

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO

f.to Dr. Gennaro Di Mare

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr.ssa Giulia Di Matteo



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

PROVINCIA DI NAPOLI

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 109 del Reg.	OGGETTO: Stage formativo Architetti – Indirizzo.
data 7/6/2007	

L’anno **duemilasette** il giorno **sette** del mese di **giugno** alle ore **10,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita nella persona dei signori:

Dr. Francesco Paolo Iannuzzi	Sindaco	Assente
Dr. Gennaro Di Mare	Vice Sindaco	Presente
Rag. Rocco Assante di Cupillo	Assessore	Presente
Geom. Vincenzo Lucci	Assessore	Presente
Geom. Michele Petrone	Assessore	Presente
Sig. Domenico Scotto di Carlo	Assessore	Presente
Dr. Andrea Scotto Lavina	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giulia Di Matteo

Il Vice Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata con il n.....all’Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dalal ai sensi e per gli effetti dell’art.124 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e che contro di essa non sono pervenute opposizioni.

È stata trasmessa in elenco con lettera n.....in data.....ai sig.ri Capigruppo consiliari, così come prescritto dall’art.125 del D.Lgs.18.08.2000 n.267.

Monte di Procida, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Giulia Di Matteo

ATTESTATO DI ESECUTIVITA’

La presente deliberazione divenuta esecutiva ai sensi dell’art.134 co.3° del D.Lgs.18.08.2000 n.267, in data.....

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

Si attesta che il presente atto è copia conforme dell’originale.

Monte di Procida, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Su proposta dell'Assessore al Personale

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria precedente deliberazione N. 187 del 16.11.06;

Visto il protocollo d'intesa, sottoscritto in data 28.03.07;

Ritenuto di integrare le precedenti proprie deliberazioni:

1) individuando la spesa a carico dell'Ente, per far fronte all'organizzazione di stage formativi, presso questi uffici di n.2 Architetti con Laurea quinquennale, per mesi 6;

2) dando incarico al responsabile del servizio personale, di concerto con il responsabile dell'ufficio tecnico, per l'adozione di un avviso di selezione per la individuazione dei professionisti;

Atteso che ai professionisti verrà corrisposto un rimborso spese mensile forfetario di € 200,00 al netto delle ritenute disposte dall'art. 50 comma 1 lett. c) del TUIR, e saranno, altresì, a carico dell'Ente, l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, da tenersi presso l'INAIL, e l'assicurazione per responsabilità civile verso terzi da stipularsi presso idonea Compagnia Assicurativa per un impegno complessivo di Euro 3.000,00;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.

n. 267/00;

Ad unanimità dei consensi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Assegnare al responsabile dell'ufficio personale, la somma preventivata, pari a € 3.000, da prenotare al corrispondente intervento 1.01.06.03 del bilancio di esercizio finanziario corrente;
3. dare incarico al responsabile del servizio personale, di concerto con il responsabile dell'ufficio tecnico, per l'adozione di un avviso di selezione per la individuazione dei professionisti, per stage formativi presso questi uffici, per mesi 6;
4. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, resi ai sensi dell'art. 134 comma IV del D.Lgs. n. 267/00.