# COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli
I SETTORE
Ufficio Personale

## N. 143 DEL 25.09.2023
## REG. GEN. N. 1020 DEL 27.09.2023

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**Assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato – n. 1 posto, profilo di istruttore direttivo amministrativo , ex cat. D- approvazione schema di contratto.**

***Il Responsabile Settore Personale***

Premesso che

- l'art 107 comma 2 e 3 e l'art. 109 del D.lgs n. 267/00, disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con decreto Sindacale nr. 20 del 15.09.2023 la sottoscritta è stata nominata Responsabile del settore VII del Comune di Monte di Procida;

Visto

- il regolamento disciplinante le norme di accesso ai pubblici impieghi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 03.08.2022 esecutiva ai sensi di legge;

- il regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;

Richiamata

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 16.06.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- la Delibera di Giunta Comunale n.126 del 28/10/2022 avente ad oggetto "Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021", adottato ai sensi dell'art 43 del regolamento Comunale "norme di accesso ai pubblici impieghi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 03.08.2022"
- la determina n. 33/2023 di approvazione della graduatoria di merito del profilo di Funzionario Amministrativo;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 23.05.2023, modificata con DGC n. 89 del 12.09.2023, di approvazione del programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2023-2025;

Ritenuto, pertanto, procedere allo scorrimento della graduatoria di merito del candidato idoneo al concorso, approvata con determina n. 33 del 21.02.2023;

**Dato atto**:

- che in relazione all'adozione del presente atto, per la sottoscritta non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, né ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- della regolarità tecnica della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del vigente D.Lgs.267/2000;

**Richiamato**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento Comunale sui controlli interni;

Ritenuto doversi provvedere in merito;

## DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati anche se non materialmente trascritti:

1) di procedere allo scorrimento della graduatoria di n. 1 istruttore direttivo amministrativo, ex cat. D, approvata con determina n. 33 del 21.02.2023, Reg. gen. 217 del 21.02.2023, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato individuando la dott.ssa CHIRICO Valentina – CF CHRVNT84M49F839M, utilmente collocata in graduatoria;
2) di assumere la dott.ssa CHIRICO Valentina – CF. CHRVNT84M49F839M a tempo pieno e indeterminato, in servizio dal 02.10.2023 in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
3) di approvare lo schema di contratto individuale da sottoscrivere con la neo assunta;
4) di trasmettere il presente atto ad Asmel per tutti gli adempimenti consequenziali;
5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

7) Dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 267/00, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8) Di dichiarare altresì espressamente con la sottoscrizione nella qualità di delegato del Titolare del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità presente atto al Regolamento Europeo n. 679 del 26 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
9) Di dichiarare, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento e delle misure previste dal vigente Piano triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
10) Di dichiarare infine la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 Novembre 2012, n. 190;
11) Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013;
12) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Concetta Scuotto;

Il Responsabile VII Settore
F.to D.ssa Concetta Scuotto

Visto, si rilascia la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c.4 D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Gennaro D'Oriano

Visto per l'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per gg. 15 a far data dal 27/09/2023

~~Il Messo Comunale~~
F.to Dott. Avv. Armida Mancino