



# COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

I SETTORE

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 143 DEL 29/9/2022

REG. GEN. N. 958 DEL 29/09/2022

**OGGETTO:** rimborso importo versato per Ticket mensa a.s. 2021/22. Approvazione procedura e avviso.

### Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
- il decreto sindacale 14/2022 col quale è stato attribuito allo scrivente la responsabilità ad interim del Servizio Istruzione;
- la determinazione 135/2022 del 16/9/2022 avente ad oggetto: *mensa scuola dell'infanzia e primaria del Comune di Monte di Procida. Acquisizione servizio Astro PagoPA per pagamento mensa scolastica associato a Telemoney, per il triennio 2022/2025;*

Atteso che l'attivazione del servizio di informatizzazione dei pasti Telemoney determina la impossibilità di utilizzo dei Ticket acquistati dai genitori nell'anno scolastico 2021/2022 e non utilizzati, per cui si rende necessaria la attivazione della procedura di rimborso del relativo importo versato, previa **presentazione a mano** presso il Comune (ufficio Protocollo) della domanda **con allegati i buoni mensa 2021/2022 non utilizzati**.

### Visti:

- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la delibera di C.C. n. 30 del 20/06/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022 e il pluriennale 2022/2024;

### DETERMINA

1. Di stabilire il **termine ultimo del 31/10/2022** per la presentazione delle domande di rimborso dei ticket mensa 2021/2022 **non utilizzati e restituiti unitamente alla domanda**.
2. Di approvare l'allegato modello di domanda per l'accesso alla procedura rimborso, disponendo la sua pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale e la trasmissione agli istituti scolastici interessati.
3. Di stabilire che i rimborsi saranno erogati con specifico bonifico su IBAN indicato previa istruttoria del Servizio Istruzione.
4. Di riservarsi, all'istruttoria e definizione del relativo procedimento, la adozione degli atti amministrativi conseguenti.
5. Di trasmettere il presente atto al Settore I per la pubblicazione all'Albo pretorio *on line*.

Il Funzionario responsabile  
Avv. Ciro Pugliese



**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Monte di Procida li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Giovanni Padovano

---

- Visto per la pubblicazione all'Albo Pretorio per gg.15 a far data dal 29/09/2022

Il Messo Comunale  
Giuseppina Lubrano



**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**Al Servizio Istruzione**  
**Comune di Monte di Procida**  
**Ufficio Protocollo**

**ISTANZA DI RIMBORSO TICKET MENSA SCOLASTICA 2021/2022 NON UTILIZZATI**

**(da consegnare a mano unitamente ai Ticket originali)**

**La domanda deve essere presentata entro e non oltre il 31/10/2022**

Il sottoscritto (cognome e nome).....

Nato a..... il..... C.F..... CELL.....

residente in ..... alla via ..... n .....

In qualità di genitore/legale rappresentante, dato atto:

- della procedura ed accettate le regole in essa contenute;

- che il numero esatto di Ticket da me allegati e restituiti è

- che verranno escluse le istanze:

a) non firmate

b) non conformi a quanto richiesto

c) pervenute oltre il termine di scadenza fissato del 31 ottobre 2022

d) prive dei Ticket originali da allegare

**CHIEDE**

Il rimborso con bonifico su IBAN .....

del valore relativo ai **Ticket Mensa 2021/2022** **(RESTITUITI ed allegati alla presente domanda)**

acquistati e non utilizzati per la frequenza scolastica del/i proprio/i figlio/i nell'anno 2021/2022:

*FIGLIO/I*

1. .... nato a ..... il .....

2. .... nato a ..... il .....

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, *ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000*

**DICHIARA**

**che i Ticket restituiti sono stati acquistati per l'a.s. 2021/2022 per il/i proprio/i figlio/i ISCRITTO/I**

**alla:**

**Scuola Infanzia** ..... **Classe** ..... **Sez.**.....

**Scuola Infanzia** ..... **Classe** ..... **Sez.**.....

**Scuola Elementare** ..... **Classe** ..... **Sez.**.....

**Scuola Elementare** ..... **Classe** ..... **Sez.**.....

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

**La presente è corredata dalla seguente documentazione:**

**1. N.  TICKET MENSA non utilizzati e restituiti al Comune;**

**2. Copia della carta di Identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità.**