COMUNE DI MONTE DI PROCIDA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
XIII SETTORE - Servizio Demanio

tel. 081 8684238/229 - protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it

DETERMINAZIONE N. 74 DEL 25/07/2023 REG. GEN. N. 786 DEL 26/07/2023

OGGETTO: FORNITURA DI CARTELLONISTICA PER LA SICUREZZA DELLA BALNEAZIONE NELLE AREE DEMANIALI E MATERIALE DI CANCELLERIA PER SERVIZIO DEMANIO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ " *LA SCOLASTICA DI VIRGILIO DAVIDE* " - SMARTCIG: Z823BFE991.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs.126/14;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Sindacale n. 14/2023 di proroga della nomina dei Responsabili di Settore.

VISTE le Concessioni Demaniali Marittime 28/2021 e 10/2021 entrambe vigenti.

- la Delibera C.C. n. 48 del 16/06/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025;

CONSIDERATO CHE

- si rende necessario acquistare nuova cartellonistica per la sicurezza della balneazione da posizionare presso le aree demaniali oggetto delle Concessioni Demaniali Marittime sopra citate;
- è altresì necessario acquistare materiale di cancelleria e beni di facile consumo di utilizzo quotidiano per l'ufficio Demanio, quasi esauriti.

DATO ATTO CHE pertanto, l'ufficio competente ha redatto l'elenco dei materiali di cui sopra.

ACQUISITA la disponibilità della ditta "*La Scolastica di Virgilio Davide*", C.so Garibaldi n. 75, Monte di Procida, P. IVA n. 07021810630, per la fornitura dei beni in argomento, giusto preventivo n. 26/2023 del 21/06/2023, acquisito al Protocollo Generale al n. 12090 del 25/07/2023;

VISTI

- l' art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che stabilisce, tra l'altro, che i servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00, possono essere affidati in via diretta;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificata dalla L. 145/2018 che prevede l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia comunitaria;

RITENUTO, pertanto, ricorrere i presupposti per procedere all'affidamento della fornitura di beni come da elenco contenuto nel suindicato preventivo inviato dalla soc. "*La Scolastica di Virgilio Davide*", C.so Garibaldi n. 75, Monte di Procida, P. IVA n. 07021810630, per l'importo complessivo, di € 830,90 oltre IVA al 22%, in uno **€ 1.013,70**;

VISTO il DURC dell'impresa, acquisito al protocollo generale al n. 12040 del 24/07/2023 con validità al 21/11/2023;

DATO ATTO che per l'affidamento della fornitura in oggetto è stato acquisito il seguente SMARTCIG: **Z823BFE991.**

RITENUTO

- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- dover procedere ad assumere l'impegno di spesa occorrente per l'affidamento della fornitura di beni in argomento;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.1, comma 9 lettera e) e della Legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, da parte dell'assuntore della presente determinazione

DETERMINA

1) DI APPROVARE la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DI IMPEGNARE la somma occorrente per l'acquisto del materiale di cui in premessa, per l'importo di € 830,90 oltre IVA al 22%, in uno complessivi **€ 1.013,70, con imputazione sui seguenti capitoli di bilancio del vigente bilancio di previsione 2023**:

- capitolo n. 1136-8, codice di intervento n. 01.02-1.03.01.02.001: € 59,70.
- capitolo n. 1322-3, codice di intervento n. 01.05.1.03.02.15.999: € 954,00.

3) DI AFFIDARE alla soc. "*La Scolastica di Virgilio Davide*", C.so Garibaldi n. 75, Monte di Procida, P. IVA n. 07021810630, la fornitura di materiali come da elenco in preventivo n. 26/2023 del 21/06/2023, acquisito al Protocollo Generale al n. 12090 del 25/07/2023.

4) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) DI DARE ATTO altresì che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

6) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Settore I per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del XIII Settore
F.to Arch. Giovanni Bartolo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 che pertanto in data odierna, diviene esecutiva.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Gennaro D'Oriano

Visto per la pubblicazione all'Albo Pretorio per gg. 15 a far data dal 26/07/2023

~~Il Messo Comunale~~

F.to Dott. Avv. Armida Mancino