



# COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

VII SETTORE

DETERMINAZIONE

N. 54 DEL 07.07.2016

N. 469 del Reg. Gen. 2016

OGGETTO: Indizione procedura per la formazione della graduatoria per l'assunzione, mediante prova selettiva pubblica per titoli ed esami, di n. 2 Vigili Urbani stagionali cat. C/1, posizione economica C1, del C.C.N.L. comparto Enti Locali - con rapporto di lavoro a tempo determinato per n. 3 mesi, anche non consecutivi- part time a 30 ore. Approvazione bando ed allegati.

## IL RESPONSABILE DEL 7° SETTORE

Visto il Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi.

Premesso che

Con delibera G.C. n. 63 del 21,04.2016 veniva approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 che prevede l'assunzione stagionale per mesi tre di n. 3 agenti di Polizia Municipale, part time a 30 ore;

Ritenuto che con il D.lgs 165/2001 aggiornato con la L. 125/2013 art.36 comma 2:

*Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge ... omissis ...*

il legislatore continui a consentire la possibilità di avvalersi delle forme flessibili di lavoro per rispondere a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e che l'assunzione di vigili stagionali, rappresentando l'esigenza di temporaneità, costituisca per sua natura esigenza flessibile, tale da legittimare pienamente l'impiego di personale "stagionale";

Evidenziato che, pur non essendo obbligatorio, questa amministrazione, ha inviato a comuni limitrofi, la richiesta di utilizzo delle graduatorie, eventualmente in essere, per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato con il profilo di Agente di Polizia Municipale e tale richiesta ha dato esito negativo;

Ritenuto, quindi, necessario al fine della garanzia dell'efficienza del servizio, avviare un bando pubblico per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Agenti di Polizia Municipale da utilizzare per le già richiamate esigenze di carattere "esclusivamente temporaneo ed eccezionale";

Visto il Bando del “ Concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione a tempo determinato, part time a 30 ore, per n. 3 mesi, anche non consecutivi, di n. 2 Agenti di Polizia Municipale cat. C 1, posizione economica C1”, allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Evidenziato che il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per giorni 10 (dieci) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione su quest'ultimo;

Visto che si rende necessario approvare il bando di selezione per l'assunzione stagionale di n.2 Agenti di Polizia Municipale a tempo part time, 30 ore e determinato per mesi tre, anche non consecutivi, per le esigenze temporanee e stagionali del Comando di Polizia Municipale;

Vista la deliberazione n. 84 in data 29.04.2016 con la quale è stato determinato, in € 20,00, l'importo della tassa concorsi;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### **DETERMINA**

Indire procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione stagionale di n. 2 Agenti di Polizia Municipale con contratto di lavoro a tempo part time, a 30 ore e determinato, per mesi 3, anche non consecutivi, categoria C– posizione economica C1;

Approvare l'allegato bando – Avviso di selezione per l'assunzione stagionale di n. 2 Agenti di Polizia Municipale con contratto di lavoro a tempo part time, a 30 ore e determinato, per mesi 3, anche non consecutivi, categoria C– posizione economica C1, allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Di stabilire che il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per giorni 10 (dieci) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione su quest'ultimo;

dare atto che l'importo di € 20,00 - tassa di concorso - sarà introitata al Cap. 3.01.02.01.03.3 del bilancio di previsione 2016.

Copia del presente provvedimento viene trasmesso:

- alle RSU, OO.SS;
- per gli adempimenti di rispettiva competenza, al servizio polizia municipale ed al servizio ragioneria, nonché all'ufficio segreteria Comunale, per provvedere al suo inserimento nel sito telematico istituzionale ed alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune.

Si dà atto che il Responsabile del procedimento inerente il presente procedimento è il responsabile del VII Settore ff. Ciro Schiano di Cola.

**IL RESPONSABILE DEL 7° SETTORE ff.**

**(Ciro Schiano di Cola)**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria Favorevole, ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del vigente l D.lgs n° 267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Visto per la pubblicazione all'Albo Pretorio per gg.15 a far data dal 07.07.2016

Il Messo Comunale  
F.to F.Prisco



# COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

## SETTORE VII

### AVVISO PUBBLICO

per l'assunzione, mediante prova selettiva pubblica per titoli ed esami, di n. 2 Vigili Urbani stagionali cat. C/1- posizione economica C1, del C.C.N.L. comparto Enti Locali - con rapporto di lavoro a tempo determinato per n. 3 mesi, anche non consecutivi - part time a 30 ore .

Visti:

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 07.04.2016
- la determina del responsabile del settore VII - UFFICIO Personale n. 54/2016;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss. mm.ii;
- il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2016/2018 e il Piano delle Assunzioni per l'anno 2016, approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 21.04.2016;
- il vigente regolamento comunale uffici e servizi;

Vista la normativa vigente in materia;

### SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e prova pratica, per l'assunzione a tempo parziale per 30 ore settimanali e determinato per mesi tre, anche non consecutivi, di n. 2 Agenti di Polizia Municipale stagionali (categoria giuridica "C" e posizione economica "C1") da assegnare al Settore Vigilanza;

che l'assunzione è riferita al personale di entrambi i sessi ai sensi della legge 903/1977;

che l'Amministrazione garantisce, inoltre, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi..

#### **A) Trattamento economico**

Al profilo professionale di cui trattasi compete il trattamento economico della posizione economica "C1" del CCNL vigente, rapportato al part time, oltre la 13<sup>a</sup> mensilità nella misura prevista dalla legge, le quote di aggiunta di famiglia se dovute, le eventuali indennità previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto collettivo decentrato al momento vigenti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

Agli assunti saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

**In nessun caso tale assunzione potrà dare diritto alla trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato ed è limitata al periodo di mesi 3, cessando automaticamente i propri effetti allo scadere del predetto periodo.**

Ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, in ogni caso, la violazione di disposizioni imperative riguardanti l'assunzione o l'impiego di lavoratori, da parte delle pubbliche amministrazioni, non può comportare la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con le medesime pubbliche amministrazioni, ferma restando ogni responsabilità e sanzione.

### **B) Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994, Serie Generale, n. 61.

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della Lingua Italiana;

2. età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a 45 alla data di scadenza del bando.
3. Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (durata quinquennale) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato
4. patente di guida categoria "A" e "B" (solo di categoria "B" se la patente è stata conseguita prima del 26/04/1988), in corso di validità;
5. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (Non possono essere ammessi alla procedura selettiva gli obiettori di coscienza ammessi a prestare servizio civile, salvo quanto previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare);
6. assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti;
7. idoneità fisica all'impiego. A tale fine si specifica che l'idoneità fisica all'impiego per coloro che risulteranno vincitori dovrà essere certificata con accertamenti medici da effettuarsi dal medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e/o da struttura pubblica e saranno volti alla verifica del possesso dei seguenti requisiti:
  - acutezza visiva di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti, con un difetto massimo di tre diottrie in ciascun occhio;
  - percezione della voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio;
  - non avere piede piatto - varici - ernia - gravi difetti di pronuncia;

Non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 né nella condizione di privo della vista data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica (art. 1 legge n. 120/1991);

8. essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per ottenere la qualifica di agenti di pubblica sicurezza:

- godere dei diritti politici

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

-non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

-non avere impedimenti normativi o derivanti da scelte personali che limitino l'uso dell'arma in dotazione, per servizio, al Corpo della Polizia Municipale del Comune di Monte di Procida.

I requisiti di cui sopra, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla procedura di assunzione.

### **C) Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, deve pervenire entro il termine perentorio di dieci giorni, a pena di esclusione, a decorrere dalla data di pubblicazione della selezione all'albo pretorio on line del Comune di Monte di Procida e precisamente entro le ore 12,00 del 18.07.2016 con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo;

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Monte di Procida - Servizio Personale - Via Panoramica - 80070 Monte di Procida (NA);

- mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

[protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

La firma in calce alla domanda di ammissione a selezione è richiesta, a pena di esclusione; la mancata sottoscrizione non è sanabile.

Non si considerano pervenute le domande che perverranno oltre il termine perentorio sopra indicato, ancorché spedite nei termini.

Si precisa sin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, nonché, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati alla prova, di non dare seguito alla procedura in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'ente. L'Amministrazione dunque ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, l'avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti ovvero non procedere alla copertura dei posti indicati.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "DOMANDA PER ASSUNZIONE STAGIONALE DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 20,00 (venti/00).

Il pagamento dovrà avvenire tramite bollettino postale intestato al COMUNE DI MONTE DI PROCIDA - SERVIZIO TESORERIA c/c postale n. 17007808 - IBAN IT95B076010340000017007808 entro il termine fissato per la presentazione della domanda con specificazione della seguente causale "selezione pubblica per assunzione stagionale agenti di polizia municipale".

La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.

Nella domanda il candidato dovrà, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- 1) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). I cittadini dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
- 2) il servizio prestato con il profilo professionale di Agente di P.M. o analogo profilo con l'indicazione della Pubblica Amministrazione, degli esatti periodi di servizio prestato (data d'inizio e di fine) e della circostanza se l'orario svolto era a tempo pieno o parziale (in quest'ultimo caso, con l'indicazione dell'orario settimanale svolto);
- 3) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno scolastico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale; Nel caso di mancata indicazione della votazione finale, al titolo di studio non verrà attribuito alcun punteggio e lo stesso varrà ai soli fini dell'ammissione al concorso;
- 4) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza;
- 5) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile (se dovuti);
- 6) l'inesistenza di condanne, procedimenti penali o misure che comportino l'interdizione o l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi o la decadenza dagli stessi presso enti pubblici;

- 7) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico e che non esistono cause di incompatibilità ai sensi di legge;
- 8) il possesso della patente di guida categoria "A" e "B" (solo di categoria "B" se la patente è stata conseguita prima del 26/04/1988), in corso di validità;
- 9) il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- 10) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- 11) idoneità fisica all'impiego;
- 12) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per ottenere la qualifica di agenti di pubblica sicurezza;
- 13) di non avere impedimenti normativi o derivanti da scelte personali che limitino l'uso dell'arma in dotazione, per servizio, al Corpo della Polizia Municipale del Comune di Monte di Procida;
- 14) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento, del quale copia risulta consultabile sul sito internet comunale.
- 15) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Monte di Procida e le condizioni del bando, ivi compreso che la durata del rapporto di lavoro non supererà i mesi tre, trascorsi i quali, il rapporto di lavoro s'intenderà cessato di diritto.
- 16) di impegnarsi a comunicare, tempestivamente e per iscritto, qualsiasi variazione di indirizzo esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti e comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione richiederà ai candidati, al momento dell'assunzione, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

La sottoscrizione della domanda che deve essere in originale non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

A norma del D.Lgs. n. 196/2003, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale del Comune di Monte di Procida nella responsabilità del Responsabile del Servizio stesso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda:
  - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
  - l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
  - della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- il mancato ricevimento della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine;
- la mancata presentazione della copia del documento d'identità.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla eventuale documentazione allegata.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare:

- la ricevuta del bollettino di versamento della tassa di concorso;
- copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
- curriculum professionale.

L'aspirante dovrà, infine, apporre, in calce alla domanda, la propria firma, non soggetta ad autenticazione, allegando copia di un documento di riconoscimento valido.

#### **D) Valutazione dei titoli:**

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli aspiranti e secondo le tabelle di valutazione qui di seguito riportate:

<b>tabella 1 - TITOLI DI STUDIO - ( massimo 3 punti)</b>
--

<b>ALLEGATO C) del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi</b>
---

alla valutazione conseguita nel titolo di studio richiesto ed attribuito il seguente punteggio:

#### **a) in sessantesimi**

votazione compresa tra 36/60 e 41/60	punti 0
votazione compresa tra 42 a 47/60	punti 0,2
votazione compresa tra 48 a 53/60	punti 0,5
votazione compresa tra 54 a 60/60	punti 1

#### **b) in centesimi**

votazione compresa tra 60/100 e 69/100	punti 0
votazione compresa tra 70/100 e 79/100	punti 0,2
votazione compresa tra 80/100 e 89/100	punti 0,5
votazione compresa tra 90/100 e 100/100	punti 1

Il possesso del Diploma universitario attinente la professionalità richiesta (1 solo titolo)  
punti 0,5

Diploma di laurea attinente le mansioni previste per il posto (1 solo titolo) punti 1

Attestato corso professionale attinente le mansioni previste per il posto (massimo 1 titolo)  
punti 0,5

**tabella 2 - TITOLI DI SERVIZIO - ( massimo 6 punti)**

**ALLEGATO C) del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi**

E' valutabile il servizio prestato alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche ivi comprese le U.S.L. ed i Consorzi tra Enti Locali.

La valutazione del servizio avviene nel limite massimo di PUNTI 6, a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

1) servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a concorso o di categoria superiore della stessa area:

punti 2 (due) per ogni anno di servizio

2) servizio prestato nella stessa area di attività nella categoria funzionale immediatamente inferiore di quella del posto messo a concorso:

punti 1,80 per ogni anno di servizio

3) servizio prestato nella medesima area di attività di categoria ulteriormente inferiore al precedente capoverso, oppure in diversa area professionale, con categoria pari, superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso:

punti 1 (uno) per ogni anno di servizio

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come previsto al precedente punto 3.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione del precedente comma.

Nel caso di più servizi prestati, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio, in tutti i casi, viene valutato sino alla data del rilascio del certificato.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in misura proporzionale.

I punteggi sono attribuiti in dodicesimi, per le frazioni di anno considerato 360 giorni, determinate dalla sommatoria dei vari periodi di servizio distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori a 15 giorni.

**tabella 3 - TITOLI VARI - ( massimo 1 punti)**

**ALLEGATO C) del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi**

In questa categoria, nel rispetto del massimo dei punti previsto, la Commissione valuta:

gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti.

Il curriculum professionale presentato da ciascun candidato, per la parte non rientrante tra le altre categorie di titoli valutabili dal presente regolamento, rientra nella categoria dei titoli vari.

Le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestate, attestate con diploma rilasciato dall'Ente militare competente, costituiscono titolo valutabile.

La valutazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione, secondo i criteri predeterminati ed in relazione alla validità ed importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi, nel rispetto del punteggio massimo consentito per la valutazione dei titoli vari e precisamente punti 1.

A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998);
- b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

**tabella 4 - PROVA - ( massimo 30 punti)**

**ALLEGATO C) del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi**

**E ) Contenuto della prova**

La prova selettiva consisterà nella soluzione, in 30 minuti di quiz.

Le materie su cui verterà la prova sono:

- la polizia municipale con particolare riferimento alle attività ed alle funzioni della polizia Municipale secondo la legge 65/1986 e successive integrazioni e modificazioni.
- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali.
- responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti comunali.
- regolamenti ed ordinanze sindacali
- il nuovo codice della strada e relativo regolamento di attuazione con riguardo alle competenze del Comuni e della Polizia Municipale,
- norme inerenti la notifica e pubblicazione di atti
- nozioni sulla legislazione commerciale
- elementi di legislazione urbanistico-edilizia
- nozioni di legislazione ambientale

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti.

La prova si intende superata se il candidato riporta un punteggio valutativo non inferiore a 21/30

#### ✓ MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVA

- 1) Per lo svolgimento della prova, al fine di garantire uguali condizioni a tutti i candidati, occorre operare in modo che gli stessi possano disporre, in eguale misura, degli stessi materiali, di apparecchiature o strumenti che forniscano le medesime prestazioni, di eguale spazio operativo e di quant'altro necessario allo svolgimento della prova stessa in condizioni di parità effettiva.
- 2) Laddove, per motivi logistici e/o organizzativi, se ne presenti la necessità, la prova pratica può essere espletata in più sedi e in date diverse.
- 3) In dipendenza della natura della prova l'assegnazione delle votazioni può essere effettuata, da parte della Commissione, anche subito dopo che ciascun concorrente ha sostenuto le stesse, dopo che il medesimo si è allontanato dal locale ove esse hanno avuto luogo e prima dell'ammissione di altro candidato.
- 4) Nel verbale deve essere riportata una descrizione sintetica delle modalità di effettuazione della prova da parte del candidato, del tempo impiegato e della valutazione attribuita.
- 5) L'identificazione dei candidati ammessi alla prova viene effettuata dalla Commissione prima dell'inizio della stessa, in base alla visione di un documento legalmente valido esibito dal candidato.

#### ✓ VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI DI CUI ALLA PROVA.

- 1) la Commissione, ove possibile, procede alla valutazione degli elaborati dopo l'esecuzione della prova.
- 2) La Commissione giudicatrice, verificata l'integrità del plico contenente gli elaborati o, comunque, delle buste degli elaborati qualora non sia stato possibile l'inserimento delle stesse in un unico plico, lo apre e segna su ciascuna busta in esso contenuta un numero progressivo che viene poi riportato, di volta in volta, su ogni foglio contenuto nella busta stessa e sulla busta piccola contenente le generalità del concorrente. Al termine della lettura e delle valutazioni di ciascun elaborato di cui alla prova teorico-pratica, la Commissione riporta su un elenco numerico il voto, in cifre e in lettere, riportato in corrispondenza del numero assegnato all'elaborato stesso.
- 3) Al termine dell'esame e della valutazione di tutti gli elaborati relativi alla prova, si procede al riconoscimento dei candidati. Per ciascuna prova si procede all'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati, riportando, quindi, il nome e cognome dei vari candidati in corrispondenza del numero assegnato a ciascun elaborato nell'elenco numerico di cui al comma 2.
- 4) In ipotesi di pluralità di prove o di prove svolte in giorni diversi si applicano le disposizioni di cui all'art. 14, commi 3, 4, 5 e 6, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, qui ricettivamente assunto in applicazione.
- 5) Il concorrente che non si presenti alla prova nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora la selezione sia programmata in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno prestabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento della prova ad altra data, entro l'ultimo termine previsto dal programma. La Commissione giudicatrice decide su tale istanza, a

proprio insindacabile giudizio, dandone avviso con mezzi idonei al concorrente. Se l'istanza viene respinta o il concorrente non è presente alla prova, viene escluso dalla selezione. Se l'istanza viene accolta nella comunicazione viene precisata la nuova data e l'orario della prova.

6) Riguardo all'espletamento della prova, la Commissione giudicatrice procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna o per taluna delle materie di esame. I quesiti sono, quindi, sottoposti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati, che garantiscano l'imparzialità delle prove. Dei criteri e modalità seguite viene dato atto nel verbale.

7) la prova deve svolgersi in locali di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

8) La Commissione, terminate tutte le correzioni, espone le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova affinché i candidati ne possano prendere visione. Copia della stessa dovrà essere pubblicata nel primo giorno utile nell'Albo Pretorio dell'Amministrazione.

#### **F) Procedimento delle selezioni**

Le operazioni di selezione saranno svolte da apposita commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale composta, oltre al Segretario verbalizzante individuato nell'ambito del personale dipendente dall'ente di categoria non inferiore alla C1, come di seguito indicato:

-dal responsabile del Settore P.M., che la presiede;

-da due dipendenti del Comune, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali, di categoria D. Almeno 1/3 dei posti di componente delle Commissioni Giudicatrici, salva motivata impossibilità, sono riservati a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra.

In caso di assenza e/o impedimento di uno dei componenti, il presidente provvederà a nominare un sostituto, scelto tra i dipendenti dell'ente di qualifica D.

Nella composizione della Commissione andrà sempre garantita la pari opportunità.

Di ogni seduta sarà redatto apposito verbale.

Per la validità delle adunanze della commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.montediprocida.gov.it](http://www.montediprocida.gov.it)

**POICHÉ TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRÀ OGNI COMUNICAZIONE DIRETTA AGLI INTERESSATI, SARÀ CURA DEI SINGOLI CANDIDATI VERIFICARE SUL SITO INTERNET LE COMUNICAZIONI DI AMMISSIONE/ESCLUSIONE.**

Nello stesso avviso saranno resi noti altresì il luogo, la data e l'ora di effettuazione della prova.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova, senza ulteriore preavviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione di idoneo documento di riconoscimento comporterà l'esclusione dalla procedura.

I candidati che non si presenteranno nel luogo, data ed ora stabiliti, anche per motivi di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura .

I candidati non ammessi alla prova non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione personale.

La prova si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

La commissione ha a disposizione, per la valutazione dei candidati, **40 punti**, così suddivisi:

- **massimo 30 punti** per la prova.  
La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30;
- **massimo 10 punti** per i titoli , così suddivisi:
  - TITOLI DI STUDIO - massimo 3 punti;
  - TITOLI DI SERVIZIO - massimo 6 punti;
  - TITOLI VARI - massimo 1 punto;

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello della prova e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva. Nel caso in cui nessun candidato abbia ottenuto il punteggio minimo fissato dal bando nella valutazione della prova, nessuno è considerato idoneo a ricoprire il posto.

Il responsabile del settore personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Considerata la peculiarità di tali assunzioni, per un periodo estremamente limitato, il personale così assunto in servizio non sarà sottoposto all'esperimento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

La graduatoria di merito avrà la durata **ESCLUSIVAMENTE LIMITATA ALLA COPERTURA DEI N.2 POSTI MESSI A SELEZIONE** ed è formulata sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli di ammissione, la valutazione conseguita dal candidato alla prova selettiva. L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai concorrenti.

In caso di parità di punteggio finale, saranno conservate le preferenze indicate nel D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni; nel caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane, giusta legge 191/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva di stabilire al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro la durata mensile, settimanale e dunque il rapporto orario in relazione alle risorse disponibili nel bilancio.

La presentazione della documentazione di rito e quella attestante il possesso dei requisiti culturali e professionali dichiarati nella domanda, di cui all'elenco che segue, dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di assunzione, pena la decadenza:

- a) Titolo di studio o sua copia autentica.
- b) Certificato medico attestante la sana e robusta costituzione e l'esenzione da difetti che ostacolano l'attività inerente il posto stesso di Vigile urbano.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 183/2011, i certificati che devono essere rilasciati dalle Pubbliche amministrazioni e che riguardano stati e qualità (residenza, situazione penale e gli altri elencati nell'articolo 46 del Dpr 445/2000) saranno ottenuti direttamente dal Comune di Monte di Procida dagli enti che li possiedono.

I concorrenti risultati vincitori saranno dichiarati decaduti qualora non assumeranno servizio effettivo alla data definita dall'Amministrazione ed agli stessi comunicata.

**LA GRADUATORIA SARÀ UTILIZZATA UNICAMENTE PER L'ASSUNZIONE DI VIGILI STAGIONALI DA IMPIEGARSI PER ESIGENZE STRAORDINARIE PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE NEL PERIODO SOPRA INDICATO E PER UN PERIODO MASSIMO DI TRE MESI, ANCHE NON CONSECUTIVI, ED IN NESSUN CASO DARA' DIRITTO A CONVERSIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.**

L'assunzione in servizio del personale a tempo determinato avviene con Determinazione del Responsabile del Settore Personale dietro richiesta del Responsabile del Settore interessato. Si dà luogo a sottoscrizione di contratto di lavoro individuale.

L'assunzione dei vincitori avverrà, compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero PEC, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dal presente bando per l'assunzione.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dal presente avviso.

Ai sensi del D.L.gs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i concorrenti che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure concorsuali e che gli stessi saranno conservati presso la sede del Comune di Monte di Procida, in archivio cartaceo ed informatico.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Gli interessati, potranno consultare il sito web dell'Ente: <http://www.montediprocida.gov.it/> dove sono disponibili il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione. Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune di Monte di Procida ed inserito, fino al termine della procedura di selezione, nella sezione dell'albo pretorio on line.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del VII Settore Ciro Schiano di Cola

Dalla residenza Municipale, 7.07.2016

Il Responsabile del VII Settore FF  
(Ciro Schiano di Cola)

#### ALLEGATO

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**SCHEMA DOMANDA PARTECIPAZIONE** (da compilare in carta semplice)

**AL COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**

**UFFICIO PERSONALE**

**VIA PANORAMICA**

**80070 – MONTE DI PROCIDA (NA)**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e prova, per l'assunzione stagionale per mesi tre, anche non consecutivi, ed a tempo parziale per 30 ore settimanali di n. 2 (due) Agenti di Polizia Municipale - Cat. C.**

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a a..... il .....

Residente in Via.....n. ....

Comune..... Prov. (.....) c.a.p. ....

Telefono ..... Codice fiscale .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica in oggetto e, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

**DICHIARA**

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni con il profilo professionale di Agente di P.M. o profilo analogo nei seguenti periodi:

1)Ente \_\_\_\_\_ Profilo \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con rapporto a tempo pieno/parziale per \_\_\_ ore settimanali

2)Ente \_\_\_\_\_ Profilo \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con rapporto a tempo pieno/parziale per \_\_\_ ore settimanali

3)Ente \_\_\_\_\_ Profilo \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con rapporto a tempo pieno/parziale per \_\_\_ ore settimanali

4)Ente \_\_\_\_\_ Profilo \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con rapporto a tempo pieno/parziale per \_\_\_ ore settimanali

5)Ente \_\_\_\_\_ Profilo \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con rapporto a tempo pieno/parziale per \_\_\_ ore settimanali

6)Ente \_\_\_\_\_ Profilo \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con rapporto a tempo pieno/parziale per \_\_\_ ore settimanali

7)Ente \_\_\_\_\_ Profilo \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con rapporto a tempo pieno/parziale per \_\_\_ ore settimanali

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

Conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con il seguente punteggio \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (per cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero per i cittadini di stati membri dell'U.E., il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza);

(I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno indicare il riferimento normativo che legittima l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano che dovrà essere anteriore alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando di concorso);

- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, oppure categoria B e categoria A, se conseguita successivamente al 25/04/1988;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali o misure che comportino

l'interdizione o l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi o la decadenza dagli stessi presso enti pubblici;

- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati né destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico ovvero che non esistono cause di incompatibilità ai sensi di legge, con il posto messo a selezione;

- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego, con il possesso, in particolare, dei requisiti indicati alla lettera B, punto n.7 del bando della procedura selettiva in questione e di non trovarsi nella condizione di "Disabile" ai sensi della Legge n. 68/1999 (ivi comprese le condizioni di privo della vista o di sordomuto);

- di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (se dovuti);

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per ottenere la qualifica di agenti di pubblica sicurezza;

- di non avere impedimenti normativi o derivanti da scelte personali che limitino l'uso dell'arma in dotazione, per servizio, al Corpo della Polizia Municipale del Comune di Monte di Procida;

- di avere una età non superiore ad anni 45.

- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme stabilite dal bando e dalla vigente disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali allegata al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

- di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Monte di Procida e le condizioni del bando, ivi compreso che la durata del rapporto di lavoro non supererà i mesi tre, anche non consecutivi, trascorsi i quali, il rapporto di lavoro s'intenderà cessato di diritto senza alcuna pretesa alla trasformazione del posto stesso da determinato ad indeterminato.

- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente e per iscritto, qualsiasi variazione di indirizzo esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Infine, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alle preferenze di legge \_\_\_\_\_;

Inoltre, dichiara di voler ricevere le eventuali comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il/la sottoscritto/a, infine, dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ed autorizzare il Comune di Monte di Procida al trattamento dei dati personali per lo svolgimento di tutte le operazioni inerenti il procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_.

Firma \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:**

· Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento, non rimborsabile, di € 20,00 mediante versamento sul c/c postale n. \_\_\_\_\_

· Copia di valido documento di riconoscimento;

· curriculum professionale;

· le sottoelencate autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attinenti i titoli che danno diritto alla elevazione del limite di età e/o a preferenza a parità di merito:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_.

Firma \_\_\_\_\_