



Comune di Monte di Procida

Provincia di Napoli

IV SETTORE
Servizio Tributi

Responsabile del procedimento
Mario Scamardella

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 4 DEL 04/08/2017 REG. GEN. 683/2017

OGGETTO: Servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e notifica Avvisi di Accertamento TARI 2016 per omesso/insufficiente versamento. CIG Z8C1F948BD.

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lg.18/8/2000 n. 267;
Visto il Regolamento Comunale di contabilità;
Visto l'art. 183 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
Visto il D. Lgs 30/03/2001 n. 165;
Visto il decreto sindacale prot. N. 5977 del 02/05/2017;
Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

Premesso che:

- a norma del vigente regolamento Imposta Unica Comunale (I.U.C), componente TARI, è previsto l'invio ai contribuenti, anche per posta semplice, di inviti di pagamento precompilati che specificano per ogni utenza le somme dovute;
- al contribuente che non versi alle prescritte scadenze le somme indicate nell'invito di pagamento è notificato, anche a mezzo raccomandata A.R., avviso di accertamento per omesso o insufficiente pagamento;
- dai controlli effettuati sui versamenti pervenuti risultano 1.100 ca. posizioni di omesso/insufficiente versamento;

Considerata la necessità di procedere tempestivamente all'elaborazione, stampa, imbustamento e notifica tramite Raccomandata A.R. degli Avvisi di accertamento TARI 2016, e che l'ente non è dotato di un proprio servizio in grado di assicurare le operazioni di postalizzazione massiva;

Considerato che il servizio che si intende acquisire non attiene unicamente alla mera stampa e postalizzazione degli avvisi, ma anche soprattutto ai servizi aggiuntivi di raccolta, scansione ed archiviazione, così come descritti nell'allegato alla presente determinazione "Condizioni particolari di fornitura";

Atteso che non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni per la prestazione che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire;

Ritenuto opportuno, ai sensi dell'art 36 del D.lgs n. 50/2016, avviare sul MEPA una procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata al prezzo più basso, aperta a tutte le ditte abilitate al bando Cancelleria 104/Cancelleria ad uso ufficio e didattico/Stampati Tipografici;

Richiamata la propria precedente determinazione di impegno di spesa n. 21 del 29/09/2016 R.G. 640;

DETERMINA

- Approvare la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Approvare le "Condizione particolari di fornitura" in allegato al presente atto ad integrazione e sostanza;
- Avviare sul MEPA una procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata al prezzo più basso, aperta a tutte le ditte abilitate al bando Cancelleria 104/Cancelleria ad uso ufficio e didattico/Stampati Tipografici, per il servizio di elaborazione, stampa, notifica tramite posta raccomandata e servizi aggiuntivi di raccolta, scansione ed archiviazione, al prezzo massimo per ciascun plico di € 0,60 oltre IVA 22%, con affrancatura Poste Italiane Raccomandata AR 0-20 gr. € 3,90 esente iva;
- Darsi atto che ad avvenuta contabilizzazione definitiva degli avvisi di accertamento da notificarsi tramite raccomandata A.R. la spesa di affrancatura sarà sostenuta dalla ditta affidataria, e si provvederà con separato e successivo atto alla relativa liquidazione;
- Imputare la spesa relativa alla voce dell'intervento codice 09.03-1.03.02.15.004 cap. 1358-2 del corrente esercizio finanziario, per re-imputazione dell'impegno di spesa di cui alla determinazione n. 21 del 29/09/2016 R.G. 640 in narrativa richiamata;
- Trasmettere il presente atto al Settore I per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**Il Responsabile del IV Settore
Mario Scamardella**

=====

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell' art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 che pertanto in data odierna, diviene esecutiva.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Michela Di Colandrea**

=====

Visto per l'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per gg. 15 a far data dal 4.08.2017

**Il Messo Comunale
f.to Lubrano**

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA RDO N. _____

Il servizio stampa prevede :

- ✓ Acquisizione dati di stampa in formato Microsoft Access per la costruzione del modello di stampa
- ✓ Predisposizione fase di test per il “ visto si stampi” in forma di Raccomandata AR secondo lo standard di Poste Italiane
- ✓ Stampa, imbustamento e postalizzazione con Poste Italiane per affrancatura in forma di Raccomandata AR
- ✓ Stampa di un plico formato di n° 2 fogli formato A4 con stampa Bianco-Nero n. 1 foglio avviso fronte-retro, n. 1 foglio fronte per modello F24, completo di busta a 3 finestre
- ✓ Compilazione Ricevuta di Ritorno AR e incollaggio sul plico
- ✓ Preparazione per la postalizzazione presso CMP di competenza

Servizi Accessori di raccolta e scansione

- ✓ **Raccolta presso casella postale** delle ricevute di ritorno inviate tramite Poste Italiane (indirizzate al Comune di Monte di Procida c/o la casella postale intestata alla ditta affidataria);
- ✓ **Archiviazione ottica** delle ricevute di ritorno degli atti notificati con indicizzazione della data di notifica, del numero di atto, del numero di raccomandata, del destinatario (ragione sociale, CF o PIVA) e del numero di scatola in cui è stata inserita la ricevuta cartacea;
- ✓ **Controllo e verifica** del rispetto della corretta procedura legale di notifica di ciascuna ricevuta con segnalazione di esito” dubbio”
- ✓ **Restituzione** al ns. Ufficio delle ricevute di ritorno ordinate in scatole numerate per una immediata ricerca delle stesse;
- ✓ **Restituzione** delle buste che non è stato possibile recapitare distinte secondo le seguenti casistiche: assente, sconosciuto, trasferito, deceduto, rifiutato;
- ✓ **Messa a disposizione di una piattaforma WEB (per 1 anno solare)** per la ricerca delle ricevute degli atti notificati, CAD, CAN, con possibilità di effettuare ricerche per cognome, ragione sociale, CF/PIVA, numero di atto, numero di raccomandata; consentendo inoltre il costante monitoraggio quantitativo e qualitativo (importi) delle attività: atti in consegna, notificati, deceduti, rifiutati, trasferiti, etc. Dalla piattaforma deve essere possibile estrarre un file elettronico contenente tutti i dati lavorati con possibilità di importarlo nei SW gestionali in uso, esiti ed immagini.
- ✓ Restituzione del plico elettronico completo incluso CAD/CAN con collegamento all’atto principale, laddove possibile;

Costo massimo del servizio di stampa raccomandate AR per poste italiane fino a 2 fogli e i servizi aggiuntivi come sopra descritti. € 0,60+iva

Affrancatura Poste Italiane Raccomandata AR 0-20 gr. € 3,90 esente iva, non soggetta a ribasso e pertanto avente peso 0,00 ai fini della formazione della graduatoria delle offerte.