



# COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

N. 87 del Reg.

Data 30/6/2022

**Oggetto: COSTITUZIONE 'UFFICIO DI STAFF' DEL SINDACO POSTO ALLE SUE DIRETTE DIPENDENZE EX ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000 TUEL E ART. 9 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

---

L'anno **duemilaventidue**, il giorno trenta, del mese di giugno, alle ore **18:55**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita nella persona dei signori:

Giuseppe Pugliese	Sindaco	Presente
Teresa Coppola	Vice Sindaco	Presente
Gennaro Di Mare	Assessore	Presente
Tobia Massa	Assessore	Presente
Sergio Turazzo	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale d.ssa Laura Simioli, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dott. Giuseppe Pugliese – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato. L'Assessore di Mare partecipa in video conferenza.

**Su proposta del Sindaco:**

**Su proposta del Sindaco:**

**Visto** l'art. 90 D.lgs. n. 267/2000 (TUEL) che prevede:

*“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da dipendenti assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

*Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

*Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

*Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale”.*

**Rilevato**, dunque, che la normativa vigente attribuisce agli enti locali la facoltà di costituire strutture organizzative idonee a coadiuvare gli organi di direzione politica nell'esercizio delle loro funzioni, composte, oltre che dal personale dipendente interno, anche da dipendenti esterni;

**Ritenuto** necessario ed opportuno, costituire un ufficio di collaborazione diretta che supporti gli organi di direzione politica del Comune nell'esercizio delle proprie funzioni, composto, in assenza di figure professionali interne disponibili da poter destinare allo scopo, da professionalità esterne, assunte con contratto di lavoro a tempo determinato, in linea con il proprio programma amministrativo di governo, alla quale attribuire le funzioni fondamentali relative alla "Segreteria del Sindaco", quali: cura delle relazioni istituzionale sovracomunali (Provincia, Regione, Governo, Europarlamento); attività di supporto nello sviluppo del sistema di relazioni esterne e di rapporti con la stampa; attività di supporto volta all'analisi delle ricadute politiche derivanti dalle iniziative programmatiche attuate dall'Amministrazione comunale; organizzazione di eventi e del cerimoniale, ivi comprese l'inaugurazione di opere pubbliche e/ola partecipazione degli amministratori ad eventi esterni; rapporti con la cittadinanza e servizi accessori; verifica e monitoraggio di disposizioni non contenute in provvedimenti formali; attuazione, mediante l'ascolto dei cittadini, dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;

**Visto** l'art. 5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di G.C. n. 143 del 19.07.2004 e ss.mm. e ii., a norma del quale *“...4. Ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/00, con deliberazione della Giunta Comunale possono essere costituiti uffici di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori per coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza. A tali uffici possono essere assegnati dipendenti di ruolo del Comune ovvero dipendenti assunti con contratto a tempo determinato. Tali dipendenti sono scelti direttamente dal Sindaco, tenuto conto del possesso di titoli di studio e dell'eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni. La scelta può avvenire anche attraverso procedura comparativa, con valutazione dei curricula, fermo restando il principio del rapporto fiduciario. Può essere stabilito, altresì, il possesso di specifici requisiti derivanti dalla natura dei compiti da svolgere. I contratti, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, sono risolti di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro 15 giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa. Nel caso in cui tali uffici siano costituiti da dipendenti esterni assunti con contratto a tempo determinato agli stessi è corrisposto, oltre al trattamento fondamentale previsto dal vigente Ccnl. del comparto autonomie locali per la corrispondente categoria di inquadramento, un compenso omnicomprendente sostitutivo di tutto il salario accessorio e del compenso per lavoro straordinario, graduato in modo diverso a seconda della categoria di inquadramento, della specializzazione richiesta e della tipologia di attività.”*

**Considerato** che agli incarichi di collaborazione per le finalità previste dall'art. 90 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, non si applica l'art. 3, comma 56, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244” e che “in

conformità anche alle linee e criteri applicativi approvati dalla Corte dei Conti - Sezione delle autonomie con deliberazione 11 marzo 2008, n. 6/Aut/2008, gli incarichi di collaborazione sono conferiti dal Sindaco "intuitu personae" a soggetti che rispondono a determinati requisiti di professionalità entro i limiti, anche di spesa, secondo i criteri e con le modalità previste dalle normative al tempo vigenti, fermo restando il limite massimo di durata dell'incarico da conformarsi alla permanenza in carica dell'organo di governo pro tempore";

Vista la recente sentenza della corte dei Conti della Toscana n. 39/2022, che ha fornito una puntuale ricostruzione del dato normativo al conferimento degli incarichi di supporto alla direzione politica all'interno degli Enti Locali;

**Dato atto** che:

- l'Ufficio di supporto politico-amministrativo è posto al di fuori dell'organigramma istituzionale;
- il costituendo Ufficio di supporto agli organi di direzione politica, nel rispetto dei criteri sopra indicati, collaborerà direttamente con il Sindaco;
- i collaboratori esterni saranno individuati e nominati con provvedimento Sindacale, sulla base del curriculum personale dal quale si evinca il possesso di un idoneo titolo di studio, la capacità e la competenza all'esercizio dell'incarico da espletare;
- i detti incarichi, di natura fiduciaria, hanno durata predeterminata e potranno essere revocati anticipatamente in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta del Sindaco;

**Dato atto**, inoltre, che la relativa spesa troverà copertura nel Bilancio esercizio 2022 in corso di approvazione.

**Dato atto**, altresì, che:

- che il Comune non versa in condizioni di ente strutturalmente deficitario.
- che sono stati rispettati i limiti per le assunzioni flessibili.

**Visti** gli atti seguenti:

Consiglio Comunale: Delibera N. 30 del 20/06/2022==APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024 (ART. 11 D.LGS. N. 118/2011);

Giunta Comunale : Delibera N. 71 del 30/5/2022==DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2022 – 2024 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000);

Giunta Comunale :

Delibera N. 70 del 30/05/2022==Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2022- 2024. Ricognizione annuale Eccedenze di Personale;

Giunta Comunale :

Delibera N. 23 del 9/3/2022==APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITA' 2022-2024;

**Visti e richiamati:**

il D.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modifiche ed integrazioni";

-l'art. 90 del D.lgs. 267/2000 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica";

-il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

-il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

-il vigente Statuto dell'Ente;

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**PROPONE**

1) **DI RECEPIRE** le premesse come parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

2) **DI COSTITUIRE**, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) e s.m.i. e dell'art. 9 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'Ufficio di Staff del Sindaco mediante l'assunzione di n. 2 funzionari amministrativi, posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per lo svolgimento dell'attività di programmazione, indirizzo e controllo del programma di governo, nei limiti previsti;

Tali dipendenti, in particolare, saranno chiamati a svolgere le seguenti funzioni:

a-cura delle relazioni istituzionale sovracomunali (Provincia, Regione, Governo, Europarlamento);  
b-attività di supporto nello sviluppo del sistema di relazioni esterne e di rapporti con la stampa;  
c-attività di supporto volta all'analisi delle ricadute politiche derivanti dalle iniziative programmatiche attuate dall'Amministrazione comunale;  
d-organizzazione di eventi e del cerimoniale, ivi comprese l'inaugurazione di opere pubbliche e/ola partecipazione degli amministratori ad eventi esterni;  
e-rapporti con la cittadinanza e servizi accessori;  
f-verifica e monitoraggio di disposizioni non contenute in provvedimenti formali;  
g-attuazione, mediante l'ascolto dei cittadini, dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;

3)**DI DARE ATTO** che il Sindaco procederà alla individuazione della persona da assegnare all"Ufficio di Staff con apposito decreto sindacale, previa valutazione dei curricula attestanti il possesso delle caratteristiche professionali e attitudinali per lo svolgimento delle funzioni indicate;

4)**DI STABILIRE** che il funzionario individuato con provvedimento sindacale sarà inquadrato nella Cat.D , posizione economica D 1 con relativo trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il personale EE.LL.;

5)**DI PRECISARE**, inoltre, che il rapporto di lavoro con il soggetto individuato sarà disciplinato mediante stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e a tempo determinato, per una durata non superiore al mandato del Sindaco, decorrente dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico e che lo stesso potrà essere revocato anticipatamente dal Sindaco, in qualunque momento, qualora sopraggiunga una qualsiasi causa di incompatibilità;

6)**DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore Gestione giuridica del Personale tutti gli ulteriori adempimenti conseguenti al presente atto, ivi compresi la sottoscrizione del Contratto di lavoro e la verifica dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dell'assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, dando atto che, in caso di mancanza dei primi o di sussistenza delle seconde, si provvederà alla risoluzione del rapporto di lavoro;

7)**DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle RSU ed alle OO.SS. di categoria del personale dipendente.

8)**DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Il Sindaco

Dr. Giuseppe Pugliese

Ai sensi dell'art. 49 del D. lgs 267/00, in merito alla regolarità tecnica si esprime parere:

**FAVOREVOLE**

f.to Concetta Scuotto

Ai sensi dell'art. 49 del D. lgs 267/00, in merito alla regolarità contabile si esprime parere:

**FAVOREVOLE**

f.to Giovanni Padovano

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopra riportata proposta;

Dato atto che in ordine alla stessa è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 Tuel;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Ad unanimità dei voti legalmente resi,

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la soprariportata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**COSTITUZIONE 'UFFICIO DI STAFF' DEL SINDACO POSTO ALLE SUE DIRETTE DIPENDENZE EX ART. 90 DEL D.LGS, N. 267/2000 TUEL E ART. 9 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

e con successiva e unanime votazione

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 134 comma 4° del DLgs 267/2000.

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

**F.to d.ssa Laura Simioli**

*IL PRESIDENTE*

**F.to Dott. Giuseppe Pugliese**

## **ESEGUIBILITA'**

*Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).*

*Dalla Residenza Municipale, li 30/6/2022*

*IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to d.ssa Laura Simioli*

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Reg. Aff. n° 958 del 7/7/2022*

*Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno 7/7/2022 e vi rimarrà pubblicata fino al 22/7/2022 per quindici giorni consecutivi.*

*Dalla Residenza Municipale, li 7/7/2022*

*IL Messo Comunale  
Barone Salvatore*

---

*Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° 10684 del 7/7/2022*

*IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to d.ssa Laura Simioli*

---

*La presente copia è conforme all'originale*

*Dalla Residenza Municipale, li 7/7/2022*

*IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to d.ssa Laura Simioli*

---

