage l'Azienda consegnerà all'Ente i Registri di presenza allievi e una autocertificazione nella quale siano indicati:
- la data di inizio e termine dello stage;
  - la durata complessiva in ore;
  - l'elenco degli allievi che vi hanno partecipato;
  - il programma didattico svolto;
- art. 11** all'Azienda, per l'attività di cui ai precedenti articoli, saranno rimborsate euro tremilaottocento (Euro 3.800/00). Tale importo, al lordo dell'I.V.A. e di ogni altra ritenuta eventualmente prevista per Legge, deve intendersi quale rimborso per la partecipazione del personale aziendale, d.ssa Giulia Di Matteo, distolto per lo svolgimento di funzioni di tutoraggio;
- art. 12** l'attività di stage, ai sensi dell'art. 18 comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro;
- art. 13** l'Azienda durante lo svolgimento dell'attività di stage è tenuta:
- a far svolgere agli allievi stagisti le attività previste dal progetto formativo;
  - a far rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi del lavoro;
  - a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni e/o conoscenze relative agli allievi;
- art. 14** tra le parti si conviene che qualora per cause non imputabili alla GDMS Consulting s.r.l., la Regione Campania dovesse apportare riduzioni o sospensioni dell'attività oggetto del presente contratto, o che tali riduzioni o sospensioni si rendessero necessarie per motivi didattici e/o organizzativi, le somme di cui all'art. 11 del presente contratto saranno rapportate al periodo di effettivo svolgimento delle attività de quo;
- art. 15** il pagamento di quanto previsto all'art. 11 sarà effettuato, previa emissione di regolare fattura da parte del Comune di Monte di Procida, intestata alla GDMS Consulting s.r.l., con sede legale in Napoli, Via Santa Lucia, n° 107, codice fiscale e P.IVA n. 04499641217, ad accredito dei finanziamenti da parte della Regione Campania. La fattura dovrà fare riferimento al presente incarico e dovrà recare indicazione dei singoli costi di spesa (Tutor aziendale, allievi, funzionamento e gestione, organizzazione) fino a concorrenza del totale;
- art. 16** ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e dalla Legge 675/96, le parti dichiarano di essere state informate circa l'utilizzo dei dati personali che verranno adoperati nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini della esecuzione del presente atto. Le parti dichiarano altresì che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da ogni e qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati. Ai sensi della Legge indicata, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza. Inoltre, in riferimento a quanto disposto con D. Lgs. 28/07/97 N. 255, di attuazione della L. 31/12/96 N. 676 che modifica la L. 675/96, si precisa che per quanto riguarda il trattamento dei dati personali esposti nel presente contratto, l'Ente è espressamente esonerato dall'obbligo di notifica al Garante, in quanto il trattamento stesso di tali dati è finalizzato unicamente all'adempimento di specifici obblighi contabili, previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché necessario per le funzioni istituzionali dell'Ente. Ad ogni modo, in ottemperanza a quanto disposto dalla citata legge, l'Azienda dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 e ne ha dato consenso;
- art. 17** le parti dichiarano che in caso di controversia sarà competente il foro di Napoli;

**art. 18** copia del presente contratto dovrà essere controfirmata per accettazione e ritornata alla GDMS Consulting s.r.l.;

**Art. 19** il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Napoli, li 30.01.2007

<b>Comune Monte di Procida</b>	<b>GDMS Consulting s.r.l.</b>
(Il Sindaco)	(Legale Rappresentante)
_____	_____
_____	_____

Le parti dichiarano, ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 del c.c., di accettare e di approvare specificatamente ed espressamente, previa lettura, tutti gli articoli dal n.1 al n. 19.

<b>Comune Monte di Procida</b>	<b>GDMS Consulting s.r.l.</b>
(Il Sindaco)	(Legale Rappresentante)
_____	_____
_____	_____

I sottoscritti contraenti danno atto di essere perfettamente a conoscenza che il Committente non gestisce fondi diretti ma, al contrario, è destinatario di attribuzioni da parte della Regione Campania e pertanto è soggetto alle procedure amministrativo-contabili previste dalle Leggi e segnatamente ai criteri di destinazione e ripartizioni dei fondi. Pertanto, il contraente riconosce che il pagamento del corrispettivo pattuito di cui all'art. 2, avverrà nel termine essenziale di gg. 45 dalla data in cui verranno accreditati i flussi finanziari a favore del Committente e nelle modalità previste dall'art. 15 della presente scrittura.

<b>Comune Monte di Procida</b>
(Il Sindaco)
_____
_____